Excel Advanced



#.01



Microsoft Office Excel 2003

# Content

	page
แนะนำเมนู การใช้งาน	- 1 -
การจัดรูปแบบตัวเลขด้วยการกำหนดเอง (Custom Format)	- 4 -
การกำหนครูปแบบให้เปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไข (Conditional Formatting)	- 5 -
การควบคุมความถูกต้องในการป้อนข้อมูล (Data Validation)	- 7 -
เทคนิกต่างๆในการป้อนข้อมูลลงในช่องเซลอย่างรวดเร็ว	- 9 -
การป้อนข้อมูลด้วยการใช้ฟอร์ม	- 10 -
การเรียงลำคับข้อมูลแบบระคับเคียว	- 12 -
การเรียงลำดับข้อมูลแบบหลายระดับ	- 13 -
การกรองข้อมูลด้วย AutoFilter	- 15 -
การกรองข้อมูลด้วย Advance Filter	- 16 -
การใช้คำสั่ง Split	- 18 -
การตึงแถว หรือ คอลัมน์	- 19 -

# <u>การใช้งาน Microsoft Excel</u>

# Microsoft Excel



# <u>แนะนำเมนู การใช้งาน</u>

:	Eile	<u>E</u> dit <u>V</u> iev	v <u>I</u> nsert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	<u>D</u> ata	<u>W</u> indow		🖳 Eile	<u>E</u> dit	⊻iew	Insert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools <u>D</u>
÷n		<u>N</u> ew				(	Ctrl+N		i 🗋 💕	5	<u>U</u> ndo Ty	/ping 'ชื่อเ	รือ' in B1	Ctrl+Z
· -	2	Open				(	Etrl+O		Arial	U	<u>R</u> epeat	New		Ctrl+Y
Ana		— Close								*	Cu <u>t</u>			Ctrl+X
12							-		A1	E)	⊆ору			Ctrl+C
		<u>&gt;</u> ave				1	Ctri+S			4 🕞	Office C	lip <u>b</u> oard.		
		Save <u>A</u> s							1	8	<u>P</u> aste			Ctrl+V
1	ŝ	Save as Wel	o Pa <u>q</u> e						3		Paste <u>S</u> r	pecial		
2		Save <u>W</u> orks	bace						4		Paste as	s <u>H</u> yperlin	ik	
4	1	File Searc <u>h</u>						-	5		Fill			•
5		Permission					•		7		Cle <u>a</u> r			•
6		Web Dage D							8		<u>D</u> elete			
/		we <u>u</u> Paye P	review						10		De <u>l</u> ete S	Sheet		
9		Page Set <u>u</u> p.							11		<u>M</u> ove or	<sup>r</sup> Copy Sh	eet	
10		Prin <u>t</u> Area					•		12	穭	<u>F</u> ind			Ctrl+F
11	4	Print Pre <u>v</u> iev	v						14		R <u>e</u> place			Ctrl+H
12	8	Print					Ctrl+P		15		<u>G</u> o To			Ctrl+G
13		Send To					•		16					
15		Properties												



Excel Advanced

1	<u>F</u> ile <u>E</u> dit	<u>V</u> iew <u>I</u>	nsert F <u>o</u>	rmat	<u>T</u> ools	Data	a <u>W</u> indow <u>H</u> elp Ado <u>b</u> e PDF
	💕 🔒 [	2 8 4	3 💁 🗳	1	X 🖻	Az↓	<u>S</u> ort
Aria	al	-	10 <b>- 1</b>		υΙ		Eilter 🕨
	<b>F F</b>						Form
		1	£				Su <u>b</u> totals
	A	В	C		D		Validation
1		1					Table
2							T <u>e</u> xt to Columns
4							Consolidate
5							Group and Outline
6						17	PivotTable and PivotChart Report
8							Import External Data
9							List •
10							XMI
12						9	Defrech Data
13						2	Kerresh Data

🖳 Eile 🕴	<u>E</u> dit	⊻iew	Insert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	<u>D</u> ata	<u>W</u> indow	Help	Adobe PDF	
i 🗋 📂 🗔		a	a 🗅	ABC 🛍	X I	b 🛍	- 🍼 🔊	0	Microsoft Excel <u>H</u> elp F1	
Arial			- 10 -	BI	U	ĒĒ	= -a-		Show the Office Assistant	
		-							Microsoft Office Online	
						1			<u>C</u> ontact Us	
F <u>o</u> rmat <u>T</u> ools <u>D</u> ata	Win	dow	<u>H</u> elp A	do <u>b</u> e PDF			E		Chec <u>k</u> for Updates	
🍄 📖   🐰 🗈 🛍 ·		<u>N</u> ew V	Vindow					Detect and <u>R</u> epair		
B <i>I</i> <u>U</u>  ≣ ≣		<u>A</u> rranç	je						Activate Product	
		<u>S</u> plit							Customer <u>F</u> eedback Options	
		Ereeze	e Panes						About Microsoft Office Excel	
C D	D / 1 Book1									
		<u>2</u> ข้อมู	ลอบรม ท	ะเบียนเรือ	-					
			۲							





# <u>การจัดรูปแบบตัวเลขด้วยการกำหนดเอง (Custom Format)</u>

# ขั้นตอนในการกำหนดรูปแบบ มีดังนี้

 เลือกพื้นที่ของช่องตัวเลขที่ต้องการจัดรูปแบบ จากนั้นเลือกคำสั่ง Format > Cells เลือกแท็บ Numer ที่ช่อง Category เลือก Custom สามารถเลือกรูปแบบที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม OK หรือ คลิกขวาที่ช่องข้อมูลที่ ต้องการ แล้ว เลือก Format Cells จะปรากฏ กล่องตัวเลือก ดังรูป

В	C	
ชื่อเรือ	Format Cells	×
ไฮแลนด์	Number Alignment Font Border Patterns Protection	٦
ไฮบ๊อก	Currency Type:	
เฮงหลีเจริญ	Accounting Date Time General	
ฮุ่นฮวดเฮง	Percentage     0       Fraction     0.00       Scientific     #,##0       Twite     ##0.00	
ฮะหลีพานิช 2	Special     #,##0;-#,##0       Custom     #,##0;Red]-#,##0	
ฮ.สงวนงามพ	Delete	
ฮ.รุ่งเรืองการค่	Type the number format code, using one of the existing codes as a starting point.	
ฮ.นรินทร์รุ่งเรือ		
ฮ.ไทยทวีเงิน	OK Cancel	

หากด้องการลบรูปแบบให้เลือกคำสั่ง Format > Cells เลือกแท็บ Numer ที่ช่อง Category เลือก General > คลิกปุ่ม OK หรือ กดแป้น Ctrl + Shift + ~

# <u>การกำหนดรูปแบบให้เปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไข (Conditional Formatting)</u>

ตัวอย่างเช่น จากข้อมูล ต้องการระบายสีแคงในช่อง ขนาคตันกรอส ที่มีตัวเลขมากกว่า 50 และระบายสีน้ำเงินในช่อง ที่มีขนาคตันกรอสที่น้อยกว่า 20 มีขั้นตอนดังนี้

 เลือกช่วงข้อมูลที่ต้องการกำหนดรูปแบบตามเงื่อนไข เลือกกำสั่ง Format > Conditional Formatting กำหนดเงื่อนไขแรก ดังรูป

D	E	F	G	Н	
Conditional Formatting				1 🔀	ตัน กรอส
Cell Value Is v greater than v 50				35	6.02
when condition is true:	Lz		Eormat	<b>.</b>	9.91
Add >> Delet	e	ОК	Cancel	<b>5</b> 0	49.15
นายเลี่ยม มาประดิษฐ์		3.05	13.05	1.00	9.34
นายเรม ยาเล		2.35	8.75	1.10	5.08

กำหนดเงื่อนไขที่สอง โดยคลิกปุ่ม Add > แล้วกำหนดเงื่อนไขที่สอง ดังรูป.

D	E	F	G	Н	
Conditional Formatting				۲ N	ตัน กรอส
Cell Value Is 💙 greater than 💙 50				35	6.02
when condition is true:	CcYyZz		Eormat	<del>)</del> 0	9.91
Condition 2 Cell Value Is 💙 less than 💙 20				. 50	49.15
Preview of format to use when condition is true:	CcYyZz		Format	] ]0	9.34
<u>A</u> dd >>	<u>D</u> elete	ОК	Cancel	LO	5.08
นายเสน่ห์ ถนอมศิลป์		2.06	9.05	0.48	2.67
นายณรงค์ชัย จูสอน		2.50	13.10	0.88	6.89

 หากต้องการลบรูปแบบที่กำหนดตามเงื่อนไข ให้เลือกพื้นที่ส่วนที่ต้องการลบไว้ แล้วเลือก กำสั่ง Format > Conditional Formatting จากนั้น คลิก Delete แล้วเลือกเงื่อนไขที่ต้องการลบดังรูป แล้วคลิก OK



#### หมายเหตุ

- 1. สามารถกำหนดเงื่อนไขได้สูงสุด 3 เงื่อนไข
- 2. รูปแบบที่กำหนดด้วยกำสั่ง Conditional Formatting จะมีความสำคัญเหนือกว่ารูปแบบปกติ

## <u>การควบคุมความถูกต้องในการป้อนข้อมูล (Data Validation)</u>

เพื่อลดข้อผิดพลาดอันเกิดจากการป้อนข้อมูลจำนวนมาก สามรถกำหนด กฎเกณฑ์ในการป้อนข้อมูลต่างๆ ได้ดังนี้

- 1. เลือกพื้นที่ขอเซลล์ที่ต้องการกำหนดกฎเกณฑ์ในการป้อนข้อมูล แล้วเลือกคำสั่ง Data > Validation
- 2. คลิกเลือกแท็บ Setting ของกรอบ Data Validation กำหนดเงื่อนไขจากตัวเลือกต่างๆดังนี้

A	BC	
ทะเบียนเรือ	Data Validation         X           Settings         Input Message         Error Alert	
000261514	Validation criteria	M
000817245	€ Text length ✓ Ignore blank Data:	ຳລ່
001002932	2 less than V Maximum:	ຫ
001006376	• 10	υ
001007398		
001009332	Apply these changes to all other cells with the same settings	ເລ
001012741	1 <u>C</u> lear All OK Cancel	) <u>1</u> (

ความหมายของตัวเลือกต่างๆ มีดังนี้

Allow คือ เลือกรูปแบบของกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล

- Whole number เลขจำนวนเต็ม
- Decimal เลขทศนิยม
- Date วันที่
- Text Length ตัวอักษร
- Time เวลา
- List เลือกจากรายการใน drop down list

Data คือ เลือกเงื่อน ใขที่ต้องการสร้างกฎเกณฑ์

- Between ระหว่าง
- Not Between ไม่อยู่ระหว่าง
- Equal to เท่ากับ
- Not equal to ไม่เท่ากับ
- Greater than มากกว่า
- Less than น้อยกว่า

- Greater than or Equal to มากกว่า หรือ เท่ากับ
- Less than or Equal to น้อยกว่า หรือ เท่ากับ
- 3. การกำหนดคำแนะนำในการป้อนข้อมูล โดยคลิกเลือกแท็บ Input Message แล้วกรอกคำแนะนำที่ต้องการ

Data Validation	×
Settings Input Message Error Alert  Show input message when cell is selected  When cell is selected, show this input message:	_
ป้อนข้อมูลเฉพาะตัวเลขไม่เกิน 9 หลัก	
Clear All OK Cancel	

4. กำหนดข้อความที่ใช้เตือนเมื่อมีการป้อนข้อมูลผิดพลาดจากฎที่ตั้งไว้ โดยคลิกเลือกแท็บ Error Alert แล้ว กรอกข้อความแสดงคำเตือนที่ต้องการแล้วคลิก OK

Data Validation
Settings       Input Message       Error Alert            ✓ Show error alert after invalid data is entered           When user enters invalid data, show this error alert:          Style:       Iitle:          Stop       Instibute and and and alertic an
Cear All OK Cancel

5. เมื่อต้องการถบ Validation ที่เคยกำหนดไว้ ให้เลือกเฉพาะพื้นที่ช่วงนั้นไว้ ให้เลือกคำสั่ง Data > Validation >คลิกปุ่ม Delete All > OK <u>เทคนิคต่างๆในการป้อนข้อมูลลงในช่องเซลอย่างรวดเร็ว</u>

 หากต้องการเกลื่อนที่ไปยังช่องเซลที่อยู่บบต่างๆของตาราง ให้กลิกเลือกเซลช่องใดช่องหนึ่งของตารางไว้ ก่อน จากนั้นให้ใช้เมาส์ดับเบิ้ลกลิกที่ขอบของเซล ดังนี้

ตำแหน่งดับเบิ้ลคลิก	ความหมาย
ดับเบิ้ลคลิกขอบบน	เกลื่อนไปช่องเซลที่อยู่แถวบนสุดของตาราง
ดับเบิ้ลคลิกขอบล่าง	เกลื่อนไปช่องเซลที่อยู่แถวล่างสุดของตาราง
ดับเบิ้ลคลิกขอบซ้าย	เกลื่อนไปช่องเซลที่อยู่กอลัมน์ซ้ายสุดของตาราง
ดับเบิ้ลคลิกขอบขวา	เกลื่อนไปช่องเซลที่อยู่กอลัมน์ขวาสุดของตาราง

