แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการฝึกอาชีพ
ของนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....

ข้อมูลผู้ประเมิน **เพศ** ( ) ชาย ( ) หญิง

ตำแหน่งงาน ( ) เจ้าของกิจการ ( ) ผู้จัดการ/หัวหน้าส่วนราชการ

( ) หัวหน้าฝ่าย..... ( ) อื่นๆ.....

วุฒิการศึกษา ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ระดับ ๕ มีความพึงพอใจมากที่สุด ระดับ ๔ มีความพึงพอใจมาก ระดับ ๓ มีความพึงพอใจปานกลาง ระดับ ๒ มีความพึงพอใจน้อย ระดับ ๑ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียดการพิจารณา	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๕๐%)						
๑.๑ คุณภาพของงาน	๑.๑.๑ ความละเอียดของงาน					
	๑.๑.๒ ความแม่นยำในการทำงาน					
	๑.๑.๓ ความรอบคอบในการทำงาน					
๑.๒ ปริมาณงาน	๑.๒.๑ ปริมาณงานที่ทำได้เทียบกับเป้าหมายที่ให้					
	๑.๒.๒ ปริมาณงานที่ทำได้เปรียบเทียบกับคุณภาพ					
๑.๓ ความเอาใจใส่ในหน้าที่และความไว้วางใจ	๑.๓.๑ ความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการทำงาน					
	๑.๓.๒ ความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา					
	๑.๓.๓ การใส่ใจงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด					
๑.๔ การใช้ และการดูแลรักษา	๑.๔.๑ การใช้และการดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์					
๒. การเรียนรู้และการพัฒนา (๒๐%)						
๒.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน	๒.๑.๑ การปฏิบัติตามความรู้และความเข้าใจในงาน					
	๒.๑.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน					
	๒.๑.๓ ผลการทำงานเป็นไปตามที่กำหนด					
๓. ความสามารถอยู่ร่วมในองค์กร (๓๐%)						
๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์ ทัศนคติต่อเพื่อนร่วมงาน	๓.๑.๑ การให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
	๓.๑.๒ ทัศนคติต่อเพื่อนร่วมงาน					
	๓.๑.๓ ทัศนคติต่อผู้บังคับบัญชา					
๓.๒ การปฏิบัติตามคำสั่งคำแนะนำ	๓.๒.๑ การเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา					
๓.๓ การให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน	๓.๓.๑ การให้ความร่วมมือกรณีงานเร่งด่วน ฯลฯ					
๓.๔ การปฏิบัติงานตามระเบียบของหน่วยงาน	๓.๔.๑ การตรงต่อเวลาและทำตามระเบียบการลา หยุดงาน					
๓.๕ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๓.๕.๑ การปฏิบัติตนภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ					
	๓.๕.๒ จิตพิสัย					
รวมคะแนน						
คะแนนที่ได้						
คะแนนเต็ม ๑๐๐		คิดเป็น .....%				

สถิติการลาหยุดงาน และบันทึกการลงโทษระหว่างการทำงาน										
ระยะเวลา	ลาป่วย (วัน)	ลากิจ (วัน)	ขาดงาน (วัน)	ลาอื่นๆ (วัน)	สาย (นาที)	รวม (วัน)	เตือนวาจา (ครั้ง)	เตือนลายลักษณ์-อักษร (ครั้ง)	พักงาน (ครั้ง)	รวม (ครั้ง)