- 2. หากต้องการป้อนข้อมูลที่ซ้ำกับแถวบน ให้ระบายเลือกช่องเซลที่อยู่ใต้แถวนั้นแล้วกดแป้น Ctrl+D
- หากต้องการป้อนข้อมูลที่เคยมีอยู่แล้วในคอลัมน์นั้นให้ใช้ Pick From List การใช้ Pick From List ให้คลิก เมาส์ขวาในช่องเซลที่กำลังจะป้อนข้อมูลแล้วเลือกกำสั่ง Pick From List จะมีรายการเลือกปรากฏขึ้นมา ดังรูป

ไม้		อื่นูนุ		
		อื่ซูซุ		
et3 /	- AEC MAN การ์ดเนอร์ คอร์แมน คัมมินทร์ คัมมินส์ คัมมินส์			
S 🕺 🖄	+ <u>⊿</u> +	A - ≡	≡ ₹	

#### หมายเหตุ

- 1. ไม่สามารถใช้ Pick From List กับคอลัมน์ที่เก็บข้อมูลชนิดตัวเลขได้
- 2. ไม่สามารถเรียกใช้งานข้ามแถวว่างได้
- 3. กีย์ถัดของกำสั่ง Pick From List ก็อ Alt +Down Arrow Key

# <u>การป้อนข้อมูลด้วยการใช้ฟอร์ม</u>

ในการป้อนข้อมูลจำนวนมาก การใช้ฟอร์มจะช่วยให้ง่ายขึ้น โดยใช้ฟอร์มจะแสดงทีละแถว จัดเรียงตามแถวใน แนวตั้ง นอกจากนั้นยังมีกำสั่งช่วยในการก้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วย การใช้ฟอร์มมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกช่องเซลช่องใดช่องหนึ่งในตารางไว้ก่อน

	A	В	С	D
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	นายท้าย
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุขิน พูลผล	นายสุชิน พูลผล
3	000817245	สุดที่รัก	เบียรนาถ ลิ้มธนานุรักษ์	นายผัน แผ่เหล่า
4	001002932	รัดนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ์	นายบุญส่ง จิตรรักษา
5	001006376	ชมภูทอง 4	บำรุง กิจแสงทอง	นายเลี่ยม มาประดิษฐ์
6	001007398	หอยเพชร	บ. เชลล์แห่งประเทศไทย	นายเรม ยาเล
7	001009332	เอื้องเงิน	สุวรรณ ชนิดวัฒน์	นายเสน่ห์ ถนอมศิลป์
8	001012741	พิบัยมงคล	ขันทอง ศรมยุรา	นายณรงค์ชัย จูสอน
9	001012741	พิบัยมงคล	นางสมพร จูสอน	นายรัตนะ เกตุสมุทร

2. เลือกคำสั่ง Data > From จะปรากฏฟอร์มงึ้นหน้าจอ ดังรูป

เรือจุง			×
ทะเบียนเรือ	261514	^	1 of 4592
นายชื่อเรือ	ศรีโสธร	-	Ne <u>w</u>
เจ้าของเรือ	นายสุชิน ซูลผล		Delete
นายท้าย	นายสุชิน พูลผล		Restore
อายุงาน	10		Find Prev
กว้าง	2.65		
ยาว	16.55		
ลึก	0.85		Criteria
ต้น กรอส	6.02		Cļose
ดันเนท	4.1		
วัสดุต่อเรือ	ไม้		
ยี่ห้อเครื่องยนต์	นิสสัน		
กำลัง เครื่องยนต์แรงม้า/กว.	198		
ทะเบียนหมดอายุ			
ครั้งที่1 วัน/เวลา			
ครั้งที่ 2 วัน/เวลา			
ครั้งที่ 3 วัน/เวลา		~	

ฟอร์มจะแสดงข้อมูลในแถวแรก โดยมีปุ่มคำสั่งต่างๆอยู่ด้านขวา สรุปการใช้งานปุ่มต่างๆดังนี้

ปุ่มคำสั่ง	การใช้งาน
New	ใช้เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ลงไปในตาราง
Delete	ใช้ลบข้อมูลของแถวที่แสคงอยู่บนฟอร์มขณะนั้น
Restore	ใช้คืนค่าข้อมูลเดิมกลับมา หากมีกาแก้ไขข้อมูลต่างๆบนฟอร์มขณะนั้น
Find Prev	ใช้เลื่อนดูข้อมูลแถวก่อนหน้า
Find Next	ใช้เลื่อนดูข้อมูลของแถวถัดไป
Criteria	ใช้กำหนดเงื่อนไขในการค้นหา
Close	ใช้ปิดฟอร์ม

 หากต้องการค้นดูข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม Criteria แล้วป้อนเงื่อนไขลงในฟอร์ม แล้วคลิกปุ่ม Find Next หรือ Find Prev เพื่อเลื่อนดูเฉพาะข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไข



# <u>การเรียงลำดับข้อมูลแบบระดับเดียว</u>

การเรียงลำดับข้อมูลแบบนี้จะเรียงลำดับโดยใช้ข้อมูลจากกอลัมน์ใดกอลัมน์หนึ่งเป็นหลัก ตัวอย่างเช่น ต้องการดูข้อมูลทะเบียนเรือ โดยเรียงลำดับตามเลขทะเบียนเรือจากน้อยไปมาก มีขั้นตอนดังนี้

 กลิกเลือกเซลเพียงช่องใดช่องหนึ่งในกอลัมน์ ทะเบียนเรือ เลือกกำสั่ง Data > Sort เลือก Ascending จะปรากฏดังรูป

Sort	? 🗙
Sort by	
ทะเบียนเรือ	Ascending
Theo bu	O <u>D</u> escending
men by	Ascending
Then by	
	Ascending
Mu data yanga bag	O Descendin <u>a</u>
Header row	O No beader row
Chegger Tow	
Options	OK Cancel

หรือ 赶 จะเป็นการเรียงข้อมูลจากน้อยไปมาก

ᠯ จะเป็นการเรียงข้อมูลจากมากไปน้อย

ผลลัพธ์ที่ได้ข้อมูลจะมีการจัดเรียงใหม่โดย <u>สลับทั้งแถว</u> ตามปุ่มกำสั่งที่คลิก

<b>B</b>	🐏 ข้อมูลอบรม ทะเบียนเรือ				
	A	В	C		
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ		
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุชิน พูลผล		
3	000817245	สุดที่รัก	เบียรนาถ ลิ้มธนานุรักษ์		
4	001002932	รัตนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ์		
5	001006376	ชมภูทอง 4	บำรุง กิจแสงทอง		
6	001007398	หอยเพชร	บ. เชลล์แห่งประเทศไทย		
7	001009332	เอื้องเงิน	สุวรรณ ชนิดวัฒน์		
8	001012741	พิบัยมงคล	ขันทอง ศรมยุรา		

## <u>การเรียงลำดับข้อมูลแบบหลายระดับ</u>

การเรียงลำคับข้อมูลแบบนี้ ใช้ในการดูข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันในแต่ละคอลัมน์ เช่น ต้องการดูข้อมูลการ ขาย โดยต้องการให้เรียงลำคับจากน้อยไปมากตามชื่อพนักงานงานขายเป็นหลักและขณะเดียวกันต้องการให้ข้อมูล ของพนักงานขายแต่ละกลุ่มมีการเรียงลำคับจากน้อยไปมากตามชื่อสินค้า เป็นต้น

การเรียงแบบหลายระดับทำได้ 2 วิธีดังนี้

วิ**ธีที่ 1.** เรียงโดยใช้ปุ่มกำสั่ง Sort Ascending หรือ Sort Descending บนแถบเครื่องมือ การเรียงแบบนี้ทำได้แก่ทีละ กอลัมน์เท่านั้น แต่สามารถใช้เรียงลำดับข้อมูลได้ไม่จำกัดระดับ โดยอาศัยหลักการดังนี้

## ให้เรียงลำดับข้อมูลจากคอลัมน์ที่มีความสำคัญต่ำสุด ไล่ไปยังคอลัมน์ที่มีความสำคัญสูงกว่าทีละคอลัมน์จนครบ

ี วิธีที่ 2 เรียงโดยใช้คำสั่ง Data > Sort การเรียงวิธีนี้สามารถเรียงได้สูงสุดครั้งละ 3 ระดับ พร้อมกัน เช่น ต้องการเรียง ลำดับชื่อเรือ เรียงลำดับตามอักษร จากมากไปน้อย ขณะเดียวกันในแต่ละกลุ่มของพนักงานให้เรียง จากน้อยไปมากตามชื่อเจ้าของเรือ และในกลุ่มของชื่อเจ้าของเรือให้เรียงจากน้อยไปหามากตามทะเบียนเรือ

	🛂 ข้อมูลอบรม ทะเบียนเรือ				
	A	В	С		
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ		
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุชิน พูลผล		
3	000817245	สุดที่รัก	เบียรนาถ ลิ้มธนานุรักษ์		
4	001002932	รัดนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ์		
5	001006376	ชมภูทอง 4	บำรุง กิจแสงทอง		
6	001007398	หอยเพชร	บ. เชลล์แห่งประเทศไทย		
7	001009332	เอื้องเงิน	สุวรรณ ชนิดวัฒน์		
8	001012741	พิชัยมงคล	ขันทอง ศรมยุรา		

X

1. เลือกคำสั่ง Data > Sort กำหนดตัวเลือกต่างๆดังรูป แล้วคลิกปุ่ม OK

Sort	? 🔀
Sort by	
ชื่อเรือ	Ascending
	O Descending
Then by	
เจ้าของเรือ	Ascending     Descending
Then by	
ทะเบียนเรือ	👽 💿 Ascending
	O Descending
My data range has -	
) Header <u>r</u> ow	🔘 No header ro <u>w</u>
Options	OK Cancel

# <u>การกรองข้อมูลด้วย AutoFilter</u>

เมื่อต้องการดูข้อมูล โดยกรองดูเฉพาะข้อมูลที่สนใจวิธีที่ง่ายที่สุดใน Excel คือการใช้คำสั่ง Auto Filter ซึ่งมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- กลิกเลือกช่องเซลใคก็ได้ในตารางข้อมูล เลือกคำสั่ง Data > Filter>AutoFilter จะเกิดปุ่ม Drop down list ขึ้นที่ท้ายชื่อคอลัมน์แต่ละอัน
- เมื่อต้องการกรองข้อมูลตามเงื่อน ไขจากคอลัมน์ ให้คลิกแล้วลือกรายการจาก Drop down list ของ คอลัมน์นั้น

	A	В	С
1	ทะเบียนเรือ <	ชื่อเรือ 	เจ้าของเรือ
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุชิน พูลผล
З	000817245	สุดที่รัก	เบียรนาถ ลิ้มธนานุรักษ์
4	001002932	รัตนะชัย	ศักดิ์ขัย ปอพานิชกรณ์
5	001006376	ชมภูทอง 4	บำรุง กิจแสงทอง
6	001007398	หอยเพชร	บ. เชลล์แห่งประเทศไทย

- หากต้องการแสดงข้อมูลทั้งหมด ให้กลิกปุ่ม Drop down list ที่เป็นสีน้ำเงินอยู่แล้วเลือก (All) หรือ เลือก กำสั่ง Data > Filter>Show all
- หากต้องการกำหนดเงื่อนไข แล้วเลือกตัวเลือก (custom) จากนั้นกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการจากกรอบ Custom AutoFilter โดย กำหนดเงื่อนไขสูงสุดได้ 2 เงื่อนไข เช่นต้องการแสดงข้อมูลเจ้าของเรือขึ้นต้น ด้วย บ. และ ลงท้ายด้วย จำกัด

Custom AutoFilter		
Show rows where: เจ้าของเรือ		
begins with	ป	×
⊙ <u>A</u> nd O <u>o</u> r		
ends with	จำกัด	<b>*</b>
Use ? to represent any single character Use * to represent any series of characters		
		OK Cancel

 หากต้องการยกเลิกการใช้ AutoFilter ให้เลือกกำสั่ง Data > Filter>AutoFilter ปุ่ม Drop down list ที่หัว คอลัมน์จะหายไป

# <u>การกรองข้อมูลด้วย Advance Filter</u>

การกรองข้อมูลด้วยการใช้คำสั่ง Auto Filter มีข้อจำกัดตรงที่ กำหนดเงื่อนไขในการกรองข้อมูล ของแต่ละคอลัมน์ ได้สูงสุดเพียง 2 เงื่อนไขเท่านั้น หากต้องการกำหนดเงื่อนไขที่มากกว่านั้น ต้องใช้กำสั่ง Advance Filter ดังนี้

 ให้แทรกแถวว่างด้านบนตารางข้อมูลเพื่อสร้างพื้นที่สำหรับกำหนดเงื่อนไข แล้วคัดลอกคอลัมน์ที่ ต้องการใช้เป็นเงื่อนไขไปวางไว้ เช่น ต้องการสร้างเงื่อนไขสำหรับกรองข้อมูลเฉพาะชื่อเจ้าของเรือที่เป็นชื่อ บริษัท คือชื่อขึ้นต้นด้วย บ. และ ลงท้ายด้วย จำกัด หรือ ขึ้นต้นด้วย บ ให้เตรียมพื้นที่เงื่อนไขดังรูป

В	С	
	เจ้าของเรือ	ดันนท
	บ∗จำกัด	HD.00
ชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	,
ษ์บุญมารุ่งเรือง	บ. น้องอาหารยกยอ จำกัด	นายย้วน ไชโย
สิริมงคลวัฒนา บ. ก.พัชรศักดิ์ จำกัด		ประจวบ เอี่ยมอากาศ

 คลิกเลือกเซลช่องใดช่องหนึ่งในตาราง แล้วเลือกคำสั่ง Data > Filter>Advance Filter กำหนด ตัวเลือกต่างๆในกรอบ แล้วคลิก OK

X

เจ้าข	เจ้าของเรือ ตันเนท					
บ∗จำ <del>เ</del> ้	บ∗จำกัด >10.00					
	Advanced Filter					
	Action Filter the list, in-place Copy to another location					
	List range:	<b>N</b>				
บ. ห้	<u>C</u> riteria range: Copy to:	\$C\$1:\$D\$2		น		
บ. ก	Unique <u>r</u> ecords	only		<u>ו</u> ר		
บ. ภ	OK Cancel a			ศรี		

ความหมายของตัวเลือกต่างๆในกรอบ Advance Filter มีดังนี้

Filter the list ,in-place	แสดงผลลัพธ์ของการกรองในตำแหน่งของตารางข้อมูล	
Copy to another location	แสดงผลลัพธ์แยกออกไปยังพื้นที่ใหม่ โคนกำหนดช่อง	
	เซลเริ่มต้น สำหรับการวางข้อมูลที่ช่อง copy to	
List Range	พื้นที่ของตารางข้อมูล (โปรแกรมจะกำหนดให้เอง	
	อัตโนมัติ)	
Criteria Range	ชื่อพื้นที่เงื่อนไขที่ได้จัดเตรียมไว้(กำหนดโดยใช้เมาส์	
	ลากระบายพื้นที่เงื่อนไข)	
Unique record only	เลือกใช้ในกรณีที่ต้องการคึงข้อมูลจากคอลัมน์ โดยไม่	
	แสดงค่าที่ซ้ำกันออกมา	

<u>การใช้คำสั่ง Split</u>

หากต้องการดูข้อมูลในแผ่นงานหลายบริเวณพร้อมกัน สามารถแบ่งหน้าจอออกเป็นหลายๆส่วนได้ดังนี้

 ถ้าต้องการแบ่งหน้าจอออกเป็น 2 ส่วน ซ้ายขวา ให้คลิกเลือกคอลัมน์ที่ต้องการใช้เป็นแนวเส้นไว้ก่อน จากนั้นเลือกคำสั่ง Window > Split

	А	В	С	А	
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	ทะเบียนเรือ	น
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุขิน พูลผล	000261514	ศรีโส
3	000817245	สุดที่รัก	เบียรนาถ ลิ้มธนานุรักษ์	000817245	สุดที่
4	001002932	รัดนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ์	001002932	รัตนะ
5	001006376	ชมภูทอง 4	บำรุง กิจแสงทอง	001006376	ชมภู
6	001007398	หอยเพชร	บ. เชลล์แห่งประเทศไทย	001007398	หอยเ
7	001009332	เอื้องเงิน	สุวรรณ ชนิดวัฒน์	001009332	เอื้อง
8	001012741	พิชัยมงคล	ขันทอง ศรมยุรา	001012741	พิบัย
9	001012741	พิซัยมงคล	นางสมพร จูสอน	001012741	พิชัย

 ถ้าต้องการแบ่งหน้าจอออกเป็น 2 ส่วน บนล่าง ให้คลิกเลือกแถวที่ต้องการใช้เป็นแนวเส้นไว้ก่อน จากนั้น เลือกคำสั่ง Window > Split

	А	В	С	
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุขิน พูลผล	นายส
3	000817245	สุดที่รัก	เบียรนาถ ลิ้มธนานุรักษ์	นายผ่
4	001002932	รัตนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ์	นายเ
5	001006376	ชมภูทอง 4	บำรุง กิจแสงทอง	นายเล
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุขิน พูลผล	นายส
3	000817245	สุดที่รัก	เบียรนาถ ลิ้มธนานุรักษ์	นายผ่
4	001002932	รัตนะบัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ์	นายเ
E	001006376	28102234	ນຳຣະເດີລມສະຫວະ	มาวยแล่

3. ถ้าต้องการแบ่งหน้าจอออกเป็น 4 ส่วน ให้คลิกเลือกเซล 1 ช่อง จากนั้นเลือกคำสั่ง Window > Split

В	C	D
นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	นายท้าย
ศรีโสธร	นายสุชิน พูลผล	นายสุชิน พูลผล
สุดที่รัก	เบียรนาถ ลิ้มธนานุรักษ์	นายผัน แผ่เหล่า
นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	นายท้าย
ศรีโสธร	นายสุขิน พูลผล	นายสุชิน พูลผล
สุดที่รัก	เบียรนาถ ลิ้มธนานุรักษ์	นายผัน แผ่เหล่า
รัดนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ์	นายบุญส่ง จิตรรักษา

4. เมื่อต้องการยกเลิกการแบ่งหน้าจอ เลือกกำสั่ง Window >Remove Split

<u>การตึงแถว หรือ คอลัมน์</u>

การดูข้อมูลที่มีพื้นที่กว้างๆสามารถตรึงแถวหรือคอลัมน์ให้อยู่กับที่ ในขณะที่ส่วนอื่นๆยอมให้เลื่อนไปมี รายละเอียดการทำ ดังต่อไปนี้

- 1. ถ้าต้องการตรึงแถวอย่างเดียวให้คลิกเลือกแถวนั้นไว้ก่อน จากนั้น เลือกคำสั่ง Window >Freeze Panes
- 2. ถ้าต้องการตรึงคอลัมน์อย่างเคียวให้คลิกเลือกแถวนั้นไว้ก่อน จากนั้น เลือกคำสั่ง Window >Freeze Panes
- ถ้าต้องการตรึงแถวและคอลัมน์ พร้อมกันให้คลิกเลือกเซล 1 เซล โดยองซ้ายของเซลนั้นอยู่ติดกับคอลัมน์ที่ ต้องการตรึง และมีขอบบนติดกับแถวที่ต้องการตรึง จากนั้น เลือกคำสั่ง Window >Freeze Panes
- 4. เมื่อต้องการยกเลิก ให้เลือก คำสั่ง Window > Unfreeze Panes

Excel Advanced





Microsoft Office Excel 2003

## Content

	page
การรวมข้อมูลตัวเลขจากหลายแผ่นงานด้วยสูตร ( CONSOLIDATE FORMULA)	- 1 -
การเขียนสูตรเพื่อกำนวณก่าต่างๆ	- 3 -
การคำนวณแบบมีเงื่อนใข ด้วยฟังก์ชัน IF	- 5 -
การค้นหาและจัคการกับ Error ต่างๆในสูตร	- 6 -
การป้องกันสูตรและการซ่อนสูตร	- 9 -
การใช้โปรแกรม Excel สำหรับการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น	- 11 -

<u>การรวมข้อมูลตัวเลขจากหลายแผ่นงานด้วยสูตร ( CONSOLIDATE FORMULA)</u>

เมื่อต้องการนำข้อมูลจากแผ่นงานหนึ่ง มาแสดงอีกแผ่นงานหนึ่ง ตัวอย่างเช่น มีข้อมูลปริมาณ นักท่องเที่ยวแต่ละจังหวัดเป็นรายเดือน ต้องการสรุปออกมาเป็นยอดรวมแต่ละจังหวัดใน 1 ปี ไว้อีก แผ่นงานหนึ่งสามารถทำได้ ต่อไปนี้

- 1. แทรกแผ่นงาน 1 แผ่นงาน เพื่อใช้เป็นแผ่นงานขอครวม
- 2. สร้างตารางเพื่อเป็นฟอร์มตามที่ต้องการ

	A	В	С	D	E	F	G	H			
1	สถิติจำนวนผู้โดยสารที่ใช้บริการเรือโครงการขยายเส้นทาง										
2	สาทร -ดาวคะนอง สาทร - เพชรเกษม 69										
3	เสือน	ສາ	กร-ดาวคะา	เร-ดาวคะนอง สาทร			ร - เพษรเกษม 69				
4	เทยน	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	191111111111111111111111111111111111111			
5	มกราคม	=									
6	กุมภาพันธ์		[								
7	มีนาคม										
8	เมษายน										
9	พฤษภาคม										
10	-										

Excel Advanced

 ในเซลแรกต้องการดึงข้อมูลจากแผ่นงานเดือน มกราคม คลิก = แล้วคลิกไปยังแผ่นงาน เดือนมกราคม คลิกในช่องผลรวม ช่องแรก ตัวเลขจะปรากฏในแผ่นงานยอครวม สามารถกัดลอกสูตรตามแถวได้โดย วางเคอร์เซอร์ที่มุมล่างขวาของเซลแล้วลากตาม แถวเพื่อกัดลอกสูตร และทำเช่นนี้ไปจนถึงเดือนธันวาคม

เสือน	ສາາ	າສ-ທາງຄະາ	191	ສາກ	สามเต้อสิ่อเ		
เทยน	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	วามทั้งถน
มกราคม	8,616	9,795	18,411	3,157	984	4,141	22,552
กุมภาพันธ์	8,227	9,674	17,901	3,067	1,380	4,447	22,348
มีนาคม	6,098	7,669	13,767	2,482	930	3,412	17,179
เมษายน	8,830	6,483	15,313	2,300	743	3,043	18,356
พฤษภาคม	12,713	9,189	21,902	3,445	1,170	4,615	26,517
มิถุนายน	17,536	10,443	27,979	4,960	1,420	6,380	34,359
กรกฎาคม	19,377	10,984	30,361	5,666	1,577	7,243	37,604
สิงหาคม	20,100	10,379	30,479	6,394	1,889	8,283	38,762
กันยายน	17,380	8,162	25,542	5,929	1,656	7,585	33,127
ตุลาคม	11,591	5,981	17,572	4,004	1,352	5,356	22,928
พฤศจิกายน	12,026	3,601	15,627	5,097	954	6,051	21,678
ธันวาคม	10,318	4,932	15,250	3,948	1,192	5,140	20,390
รวม	152,812	97,292	250,104	50,449	15,247	65,696	315,800

ในช่องรวม ใส่สูตรหาผลรวมได้โดยคลิกปุ่มคำสั่ง บนแถบเครื่องมือ

# <u>การเขียนสูตรเพื่อคำนวณค่าต่างๆ</u>

#### 1. การหาค่าร้อยละ

15224	สาทร-ดาวคะนอง				สาทร - เพชรเกษม 69				
1010H	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	%	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	%	атините
มกราคม	8,616	9,795	18,411	=round( <mark>D</mark>	5/\$D\$17*10	0,2)	4,141		22,552
กุมภาพันธ์	8,227	9,674	17,901	ROUND(n	umber, <b>num_</b> 3,067	<mark>digits)</mark> 1,380	4,447		22,348
มีนาคม	6,098	7,669	13,767		2,482	930	3,412		17,179
เมษายน	8,830	6,483	15,313		2,300	743	3,043		18,356
พฤษภาคม	12,713	9,189	21,902		3,445	1,170	4,615		26,517
มิถุนายน	17,536	10,443	27,979		4,960	1,420	6,380		34,359
กรกฎาคม	19,377	10,984	30,361		5,666	1,577	7,243		37,604
สิงหาคม	20,100	10,379	30,479		6,394	1,889	8,283		38,762
กันยายน	17,380	8,162	25,542		5,929	1,656	7,585		33,127
ตุลาคม	11,591	5,981	17,572		4,004	1,352	5,356		22,928
พฤศจิกายน	12,026	3,601	15,627		5,097	954	6,051		21,678
ธันวาคม	10,318	4,932	15,250		3,948	1,192	5,140		20,390
รวม	152,812	97,292	250,104		50,449	15,247	65,696		315,800

# 2. การหาค่าอัตราการเปลี่ยนแปลง

**ตัวอย่างเช่น** ให้หาก่าอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณผู้โดยสารเรือสาทร-ดาวกะนอง และกำหนดเงื่อนไขถ้า อัตราการเปลี่ยนแปลงใด มีก่าลดลงให้กำหนดเป็นตัวหนังสือสีแดง

	A	В	С	D	F	G
4	WO H	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	%	ວັຕรາກາรເປລື່ຍາແເປລາ
5	มกราคม	8,616	9,795	18,411	7.36	
6	กุมภาพันธ์	8,227	9,674	17,901	7.16	=( <mark>F6</mark> -F5)/F5*100
7	มีนาคม	6,098	7,669	13,767	5.50	
8	เมษายน	8,830	6,483	15,313	6.12	
9	พฤษภาคม	12,713	9,189	21,902	8.76	
10	มิถุนายน	17,536	10,443	27,979	11.19	
11	กรกฎาคม	19,377	10,984	30,361	12.14	
12	สิงหาคม	20,100	10,379	30,479	12.19	
13	กันยายน	17,380	8,162	25,542	10.21	

Excel Advanced

X

เสื้อม			สาทร-ดา	วคะนอง	
เทยน	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	%	อัตราการเปลี่ยนแปลง
มกราคม	8,616	9,795	18,411	7.36	
กุมภาพันธ์	8,227	9,674	17,901	7.16	-2.72
มีนาคม	6,098	7,669	13,767	5.50	-23.18
เมษายน	8,830	6,483	15,313	6.12	11.27
พฤษภาคม	12,713	9,189	21,902	8.76	43.14
มิถุนายน	17,536	10,443	27,979	11.19	27.74
กรกฎาคม	19,377	10,984	30,361	12.14	8.49
สิงหาคม	20,100	10,379	30,479	12.19	0.41
กันยายน	17,380	8,162	25,542	10.21	-16.24
ตุลาคม	11,591	5,981	17,572	7.02	-31.24
พฤศจิกายน	12,026	3,601	15,627	6.25	-10.97
ธันวาคม	10,318	4,932	15,250	6.10	-2.40

# <u>การคำนวณแบบมีเงื่อนไข ด้วยฟังก์ชัน IF</u>

รูปแบบของฟังก์ชัน IF := (เงื่อนไข,ผลลัพธ์เมื่อเป็นจริงตามเงื่อนไข,ผลลัพธ์เมื่อไม่เป็นจริงตามเงื่อนไข) ต.ย. 1 จากข้อมูลเรือสินก้ำค่านกระบี่ ต้องการเปลี่ยนตัวเลข flag ถ้าเป็นเลข 1 ให้แสดงเป็นเรือเข้า 2 แสดงเป็น เรือออก และเปลี่ยนตัวเลข type ถ้าเป็นเลข 1 ให้แสดงเป็นเรือต่างประเทศ 2 แสดงเป็นเรือก้าชายฝั่ง

	SUM 🔷 🗙 🗸			=if(B2=)	1,"เรือเข้า","	เรือออก")		
	A	В		С	D	E	F	G
1	ด่าน	flag	l	ข้าออก	type	ตปท ชฝ	สินค้า	ดัน
2	กระบี่	=if(B2=1	,"í	รือเข้า","เ	รือออก")		เคมีภัณฑ์	900
3	กระบี่	IF(logic	al	test, [valu	.e_if_true], [*	value_if_fal	se])	10250
4	กระบี่	1			1		ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	27088.82
5	กระบี่	1			1		ไม่ระบุประเภทสินค้า	0
6	กระบี่	1			1		แร่ธาตุอื่นๆ	4000
7	กระบี่	1			2		ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	130914.8
8	กระบี่	2			1		เครื่องบริโภคอื่นๆ	20300
9	กระบี่	2			1		เครื่องมือ/อุปกรณ์	10
10	กระบี่	2			1		ซีเมนต์	1278661
11	กระบี่	2			1		ผลผลิตเกษตรอื่นๆ	105270
12	กระบี่	2			1		ไม่ระบุประเภทสินค้า	0
13	กระบี่	2			1		แร่ธาตุอื่นๆ	974460

สร้างสูตรในเซลเรือต่างประเทศ เรือค้าชายฝั่ง คังรูป

	SUM 🚽 🗙 🗸 🏂 =IF(D2=1,"เรือต่างประเทศ","เรือค้าชายฝั่ง")							
	A	В	С	D	E	F	G	
1	ด่าน	flag	เข้าออก	type	ตปท ชฝ	สินค้า	ตัน	
2	กระบี่	1	=IF	( <mark>D2=1,"ເຮື</mark> ອດ	ท่างประเทศ"	,"เรือค้าชายฝั่ง")	900	
3	กระบี่	1	Ι	F(logical_test,	[value_if_tru	ue], <b>[value_if_false]</b> )	10250	
4	กระบี่	1		1		ผลิตภัณฑ์ปีโตรเลียม	27088.82	
5	กระบี่	1		1		ไม่ระบุประเภทสินค้า	0	
6	กระบี่	1		1		แร่ธาตุอื่นๆ	4000	
7	กระบี่	1		2		ผลิตภัณฑ์ปีโตรเลียม	130914.8	
8	กระบี่	2		1		เครื่องบริโภคอื่นๆ	20300	
9	กระบี่	2		1		เครื่องมือ/อุปกรณ์	10	
10	กระบี่	2		1		ซีเมนต์	1278661	
11	กระบี่	2		1		ผลผลิตเกษตรอื่นๆ	105270	
12	กระบี่	2		1		ไม่ระบุประเภทสินค้า	0	
13	กระบี่	2		1		แร่ธาตุอื่นๆ	974460	
4.4								

## ้เมื่อคัดลอกสูตร ไปยังเซลด้านล่างจะเป็นดังรูป

	A	В	С	D	E	F	G
1	ด่าน	flag	เข้าออก	type	ตปท ชฝ	สินค้า	ตัน
2	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	เคมีภัณฑ์	900.00
3	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ปุ๋ย	10,250.00
4	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ผลิตภัณฑ์ปีโตรเลียม	27,088.82
5	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0.00
6	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	แร่ธาตุอื่นๆ	4,000.00
7	กระบี่	1	เรือเข้า	2	เรือคำชายฝั่ง	ผลิตภัณฑ์ปีโตรเลียม	130,914.81
8	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	เครื่องบริโภคอื่นๆ	20,300.00
9	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	10.00
10	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	ซีเมนต์	1,278,661.25
11	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	ผลผลิตเกษตรอื่นๆ	105,270.00
12	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0.00
13	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	แร่ธาตุอื่นๆ	974,460.00
	1						

## <u>การค้นหาและจัดการกับ Error ต่างๆในสูตร</u>

การคำนวณบางอย่างอาจเกิด Error ขึ้นได้เช่น การคำนวณหาค่า อัตราการการเปลี่ยนแปลง ขณะที่ตัวหารเป็น ศูนย์ ดัง ตัวอย่าง

product	2006	2007	%growth
mouse	6,000	9,560	=(C3-B3)/B3
keyboard	5,600	7,320	
cd-rom	0	4,000	
printer	4,520	2,530	
fax	0	500	

เมื่อคัคลอกสูตร ไปยังเซลด้านล่างจะเป็นดังรูป

1				
2	product	2006	2007	%growth
3	mouse	6,000	9,560	59.33%
4	keyboard	5,600	7,320	30.71%
5	cd-rom	0	4,000	#DIV/0!
6	printer	4,520	2,530	-44.03%
7	fax	0	500	#DIV/0!

การแก้ไขโดยใช้ฟังก์ชัน ISERROR ครอบสูตรไว้ดังนี้ =ISERROR(สูตร) ถ้าสูตรใดให้ผลลัพธ์เป็น Error ฟังก์ชัน ISERROR จะให้ค่าเป็น True และถ้า ไม่เกิด Error ฟังก์ชัน ISERROR จะให้ค่าเป็น False ดังนั้นสามารถสามารถนำเอาฟังก์ชัน ISERROR มาซ้อนใส่ลงใน ฟังก์ชัน IF เพื่อทำหน้าที่เป็นส่วนของเงื่อนไขได้ จากตัวอย่างสามารถแก้ไขข้อความ Error จากตัวหาร เป็นศูนย์ได้ตามขั้นตอน ต่อไปนี้

	MIN 👻 🗙 🗸 🏂 =iserror(C3-B3)/B3										
	A I	SERROR(valu	e) C	D							
1											
2	product	2006	2007	%growth							
3	mouse	6,000	9,560	=iserror(C3-B3)/B3							
4	keyboard	5,600	7,320	30.71%							
5	cd-rom	0	4,000	#DIV/0!							
6	printer	4,520	2,530	-44.03%							
7	fax	0	500	#DIV/0!							

1. แทรกฟังก์ชัน ISERROR ครอบสูตรเดิมลงไปก่อน ดังรูป

คัคลอกสูตรต่อลงไปยังช่องที่เหลือจะได้ผลลัพธ์ เป็น True หรือ False จากนั้นแทรกฟังก์ชัน IF
 โดยให้ฟังก์ชัน ISERROR เป็นส่วนของเงื่อนไข ดังรูป

	MIN 🗸 🔨 🎓 =IF(ISERROR((C3-B3)/B3),"-",(C3-B3)/B3)									
	A	В	С	D	E					
1										
2	product	2006	2007	%growth						
3	mouse	6,000	9,560	=IF(ISERROR((C3-B3)/B3),"-",(C	3-B3)/B3)					
4	keyboard	5,600	7,320	FALSE						
5	cd-rom	0	4,000	TRUE						
6	printer	4,520	2,530	FALSE						
7	fax	0	500	TRUE						

X

	A	В	С	D
1				
2	product	2006	2007	%growth
3	mouse	6,000	9,560	59.33%
4	keyboard	5,600	7,320	30.71%
5	cd-rom	0	4,000	-
6	printer	4,520	2,530	-44.03%
7	fax	0	500	-

# 3. เมื่อกัดลอกสูตรไปยังเซลด้านล่างจะเป็นดังรูป

<u>การป้องกันสูตรและการซ่อนสูตร</u>

หากต้องการป้องกันบริเวณที่มีสูตรอยู่ทั้งหมดของแผ่นงานไม่ให้ถูกลบ หรือแก้ไขได้ ส่วนบริเวณอื่นที่ไม่มีสูตรสา มารบลบหรือแก้ไขได้ตามปกติ สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1. ไปยังแผ่นงานที่ต้องการ กดแป้น Ctrl + A เพื่อเลือกทั้งแผ่นงาน
- เลือกคำสั่ง Format > Cell > คลิกเลือกแท็บ Protection ยกเลิกตัวเลือก Locked และ Hidden ดังรูป แล้ว คลิกปุ่ม OK



3. เลือกเฉพาะบริเวณที่มีสูตรโดย F5 > คลิก Special > เลือกตัวเลือก Formula ดังรูป แล้วคลิกปุ่ม OK

Go To Special	×
Select	
◯ <u>C</u> omments	O Ro <u>w</u> differences
🔘 C <u>o</u> nstants	🔘 Colu <u>m</u> n differences
Eormulas	O Precedents
✓ Numbers	O Dependents
🗹 Te <u>x</u> t	<ul> <li>Direct only</li> </ul>
🗹 Logicals	🔿 All levels
Errors	🔘 La <u>s</u> t cell
🔘 Blan <u>k</u> s	🔘 Visible cells onl <u>y</u>
Current <u>r</u> egion	Conditional formats
🔘 Current <u>a</u> rray	🔘 Data <u>v</u> alidation
🔘 O <u>bj</u> ects	<ul> <li>All</li> </ul>
	🔘 Same
0	Cancel

4. เลือกคำสั่ง Format > Cells > คลิกเลือกแท็บ Protection

เลือก Locked ให้แสคงเครื่องหมายถูก หากต้องการป้องกันการลบหรือแก้ไขสูตร

เลือก Hidden ให้แสดงเครื่องหมายถูก หากต้องการซ่อนไม่ให้เห็นสูตรในแถบสูตร แล้วคลิกปุ่ม OK

 เปิดระบบการป้องกันแผ่นงาน โดยเลือกคำสั่ง Tools > Protection > Protect Sheet จะมีกรอบขึ้นมา สำหรับใส่รหัสผ่าน ดังรูป

Protect Sheet 🛛 🔀
Protect worksheet and contents of locked cells Password to unprotect sheet:
Allow all users of this worksheet to:
OK Cancel

6. ใส่รหัสผ่านที่ต้องการลงไปในช่อง Password หรือจะไม่ใส่ก็ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม OK ในกรณีใส่ รหัสผ่านจะมีกรอบขึ้นมาใส่รหัสผ่านเป็นการยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง

Confirm Password	×
Reenter password to proceed.	
••••	
Caution: If you lose or forget the password, it cannot be recovered. It is advisable to keep a list of passwords and their corresponding workbook and sheet names in a safe place. (Remember that passwords are case-sensitive.)	
OK Cancel	

#### หมายเหตุ

- 1. เมื่อต้องการแก้ไขสูตรต้องยกเลิกการป้องกันก่อน โดยเลือก Tools > Protection > Unprotect Sheet
- 2. กรณีไม่ใส่รหัสผ่านในการป้องกันไว้ ผู้อื่นจะสามารถยกเลิกการป้องกันได้
- กรณีใส่รหัสผ่านในการป้องกันไว้ เมื่อยกเลิกการป้องกันจะมีกรอบสำหรับใส่รหัสผ่าน ดังนั้นหากลืม รหัสผ่านจะไม่สามารถยกเลิกการป้องกันได้

# Excel Advanced

# <u>การใช้โปรแกรม Excel สำหรับการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น</u>

#### การใช้โปรแกรม Excel สถิติเชิงพรรณา (Descriptive Statistics)

สถิติเชิงพรรณา เป็นสถิติที่ใช้สรุปลักษณะของกลุ่มข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการเก็บตัวอย่างจาก ประชากรทั้งหมด หรือเก็บจากตัวอย่างที่ได้จากการสุ่มในประชากร ตัวอย่างของสถิติเชิงพรรณาเช่น จำนวน ร้อยละ ก่าเฉลี่ย ก่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้แต่การสรุปในรูปแบบของรูปภาพเพื่อให้ง่ายต่อกวามเข้าใจ

ก่อนการใช้โปรแกรม ต้องมีการติดตั้ง Data Analysis ซึ่งจะอยู่ในแถบเครื่องมือ (Tools) ถ้าเครื่องใดที่ไม่มี ให้ปฏิบัติดังนี้

- Microsoft Excel Tools Data Window Help Eile Edit View Insert Format Adobe PDF ABC Spelling... F7 🛍 🎻 100% 📼 🚆 Arial í, Research... Alt+Click 12 🔁 🖏 🖕 1 Error Checking... A1 fx. Shared Workspace... 📲 Book1 Share Workbook... В A F G Н Protection ۲ 2 3 Online Collaboration ⊁ Formula Auditing ۲ 4 5 Add-Ins... 6 Customize... 7 Options... 8 9 Data Analysis... 10 ¥ 11 12 13 14 15 16
- 1. กลิกซ้ายที่เครื่อง Tools แล้วเลือกที่ Add-In...

2. จะปรากฏหน้าต่าง Add-Ins ให้คลิกถูกที่ช่อง Analysis Tool Pak แล้วคลิกที่ OK



# การเรียกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ทางสลิติ

- 1. นำลูกศรไปคลิกที่ File แล้วเลือก Open หรือกด Ctrl+O เลือกไฟล์ที่ต้องการ
- 2. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

<b>3</b> ) •	าวามพื	เพอโจเ	.รือ A0	1 (ข้อมูล	เตรียม	อบรม)																	
	Α	В	С	D	Е	F	G	Н	1	J	Κ	L	Μ	Ν	0	Ρ	Q	R	S	Т	U	V	V
1	ล่าดับ	เพศ	เรือ ด่วน	ความดีใช้เรื่อ	สะดวก	ศาโดยสาร	ตรงเวลา	จำนวนเพียว	ความปลอดภัย	การบริการของ พนักงาน	สวามพร้อมอุปกรณ์	ท่าเรือ	ปลอดภัยของทำ	RKENG	สังอำนายดากม สะดาก	สภาพหางเข้าออก	ហ៊ីន០ <b>ប</b> ទពាហ់កើល						
2	1	1	A01	2	4	2	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4						
3	1	1	A01	2	4	6	4	3	6	3	3	2	3	4	2	3	3						
4	2	1	A01	1	5	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3			_			
5	2	1	AU1	2	4	3	4	4	4	3	2	5 O	5	2	E	2	3						
ь 7	3	1	AU1	2	4	3	4	4	4	b	4	b	4	5	4	4	4						
<u> </u>	4	1	AUT	1	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	3						
0	5	1	AUT AD1	1	5	5	5	5	4	2	4	4	4	5	4	3	4						
9	5	1	AUT AD4	1	4	<u>ر</u>	4	4	4	4	4		2	4	4	2							
10	7	1	AUT AD1	∠ 	4	4	4	4	- 4	4	2	2	2	2	2	2	2						
12	/ 0	1		4	J 1	3	4	J A		3	J	3	3	3	3	J	J						
13	10	1		2	4	3	3	3	4	3	3	1	1	4	3		3						
14	10		A01	2	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3						
15	11	1	AN1	1	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3						
16	12	1	A01	1	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
17	13	1	A01	2	4	3	4	4	3	3	2	3	4	3	2	3	1						
18	15	1	A01	1	5	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
19	15	1	A01	2	4	3	4	3	3	2	4	4	4	3	2	3	3						

- Microsoft Exce Adobe PDF Insert Format Tools Data Window Help Edit ABC Spelling... 🛍 🛷 100% 📼 F Arial F7 3 3 3 3 2 - 10 - B U 铛 Research... Alt+Click 御雪雪雪!耳 910. Error Checking... Shared Workspace... 🏽 ความพึงพอใจเรือ A01 (ข้อมูลเครี Share Workbook.. A B C D E JKLMNOPQRST Protection Online Collaboration . Formula Auditing เมติใช้เ Add-Ins... S รือ Customize.. 1 A01 Options... 1 A01 1 A01 Data Analysis A01 A01 A01 A01 A01 A01 A01 I A01 A01 A01 AD1 A01 12 1 A01 1 A01 1 A01 15 15
- 3. นำลูกศรไปคลิกที่ <u>T</u>ools แล้วเลือกที่ <u>D</u>ata Analysis... คังภาพข้างล่าง

4. เมื่อปรากฏหน้าต่าง Data Analysis ให้เลือกที่ Descriptive Statistics จากนั้นให้คลิก OK

Data Analysis	
<u>A</u> nalysis Tools	
Anova: Single Factor Anova: Two-Factor With Replication Anova: Two-Factor Without Replication Correlation Covariance	Cancel Help
Descriptive Statistics Exponential Smoothing F-Test Two-Sample for Variances Fourier Analysis Histogram	

- เมื่อปรากฏหน้าต่างด้านล่าง และปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - a. Input
    - i. Input Range: ให้ใส่ข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์
    - ii. Grouped By: ลักษณะการจัดกลุ่มของข้อมูล โดยให้ กลิก Columns
    - iii. Labels in First Row: ให้คลิดถูกถ้ำ column แรกของเราเป็นคำอธิบายรายละเอียดของ ข้อมูลใน column นั้น
  - b. Output Range

- i. Output Range: ให้คลิกและใส่บริเวณที่ต้องการให้ข้อมูลแสดงผล
- ii. New Worksheet Ply: ให้กลิกและใส่ชื่อ worksheet ที่ต้องการให้แสดงผล
- iii. New workbook: ให้กลิกเมื่อต้องการให้แสดงผลในชื่อไฟล์ใหม่
- iv. ทำเครื่องหมายถูกในช่อง Summary Statistics

Descriptive Statistics			
Input			
Input Range:	\$C\$1:\$E\$128		
Grouped By:	Olumns		Cancel
	O <u>R</u> ows		Help
Labels in first row			
Output options			
		<b>.</b>	
• Output Range:	\$1\$1		
New Worksheet Ply:			
O New Workbook			
Summary statistics			
Confidence Level for Mean:	95	%	
Kth Largest:	1		
Kth Smallest:	1		

6. แล้วคลิก OK จะปรากฏตารางสรุปคังภาพ

Microsoft Excel - ==	munerat1					<b>a b</b>
Die Cat yes 1	Insert Figment Tools Data Window Help	Adoge PCP	Contraction and the			Type a question for help 🔹 🛛 🤁
0 2 4 4 9 6	1172 × 40	○ E · 의 및 编 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	100% · W			
Arial 🗶	10 • B 🖊 U 🖩 🗃 🕮 🛒 %	・12日(御御)日・	A. A			
J1 💌	A RELAKINGTIN D. CLARM					
1	APRICATION D. DUCTION	<u> </u>	anunungerin a. Badus		arayyorenna a More	-
	Mean	4.868110236 N	lean	2 77007874	Mean	4.118110236
	Standard Error	0.03242298 S	tandard Error	0.058863916	Standard Error	0.042646592
	Median	5 N	ledian	2.6	Median	4.25
	Mode	5 N	lode	23	Mode	4
	Standard Deviation	0.365388426 5	itandard Deviation	0 663362641	Standard Deviation	0.480602684
	Sample Variance	0 133506702 S	ample Variance	0.440049994	Sample Variance	0 23097894
	Kurtosis	9.927158173 K	lutosis	-0 611919397	Kustosis	1.529183865
	Skewness	-3.177710883 S	Kewness	0.619016884	Skewness	-0.696160807
	Range	1.75 R	lange	2.7	Range	2.75
	Minimum	3.25 N	terimum	17	Momum	2.25
	Maximum	5 N	taximum	4.4	Maximum	5
	Sum	618.25 S	ium	351.8	Sum	523
	Count	127 C	lount	127	Count	127
1						
						-
	Constantine March 1997					
+ + H\Sheet1/S	heet2 / Sheet3 /			0		3
ady					Sum=1947.7	94492
🛃 start 🔰 🐇	MSN Messenger 🕑 Desktop	📓 naski biyanse Decel	🗃 untilled -Paint	🔰 untilled - Paint-	Microsoft Excel + Apa	BIC # 16 1 9.0 8 142

#### นิยาม ความหมายของคำศัพท์ต่างๆ

Mean: ค่ามัชฌิมเลขคณิต (Arithmetic mean) คือค่าเฉลี่ยของข้อมูลทั้งหมด

Standard Error: แสดงลักษณะการกระจายตัวของข้อมูล คือยิ่งใกล้ค่า O แสดงว่ากลุ่มตัวอย่างมีการกระจายตัว ใกล้กับค่าเฉลี่ยของประชากร

Median: ค่ามัธยฐาน คือค่าของข้อมูลที่จุดกึ่งกลางของการกระจายของข้อมูลโดย 50% ของข้อมูลมีค่าสูงกว่าค่า มัธยฐาน และ 50% มีค่าต่ำกว่าค่ามัธยฐาน และมักใช้ในกรณีที่ การกระจายของข้อมูลมีลักษณะไม่เท่ากันทั้งสอง ข้าง (Asymmetry) หรือมีลักษณะเป้ไปทางซ้ายหรือทางขวา

Mode: ค่าฐานนิยม คือค่าของข้อมูลที่มีความถี่มากที่สุดในข้อมูลของชุดนั้นๆ ซึ่งอาจมีมากกว่าหนึ่งก่าหรือไม่มี เลยก็ได้

Standard Deviation: ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นการวัดการกระจายของข้อมูลว่าจะเบี่ยงเบนไปจากค่าเฉลี่ย มากน้อยเท่าใด

Sample Variance: ค่าความแปรปรวน เพื่อสะดวกในการคำนวณและหมดปัญหาในเกี่ยวกับเครื่องหมายจึงยก กำลังสองของค่าเบี่ยงเบนของค่าเฉลี่ย

Kurtosis: เป็นการวัดลักษณะความ โด่งของข้อมูล

Skewness: เป็นการวัดการกระจายของข้อมูลในลักษณะทิศทางของข้อมูลว่ามีความเป้ไปในทิศทางใด

Minimum: ค่าต่ำสุดของข้อมูลชุดนั้น

Maximum: ก่าสูงสุดของข้อมูลชุดนั้น

Sum: ผลรวมของค่าทั้งหมดของข้อมูลชุดนั้น

Count: จำนวนข้อมูลทั้งหมด

# การสร้างรายงานด้วย Pívot Table





#.03

# <u>การสร้างรายงานด้วย Pivot Table</u>

Pivot Table เป็นความสามารถอย่างหนึ่งใน Excel ที่น่าสนใจมาก ช่วยในการสร้างรายงานสรุปผลข้อมูล จำนวนมากๆ ได้ดีและมีความยืดหยุ่นสูงมากต่อการแก้ไขและปรับเปลี่ยนผลลัพธ์ในรายงานให้ได้ตามความต้องการ ของรายงานที่สร้างด้วย Pivot Table แสดงดังรูป

Sum of ตัน	ตปทชฝ 🗖	-]			
ด่าน 💌	ชฝ	ดปห	Grand Total		
กระบี่	130977.808	3 2423820.07	2554797.878		
กันตัง		2034687.825	2034687.825		
เกาะหลัก	691478.66	5 2279317.705	2970796.37		
คลองใหญ่		729511.702	729511.702		
ฉะเชิงเทรา		133556.827	133556.827		
ชุมพร	146172	2	146172		
ต่ากใบ		53198.4	53198.4		
นครศรีธรรมราช	273966.743	3 332044.789	606011.532		
บ้านดอน	1803064.9	5 2559376.09	4362441.04		
ภูเก็ต	307732.88	5 3650315.222	3958048.107		
มาบตาพุด	10410030	38544207.03	48954237.03		
ระนอง		705870.933	705870.933		
สงขลา	1642085.57	1 5569835.3	7211920.871		
สตูล		83174.991	83174.991		
สมุทรสงคราม	771184.54	1 70491.803	841676.344		
สมุทรสาคร	2439397.804	4 539589.649	2978987.453		
สีชล	206588.379	9 1225830.559	1432418.938		
แหลมฉบัง	12751049.4	4 97145615.67	109896665.1		
Grand Total	31573728.74	4 158080444.6	189654173.3		

# ขั้นตอนในการสร้าง Pivot Table

1. เปิดแฟ้มข้อมูลที่ต้องการสร้างรายงานด้วย Pivot Table คลิกเลือกช่องเซลใคก็ได้ที่อยู่ในตารางข้อมูล

ดังรูป

	A	В	С	D	E
1	ด่าน	flag	type	สินค้า	ตัน
2	กระบี่	1	1	เคมีภัณฑ์	900
3	กระบี่	1	1	ปุ๋ย	10250
4	กระบี่	1	1	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	27088.82
5	กระบี่	1	1	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0
6	กระบี่	1	1	แร่ธาตุอื่นๆ	4000
7	กระบี่	1	2	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	130914.808
8	กระบี่	2	1	เครื่องบริโภคอื่นๆ	20300
9	กระบี่	2	1	เครื่องมือ/อุปกรณ์	10
10	กระบี่	2	1	ซีเมนต์	1278661.25
11	กระบี่	2	1	ผลผลิตเกษตรอื่นๆ	105270
12	กระบี่	2	1	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0
13	กระบี่	2	1	แร่ธาตุอื่นๆ	974460
14	กระบี่	2	1	วัสดุก่อสร้าง	2880
15	กระบี่	2	2	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	63
16	กันดัง	1	1	แร่เชื้อเพลิง	319272.949
17	กันดัง	2	1	ซีเมนต์	489669.553
18	กันตัง	2	1	ใม้	102371.402

#### Excel Advanced

	Δ	B	C C		F	F	G
1	ด่าน	flag		type	เรืออบไห/ชน	ສືນດ້າ	ต้น
2	กระบี่	1	เรือเข้า เรือเข้า	1	เรือต่าประเทศ	เคมีภัณฑ์	900.00
3	กระบี่	1	เรือเข้า	. 1	เรือต่าประเทศ	ป๋ย	10.250.00
4	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่าประเทศ	 ผลิตภัณฑ์ปีโตรเลียม	27.088.82
5	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่าประเทศ	ไม่ระบประเภทสินค้า	0.00
6	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่าประเทศ	แร่ธาตุอื่นๆ	4,000.00
7	กระบี่	1	เรือเข้า	2	เรือคำชายฝั่ง	ผลิตภัณฑ์ปีโตรเลียม	130,914.81
8	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่าประเทศ	เครื่องบริโภคอื่นๆ	20,300.00
9	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่าประเทศ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	10.00
10	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่าประเทศ	ซีเมนต์	1,278,661.25
11	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่าประเทศ	ผลผลิตเกษตรอื่นๆ	105,270.00
12	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่าประเทศ	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0.00
13	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่าประเทศ	แร่ธาตุอื่นๆ	974,460.00
14	กระบุ๋	2	เรือออก	1	เรือต่าประเทศ	วัสดุก่อสร้าง	2,880.00
15	กระบี	2	เรือออก	2	เรือค้าชายฝั่ง	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	63.00

#### 1. กลิกเมนู Data > PivotTable and PivotChart Report



2. เลือกชนิดของข้อมูลที่จะนำมาสร้าง เป็นรายงานจากกรอบของ Step 1 แล้วคลิกปุ่ม Next

PivotTable and PivotChart Wizard - Step 2 of 3	? 🗙
Where is the data that you want to use?	
Range:	Bro <u>w</u> se
Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext >	Einish

PivotTable and PivotChart Wizard - Step 2 of 3	? 🔀
Sheet2!\$A\$1:\$G\$292	F

PivotTa	ble and PivotChart Wizard - Step 2 of 3	? 🗙
Where is	the data that you want to use?	
<u>R</u> ange:	Sheet2!\$A\$1:\$G\$292	Bro <u>w</u> se
	Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext >	<u> </u>

 กลิกปุ่ม Next ของกรอบ Step 2 ผ่านไปยัง Step 3 ดังรูป ในกรอบของ Step 3 ให้เลือกตำแหน่งที่จะวางไป ยัง PivotTable ในกรณีที่จะสร้างในแผ่นงานใหม่ เลือก New Worksheet ถ้าต้องการสร้างในแผ่นงาน เดียวกันกับข้อมูล ให้เลือก Exit Worksheet และกำหนด ชื่อช่องเซล เพื่อกำหนดตำแหน่งเริ่มต้นที่จะวาง PivotTable ลงในช่องที่อยู่ใต้ตัวเลือก Exit Worksheet กลิกปุ่ม Finish

PivotTable and PivotChart Wizard - Step 3 of 3	? 🗙
Where do you want to put the PivotTable report?  New worksheet  Existing worksheet  Sheet2!\$I\$2  Click Finish to create your PivotTable report.	
Layout Options Cancel < Back Next >	<u>F</u> inish

 จะปรากฏ Layout ในส่วนของ Pivot Table Field List เป็นข้อมูลแต่ละคอลัมน์ ที่เลือกไว้ และ พื้นที่ ในส่วนตารางที่สามารถคลิกแล้วลากข้อมูลจาก Pivot Table Field List มาวางในพื้นที่ว่างได้ ตามแถว คอลัมน์

PivotTable Field List 🔹 💌 🗙		Drop Column Fields Here								
Drag items to the PivotTable report flag เรือเข้า/ออก เรือตปท/ชฝ สินค้า ตัน	Drop Row Fields Here	Drop Data Items Here								
Add To Row Area 💌										

**ตัวอย่างเช่น** ต้องการสร้างตาราง ที่ประกอบด้วย แถวแสดงรายชื่อด่านศุลกาการ ส่วนกอลัมน์แสดงว่าเป็นเรือก้า ต่างประเทศ/เรือก้าชายฝั่ง และข้อมูลที่ต้องการแสดงเป็นปริมาณสินก้า (ตัน) ทำตามขั้นตอนดังนี้ 1. กลิกลาก ด่าน มาวางที่ ในส่วน Row ดังรูป

PivotTable Field List 🛛 🔻 🗙	ด่าน 🔽	Drop Column Fields Here
Drag items to the PivotTable report	ดาน • กระบี่ กันดัง เกาะหลัก คลองในค่	
— ⊟ เรือเข้า/ออก — ⊟ type — ⊟ เรือตปห/ชฝ — ⊟ สินค้า — ⊟ ตัน	หลอง เหญ ฉะเชิงเทรา ชุมพร ตากใบ นครศรีธรรมราช บ้านดอน ภูเก็ต มาบตาพุด	Drop Data Items Here
Add To Row Area	ระนอง สงขลา สตูล สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สิชล แหลมฉบัง Grand Total	

1. คลิกลากเรือ ตปท/ชฝ มาวางในส่วนของคอลัมน์ คังรูป

DivotT	able Field List	<b>•</b> •		ļ	เรือตปท/ชเ	4 🔽	J	
FITULIA		• •	ด่าน 💽	- [	เรือด้าชายไ	โง	เรือต่าประเทศ	Grand Total
Drag ite	ems to the PivotTab	ole report	กระบี่	Т				
	ໄດ້ວາ		กันตัง					
			เกาะหลัก					
	гад		คลองใหญ่					
	] เรือเข้า/ออก		ฉะเชิงเทรา					
	type		ชุมพร		<b>D</b>			
	เรือกปห/ชผ		ตากใบ		Drop	Da	ata Item	is Here
	- สินค้า		นครศรีธรรมราช	Ц				
	່ງຕາມ		บ้านดอน					
	1 614		ภูเก็ต					
			มาบตาพุด					
			ระนอง					
			สงขลา					
			สตูล					
			สมุทรสงคราม					
Add 1	Row Area	×	สมุทรสาคร					
	974,020.90		สีชล					
	53,500.00		แหลมฉบัง					
ารณ์	816.79		Grand Total					

DivotTable Field List 🖉 🗙		Sum of ຕ້ນ	_เรือตปท/ชฝ 💌			
Drag items to the PivotTable report		ด่าน 💽	]้เรือค้าชายฝั่ง	เรือต่าประเทศ	Grand Total	
		กระบี่	130977.808	2423820.07	2554797.878	
	ໄດ້ວາ		กันตัง		2034687.825	2034687.825
	3.0		เกาะหลัก	691478.665	2279317.705	2970796.37
	flag		คลองใหญ่		729511.702	729511.702
E	] เรือเข้า/ออก		ฉะเชิงเทรา		133556.827	133556.827
	type		ชุมพร	146172		146172
	เรือกปท/ชฝ		ตากใบ		53198.4	53198.4
	່ ສື່ນຄ້າ		นครศรีธรรมราช	273966.743	332044.789	606011.532
			บ้านดอน	1803064.95	2559376.09	4362441.04
EE	FIL		ภูเก็ต	307732.885	3650315.222	3958048.107
			มาบตาพุด	10410030	38544207.03	48954237.03
			ระนอง		705870.933	705870.933
			สงขลา	1642085.571	5569835.3	7211920.871
			สตูล		83174.991	83174.991
			สมุทรสงคราม	771184.541	70491.803	841676.344
Add T	Row Area	*	สมุทรสาคร	2439397.804	539589.649	2978987.453
	974,020.90		র্নিশ্রন	206588.379	1225830.559	1432418.938
	53,500.00		แหลมฉบัง	12751049.4	97145615.67	109896665.1
ารณ์	816.79		Grand Total	31573728.74	158080444.6	189654173.3

# 3. คลิกลากตัน วางในส่วนข้อมูล ซึ่งจะแสดงผลเป็น sum of ตัน ดังรูป

# การปรับแต่ง Pivot Table ให้สวยงามและอ่านข้อมูลได้ง่าย

1.เลื่อนเมาส์ไปวางบน **Pivot Table** แล้วเลือก เมนู Format เลือกคำสั่ง Auto Format ดังรูป ทดลองเลือกรูปแบบ แล้ว คลิกปุ่ม OK

AutoForma	t								X
Gtr Crop 3Q	Area Zone	Rev 888	Citr 3Q	Crop	Area	Zone	Rev	^	ОК
Corn	USA NE NW	888 333 111 222		Com	USA	N E NW	111 222		Cancel
	JPW SE	999 555		Corn	Total	Iotai	333		
	Report 1				Repor	t2			
Gtr Crop 3G Com	Ares Zone USA NE NW JPN SE	Rev 888 333 111 222 555 555	Qtr 3Q	Crop Corn Corn	Area USA USA Total	Zone NE NW Total	Rev 111 222 333 333		
	Report 3				Repor	t4			
Corn	Area Zone USA NE NW USA Total	Rev 111 222 333	Qtr 3Q	Crop Corn	Area USA JPN	Zone N E NW	Rev 888 333 111 222 555		
Com	Total Report 5	333			Repor	⊐s⊧ t6	5555	~	

|--|

เรือตปท/ชฝ 🕞เรือเข้า/ออ🗣	]ด่าน 💽	ดัน
เรือค้าชายฝั่ง		31573728.74
เรือเข้า		10662853.86
	กระบี	130914.808
	เกาะหลัก	10936.232
	ชุมพร	144874
	นครศรีธรรมราช	229056.743
	บ้านดอน	1584699.856
	ฏเก็ต	307345.385
	มาบตาพุด	1523848.13
	สงขลา	1635633.239
	สมุทรสงคราม	652355.463
	สมุทรสาคร	2437654.382
	สิชล	3938.379
	แหลมฉบัง	2001597.238
	•	
เรือออก		20910874.89
	กระบี่	63
	เกาะหลัก	680542.433
	ชุมพร	1298
	นครศรีธรรมราช	44910
	บ้านดอน	218365.094
	ฏเก็ต	387.5
	มาบตาพุด	8886181.868

# การซ่อนหรือแสดงข้อมูลบางรายการใน Pivot Table

1. กลิกปุ่ม Drop down ที่หัวตารางของ Pivot Table คังรูป

Sum of ตัน	เรือตปท/ชฝ [▼]เรือเข้า/ออก [▼]	-		
	(Show All)	อด้าชายฝั่ง Total	เรือต่าประเทศ	
ว่าน 🔽	(Show All)		เรือเข้า	เรื
กระบี่	🖂 เรือต่าประเทศ	130977.808	42238.82	
กันตัง		0	319272.949	1
เกาะหลัก		691478.665	1746411.899	
กลองใหญ่		0	36024.819	
ฉะเชิงเทรา		0	133556.827	
ชุมพร		146172	0	
ตากใบ		0	50710.82	
นครศรีธรรมราช		273966.743	0	
บ้านดอน		1803064.95	71122.501	2
กูเก็ต	OK Cancel	307732.885	95070.405	3
มานตาพุด		10410030	31114015.44	7
ระนอง	0 0	0	251223.951	

2. รายการใดที่ต้องการซ่อน ให้คลิกกำจัดเครื่องหมายถูกหน้ารายการนั้นออก แล้วคลิกปุ่ม OK

# การเรียงลำดับข้อมูลใน Pivot Table

- 1. ใช้เมาส์คลิกบน ชื่อฟิลค์ของ Pivot Table ที่ต้องการเรียงลำคับข้อมูลใหม่
- 2. คลิกปุ่ม
  - 😢 บนแถบเครื่องมือเพื่อเรียง ข้อมูลจากน้อยไปมาก
  - ᠯ บนแถบเครื่องมือเพื่อเรียง ข้อมูลจากมากไปน้อย

# การเปลี่ยนฟังก์ชั่นที่ใช้มาคำนวณในผลสรุป

		-0	1	
	Sum of oiu	ุเรือตปท/ชฝ 💌		
	ด่าน 💽	เรือด้าชายฝั่ง	เรือต่างประเทศ	Grand Total
( พบเบลผลม )	กระบี่	130977.808	2423820.07	2554797.878
	กันตัง	0	2034687.825	2034687.825
	เกาะหลัก	691478.665	2279317.705	2970796.37
	คลองใหญ่	0	729511.702	729511.702
	ฉะเชิงเทรา	0	133556.827	133556.827
	ชุมพร	146172	0	146172
	ตากใบ	0	53198.4	53198.4
	นครศรีธรรมราช	273966.743	332044.789	606011.532
	บ้านดอน	1803064.95	2559376.09	4362441.04
	ภูเก็ต	307732.885	3650315.222	3958048.107
	มาบตาพุด	10410030	38544207.03	48954237.03
	ระนอง	0	705870.933	705870.933
	สงขลา	1642085.571	5569835.3	7211920.871
	ଗମ୍ଭର	0	83174.991	83174.991
	สมุทรสงคราม	771184.541	70491.803	841676.344
	สมุทรสาคร	2439397.804	539589.649	2978987.453
	สีชล	206588.379	1225830.559	1432418.938
	แหลมฉบัง	12751049.4	97145615.67	109896665.1
	Grand Total	31573728.74	158080444.6	189654173.3

1. ใช้เมาส์ดับเบิ้ลคลิกบนชื่อฟิลด์ที่ใช้แสดงข้อมูลตัวเลขผลสรุป

X

 เลือกฟังก์ชั่นในการสรุปผลใหม่ที่ต้องการจากกรอบ Pivot Table Field และสามารถเปลี่ยนชื่อฟิลค์ใหม่ได้ที่ ช่อง Name ดังรูป จากนั้น คลิกปุ่ม OK



## จะปรากฏผล ดังรูป

				6
$\frown$	Max of ต้น	เรือตปท/ชฝ 💌		
	ด่าน 💌	เรือด้าชายฝั่ง	เรือต่างประเทศ	Grand Total
( เปลยน )	กระบี่	130914.808	1278661.25	1278661.25
	กันตัง	0	974028.897	974028.897
	เกาะหลัก	667479.27	1745595.107	1745595.107
	คลองใหญ่	0	247980.504	247980.504
	ฉะเชิงเทรา	0	133556.827	133556.827
	ชุมพร	144874	0	144874
	ตากใบ	0	45669.774	45669.774
	นครศรีธรรมราช	229056.743	332044.789	332044.789
	บ้านดอน	1233171.304	2380361.5	2380361.5
	ภูเก็ต	307345.385	3355940.503	3355940.503
	มาบตาพุด	8447523.409	24544690.88	24544690.88
	ระนอง	0	332581.655	332581.655
	สงขลา	1146245.239	3897444.087	3897444.087
	สตูล	0	30475.94	30475.94
	สมุทรสงคราม	608135.463	41816.06	608135.463
	สมุทรสาคร	2431074.382	279677.659	2431074.382
	สีชล	202650	948018.905	948018.905
	แหลมฉบัง	9929046.531	66358921.63	66358921.63
	Grand Total	9929046.531	66358921.63	66358921.63

# การแสดงผลสรุปในลักษณะของการเปรียบเทียบ

ตัวอย่างเช่น ต้องการแสดงข้อมูลเป็น เปอร์เซ็นต์เมื่อเทียบกับยอดรวมทั้งหมด มีขั้นตอนดังนี้

- 1. ใช้เมาส์ คับเบิ้ล คลิกบนชื่อฟิลค์ที่แสดงข้อมูลตัวเลขผลสรุป
- คลิกที่ปุ่ม option จากกรอบ Pivot Table Field จากนั้นเลือกตัวเลือกที่ช่อง show data as เป็นการ เปรียบเทียบที่ต้องการ เช่นเปรียบเทียบจาก ทั้งหมด % of total

PivotTable Field	
Source field: ตัน Name: Sum of ตัน Summarize by: Sum Count Average Max Min Product Count Nums	OK Cancel Hide Number Options >>
Show d <u>a</u> ta as:	
% of column	~
Base field: ด้าน flag เรือเข้า/ออก type เรือตปท/ชฝ สินค้า	Base item:

3. คลิกปุ่ม OK จะได้ข้อมูลผลสรุปออกมาคังรูป

Sum of ຫ້ນ	เรือเข้า/ออก 💌		
ด่าน 💌	เรือเข้า	เรือออก	Grand Total
กระบี่	0.15%	3.06%	1.35%
กันตัง	0.29%	2.20%	1.07%
เกาะหลัก	1.57%	1.56%	1.57%
คลองใหญ่	0.03%	0.89%	0.38%
ฉะเชิงเทรา	0.12%	0.00%	0.07%
ชุมพร	0.13%	0.00%	0.08%
ตากใบ	0.05%	0.00%	0.03%
นครศรีธรรมราช	0.20%	0.48%	0.32%
บ้านดอน	1.48%	3.47%	2.30%
ภูเก็ต	0.36%	4.56%	2.09%
มาบตาพุด	29.21%	20.94%	25.81%
ระนอง	0.22%	0.58%	0.37%
สงขลา	1.69%	6.84%	3.80%
สตูล	0.02%	0.08%	0.04%
สมุทรสงคราม	0.64%	0.16%	0.44%
สมุทรสาคร	2.63%	0.05%	1.57%
สีชล	0.03%	1.80%	0.76%
แหลมฉบัง	61.18%	53.31%	57.95%
Grand Total	100.00%	100.00%	100.00%

# การซ่อนบรรทัด หรือ คอลัมน์ ของ Grand Total

1. คลิกขวาของเมาส์บนคำว่า Grand Total ที่ต้องการซ่อน แล้วเลือกคำสั่ง Hide ดังรูป

Sum of ตัน		เรือเข้า/ออก 💌			
ด่าน		เรือเข้า	เรือออก	1	Grand Total
กระบี่		0.15%		3.06%	1.35%
กันตัง		П 29%		-2.20%	1.07%
เกาะหลัก	8	<u>F</u> ormat Cells		.56%	1.57%
คลองใหญ่	M	PivotChart		.89%	0.38%
ฉะเชิงเทรา				.00%	0.07%
ชุมพร	1.2	Pivot l'able <u>w</u> izari	a	.00%	0.08%
ตากใบ	1	<u>R</u> efresh Data		.00%	0.03%
นครศรีธรรม		Hide		1.48%	0.32%
บ้านดอน				47%	2.30%
ภูเก็ต		<u>S</u> elect	1	.56%	2.09%
มาบตาพุด		Group and Show	Detail I	.94%	25.81%
ระนอง				.58%	0.37%
สงขลา		Ord <u>e</u> r		.84%	3.80%
สตูล	0	Field Settings		.08%	0.04%
สมุทรสงครา		Table Options		.16%	0.44%
สมุทรสาคร				.05%	1.57%
สีชล		Hide PivotTable <u>I</u>	oolbar	.80%	0.76%
แหลมฉบัง	E	Hide Field List		.31%	57.95%
Grand Tota		100.00%		<del>od</del> .00%	100.00%



# การแสดง Grand Total ที่ถูกซ่อนไว้

1. คลิกขวาบน Pivot Table เลือกคำสั่ง Table Option

2. จากกรอบ Pivot Table Option เลือกรายการGrand Total for column หรือ Grand Total for rows ให้ไส่เครื่องหาถูก เพื่อแสดงข้อมูลทางแถวหรือคอลัมน์ ของ Grand Total ตามต้องการ ดังรูป

PivotTable Options				×
Name: PivotTable1	]			
Format options				
Grand totals for columns	Page layout:	Down, Then (	Over 🔽	
<ul> <li>Grand totals for rows</li> <li>AutoFormat table</li> </ul>	<u>F</u> ields per colum	n:	0 🛟	
Subtotal <u>h</u> idden page items           Merge labels	For error <u>v</u> al	ues, show:		
Preserve formatting	For empty ce	ells, show:		
Repeat item labels on each printed page Mark Totals with *	📃 Set print title	95		
Data options				
Data source options:	External data op	otions:		
🗹 Save data <u>w</u> ith table layout	Save passwo	ord		
🔽 Enable drill to details	Background	query		
Refresh on open	Optimize mei	mory		
Refresh every 0 🔶 minul	tes			
	0	ОК	Cancel	

# การแยกข้อมูลดิบในผลสรุปออกมาเป็นตาราง

1. ใช้เมาส์ดับเบิ้ลคลิกบนตัวเลขของข้อมูลสรุปที่ต้องการแยกดูข้อมูลดิบ

Sum of ดัน	เรือเข้า/ออก 🔻		
ด่าน 🖉 🔽	เรือเข้า	เรือออก	Grand Total
กระบี่	0.15%	3.06%	1.35%
กันตัง	0.29%	2.20%	1.07 %
เกาะหลัก	1.57%	1.56%	1.57%
คลองใหญ่	0.03%	0.89%	0.38%
ฉะเชิงเทรา	0.12%	0.00%	0.07%
ชุมพร	0.13%	0.00%	0.08%
ตากใบ	0.05%	0.00%	0.03%
นครศรีธรรมราช	0.20%	0.48%	0.32%
บ้านดอน	1.48%	3.47%	2.30%
กูเก็ต	0.36%	4.56%	2.09%
มาบตาพุด	29.21%	20.94%	25.81%
ระนอง	0.22%	0.58%	0.37%
สงขลา	1.69%	6.84%	3.80%
สตูล	0.02%	0.08%	0.04%
สมุทรสงคราม	0.64%	0.16%	0.44%
สมุทรสาคร	2.63%	0.05%	1.57%
สีชล	0.03%	1.80%	0.76%
แหลมฉบัง	61.18%	53.31%	57.95%
Grand Total	100.00%	100.00%	100.00%

	A	В	С	D	E	F	G
1	ี่ด่าน	flag	เรือเข้า/ออก	type	เรือกปท/ชฝ	สินค้า	คัน
2	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	เคมีภัณฑ์	900
3	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ปุ๋ย	10250
4	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ผลิตภัณฑ์ปีโตรเลียม	27088.82
5	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ไม่ระบุประเภทสินด้า	0
6	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	แร่ธาตุอื่นๆ	4000
7	กระบี่	1	เรือเข้า	2	เรือค้าชายฝั่ง	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	130914.808

#### 2. จะได้ข้อมูลคิบแยกเป็นตารางอีกแผ่นงาน ดังรูป

## การ Refresh ข้อมูลใน Pivot Table

เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลในตารางข้อมูล Pivot Table ที่สร้างไว้ จะไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลทันที ถ้าต้องการให้มร การเปลี่ยนแปลงต้องทำการ Refresh ดังนี้

1. คลิกขวาบน Pivot Table เลือกคำสั่ง Refresh Data ดังรูป

	_	41 24 1	_			
Sum of ต้น		เรือเข้า/ออ	าม 🔻			
ด่าน	•	เรือเข้า		เรือออก	Grand	Total
กระบี่		0	.15%	3.06%	1.	.35%
กันตัง		0	.29%	2.20%	1.	.07%
เกาะหลัก		1	F70(			<b>5</b> 7%
คลองใหญ่		0		Eormat Cells		38%
ฉะเชิงเทรา		0		Pivot <u>⊂</u> hart		07%
ชุมพร		0	13	PivotTable Wizard		08%
ตากใบ		0				03%
นครศรีธรรมรา	าช	0	1	<u>R</u> efresh Data		32%
บ้านดอน		1		Hi <u>d</u> e		30%
ภูเก็ต		0				09%
มาบตาพุด		29		Pelect	•	81%
ระนอง		0		<u>G</u> roup and Show D	etail 🕨	37%
สงขลา		1		Order	•	80%
สตูล		0	~			D4%
สมุทรสงคราม		0	2	Field Setti <u>n</u> gs		44%
สมุทรสาคร		2		Table Options		57%
สีชล		0		Hida DivotTabla Ta	olbar	76%
แหลมฉบัง		61		nice Procrable <u>T</u> o	obar	95%
Grand Total		100	E	Hide Field <u>L</u> ist		00%

 ถ้าต้องการกำหนดให้มีการ Refresh เองอัตโนมัติตอนเปิดแฟ้มทุกครั้ง ให้กลิกขวาบน Pivot Tableเลือกกำสั่ง Table Options

3. จากกรอบ Pivot Table Options เลือกรายการ Refresh on open ให้แสดงเครื่องหมายถูก ดังรูป แล้ว คลิกOK

PivotTable Options	
Name: PivotTable1	
Format options   Grand totals for columns  Grand totals for rows  AutoFormat table  Subtotal hidden page items Merge labels  Preserve formatting  Repeat item labels on each pring  Mark Totals with *	Page layout:       Down, Then Over       ♥         Fields per column:       0       ♦         For error values, show:       ●         ♥ For empty cells, show:       ●         Inted       Set print titles
Data options	
Data source options: Save data with table layout Enable grill to details Refresh on open Refresh every 0	External data options: Save password Background query Optimize memory minutes
	OK Cancel

## การกระจาย Pivot Table ออก เป็นหลายตาราง

 เปลี่ยน Lay out โดยลากฟิลด์ที่ต้องการเลือกดูข้อมูลในลักษณะของ Drop down ย้ายไปในพื้นที่ Page ตัวอย่างเช่น ต้องการดูปริมาณสินก้า เลือกดูตามประเภทสินก้าแต่ละอย่าง โดยนำคอลัมน์ข้อมูล สินก้าไปวางที่ พื้นที่ของ Page ดังรูป

	สินค้า	(All)	•		
( ลากวาง	Sum of ตัน	เรือตปท/ชฝ	⊡		
	ด่าน 💌	เรือค้าชายฝั่ง		เรือต่างประเทศ	Grand Total
	กระบี่	130977.8	08	2423820.07	2554797.878
	กันตัง			2034687.825	2034687.825
	เกาะหลัก	691478.6	65	2279317.705	2970796.37
	คลองใหญ่			729511.702	729511.702
	ฉะเชิงเทรา			133556.827	133556.827
	ชุมพร	146172			146172
	ตากใบ			53198.4	53198.4
	นครศรีธรรมราช	273966.743		332044.789	606011.532
	บ้านดอน	1803064.95		2559376.09	4362441.04
	ภูเก็ต	307732.8	85	3650315.222	3958048.107
	มาบตาพุด	104100	30	38544207.03	48954237.03
	ระนอง			705870.933	705870.933
	สงขลา	1642085.5	71	5569835.3	7211920.871
	สตูล			83174.991	83174.991
	สมุทรสงคราม	771184.5	41	70491.803	841676.344
	สมุทรสาคร	2439397.8	04	539589.649	2978987.453
	สีชล	206588.3	79	1225830.559	1432418.938
	แหลมฉบัง	12751049	9.4	97145615.67	109896665.1
	Grand Total	31573728.	74	158080444.6	189654173.3

2. สามารถเลือก Drop down เพื่อเรียกดูข้อมูล สินค้าแต่ละประเภทได้

#### การสร้าง Pivot Chart จาก PivotTable

1. วางเมาส์ บน **PivotTable** ที่ต้องการสร้าง Chart จากนั้น คลิกขวาเลือกคำสั่ง Pivot Chart คังรูป



 Pivot Chart จะถูกสร้างขึ้นในแผ่นงานใหม่ ดังรูป หากต้องการเปลี่ยนชนิดของ Chart ให้เลือกเมนู Chart เลือก คำสั่ง Chart Options



# การสร้้างกล่องคำสั่งผสมและ การใช้ฟังก์ชัน INDEX



#.04

# <u>การสร้างกล่องคำสั่งผสมและการใช้ฟังก์ชัน INDEX</u>

- 1. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการค้นหา
  - รานข้อมูลที่จะใช้เป็นตัวอย่าง เป็นฐานข้อมูลของ ทะเบียนเรืองูง
  - เพื่อให้สะดวกและมีการจัดการเป็นระบบ ควรแยก sheet กัน ระหว่าง sheet ที่ใช้ค้นหากับ sheet ที่ เป็นข้อมูล โดยให้ sheet ที่ใช้ค้นหาอยู่ใน shett1 ส่วน sheet ข้อมูลให้บันทึกไว้ใน sheet2

#### 2. การจัดการ sheet

🕨 นำลูกศรไปคลิกที่ File แล้วเลือก Open หรือกด Ctrl+O เลือกไฟล์ที่ต้องการ

	A	В	C	D	E	F	G	
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	นายท้าย	อายุ งาน	กว้าง	ยาว	
5	001006376	ซมฎทอง 4	ปารุง กิจแสงทอง	บำรุง กิจแสงทอง นายเลี่ยม มาประดิษฐ์			13.05	
6	001007398	หอยเพชร	บ. เชลล์แห่งประเทศไทย	นายเรม ยาเล		2.35	8.75	
7	001009332	เอื้องเงิน	สุวรรณ ชนิดวัฒน์	นายเสน่ห์ กนอมศิลป	นายเสน่ห์ กนอมศิลป์		9.05	(
8	001012741	พิชัยมงคล	ขันทอง ศรมยุรา	นายณรงค์ชัย จูสอน		2.50	13.10	(
9	001012741	พิชัยมงคล	นางสมพร จูสอน	นายรัตนะ เกตุสมุทร 6		2.40	13.10	(
10	001012751	พิชัยมงคล	นางสมพร จูสอน	มมพร จูสอน นายณรงค์ชัย จูสอน		2.40	13.00	(
11	001015155	สิงห์ทวีทอง 3	หลับม่าย แช่ตั้ง	นายแก้ว ชูขวัญ		2.34	9.95	(
12	001016622	เอราวัณ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	นายดำ ประดงนึก		2.85	13.43	
13	001030684	สุนันทวัฒนา	บ. พรหมสุวรรณธุรกิจ	นายมนูญ วงศ์จันทร์เพ็ญ		2.60	11.10	(
14	001201837	กิจประเสริฐ	สุทธิพร กำหนดนับ	นายปรารก เบี้ยเลี่ยม		3.50	18.80	(
15	001202613	มาโนชรุ่งเรือง	นางบุญยืน หมากทะลาย	นางทวี หมากทะลาย 15		2.80	11.80	
16	001203287	ฮ.สงวนงามพานิช	สมนึก สร้อยทอง	นายฉอ้อน ดวงดำ		2.20	9.00	(
17	001203376	ปารุงสมบัติ	เหนียม แซ่ลิ้ม	นายปรีชา พันธุ์พร้อม		2.78	10.05	(
18	001203570	บุญช่วยส่งเสริม	โล่ย แชชิ่ม	นายสารรค์ คมสัน		2.26	9.40	1

≽ สร้างฟอร์มการค้นหาข้อมูล ใน sheet ที่ 1 คังรูป



## 3. กล่องคำสั่งผสม

- 3.1 หลักการและแนวทางในการใช้ กล่องคำสั่งผสมจะใช้เป็นเครื่องมือที่ใช้เรียกตัวเลือกหลัก ใน ที่นี้จะใช้ ทะเบียนเรือ เป็นคีย์หลัก ให้อยู่ในกล่องคำสั่งผสม เมื่อเลือก ทะเบียนเรือ ข้อมูลของ บุคคลนั้นก็จะปรากฏออกมา
- 3.2 การเรียกใช้กล่องคำสั่งผสม ไปที่ มุมมอง(View )/แถบเครื่องมือ(Toolbars)/ฟอร์ม (Forms) หลังจากนั้นจะมีแถบเครื่องมือที่เป็นปุ่มเครื่องมือในการสร้างฟอร์มเพิ่มขึ้น

9	<u>File</u>	dit	Viev	v Insert Format	: <u>T</u> ools	Da	ata <u>W</u> indow <u>H</u> elp /	Ado <u>b</u> e	PDF		
	💕 🔒			<u>N</u> ormal		3	• 🗎   🤶 Σ •   🛄	4	75% 🔹 🚆 Arial		
P	1	L		<u>T</u> oolbars	•	~	Standard				
	T12			Header and Footer		~	Formatting				
1	A			Custom <u>V</u> iews		1	Borders	F	G	Н	
2				۲			Chart	่มรื	อ เรือจง		
3							Control Toolbox				
4				ทะเบียนเรือ		~	Drawing				
5							External Data				
6							Forms			-	
7							Formula Auditing			-	
8							List				-
9							Picture				-
11							PivotTable				
12							Protection				
13							Reviewing				
14							Text To Speech				
15							Visual Basic			-	
16							Watch Window			-	_
17							Web				-
18							WordArt				-
19 20							DDEMokor 6.0				-
21											
22							<u>C</u> ustomize				-
24											
25											

	Fo `	• ×	
_	Aa	ab	L
_	[ <sup>×vz</sup> ]		
_		۲	┝
-	÷	, i	┝
-	4	÷	┝
	*	\$	ŀ
	P		ŀ
		1	ŀ

3.3 คลิกที่ปุ่ม โห้เลื่อนเมาส์ไป นำไปลากและวางใน ฟอร์มการค้นหาข้อมูลในช่องเซลล์ ข้างล่าง เซลล์ ทะเบียนเรือ โดยใช้วิธีการลากและวางตามขนาดที่ต้องการ

	A	В	С	D	E	F	G	
1								
2				ด้นหาข้อมูล ทะเบียนเรือ เรือจูง				
3								
4	Fo	▼ ×	หะเบียนเรือ		ชื่อเรือ			
5	Aa	ab	•		ชื่อเจ้าของเรือ			
6	[ <sup>×vz</sup>				นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ			
7		0			อายุงาน			
8					ประเภทเรือต่อ			
9					กว้าง			
10					ยาว			
11	1 1 1	<b>S</b>			ลึก			
12					ปริมาตร			
13		1			ระวางบรรทุก			
14					ตันกรอส			
15					ศันเนท			
16					หะเบียนหมดอายุ			
17					ดรั้งที่ 1 – วัน/เวลา			
18					ครั้งที่ 2 - วัน/เวลา			
19					ครั้งที่ 3 วัน/เวลา			

3.4 การใส่รายการลงในกล่องคำสั่งผสม เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่กล่องคำสั่งผสมที่สร้างไว้ คลิกเมาส์ปุ่ม ขวาเลือกคำสั่งจัครูปแบบตัวควบคุม

	A	В	С	D		E		G	ł
1									
2				<u>ค้นห</u> า	าข้อมูล	มูล ทะเบียนเรือ เรือจูง			
3									
4			หะเบียนเรือ		ชื่อ	เรือ			
5				r	ชื่อเอ้า	ของเรือ			
6				🕺 Cu <u>t</u>		าวบคุมเรือ			
7				🛅 ⊆ору		มาม			
8			<b>(</b>	Paste <u>P</u> aste		เรือก่อ			
9				Groupi	ng 🕨	14			
10				Order	•	י			
11				Assian	Macro				
12				Assign	macro	ตร			
13				🏂 Eorma	t Control	รรพุก			
14					คันศ	ารอส			
15					คัน	เมพ			
16					ทะเบียน	หมดอายุ			
17					ดรั้งที่ 1	วัน/เวลา			
18					ครั้งที่ 2	วัน/เวลา			
19					ดรั้งที่ 3	วัน/เวลา			
20									

 $\mathbf{X}$ 

3.5 ปรากฏกรอบตอบโต้รูปแบบวัตถุ ให้ตั้งค่าในแถบป้อนค่าช่วงให้ไปคลิกเลือก sheet ข้อมูล ทะเบียนเรือจูง (sheet 2) กคเลือกช่วงเซลล์ ของทะเบียนเรือ ตั้งค่าเชื่อมโยงเซลล์โดยให้ไปคลิกที่ ส่วนขวาสุดที่เป็นรูป ในแถวเชื่อมโยงเซลล์ คลิกเลือกเซลล์ล่าง กล่องคำสั่ง (sheet1) กดปุ่มซ้ำอีก ครั้ง ตั้งค่าในส่วนของเส้น ชีทลงเป็น 14 กดปุ่ม ตกลง

Size       Protection       Properties       Web       Control         Input range:       Image:	Format Control							
Input range: Isaajal\$A:\$A ⊆ell link: \$C\$6 Drop down lines: 14 ✓ 3-D shading	Size Protection	Properties Web Control						
Input range: Isagati\$A:\$A Gell link: \$C\$6 ⊡rop down lines: 14 ✓ 3-D shading								
Gell link: \$C\$6 Drop down lines: 14 ✓ 3-D shading	<u>I</u> nput range:	เรืออง!\$A:\$A 🎫						
Drop down lines: 14 ✓ 3-D shading	<u>⊂</u> ell link:	\$C\$6						
♥ 3-D shading	Drop down lines:	14						
OK Cancel	✓ <u>3</u> -D shading	OK						

	A	В	С	D	E	F	
1							
2				ค้นหา	ข้อมูล ทะเบีย	นเรื	อ เรือว
3							
4			ทะเบียนเรือ		ชื่อเรือ		
5			001203805 💌		ชื่อเจ้าของเรือ		
6			001203805		นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ		
7			001303582 001400481		อายุงาน		
8			001600243 001600586		ประเภทเรือต่อ		
9			001800039 002403296		กว้าง		
10			002600238 004423450		ยาว		
11			006002204 006100549		ลึก		
12			007201607 007303417		ปริมาตร		
13					ระวางบรรทุก		
14					ต้นกรอส		

- 3.6 การกำหนดชื่อให้กล่องกำสั่งผสม หลังจากได้สร้างกล่องกำสั่งผสมและนำข้อมูลที่เป็น ทะเบียนเรือ มาไว้ในรายการของกล่องดังกล่าวแล้วกี่ให้ตั้งชื่อ โดยคลิกเลือกกล่องกำสั่งผสม (คลิก ขวาและตามด้วยคลิกซ้าย)
- เมนู แทรก(insert) /ชื่อ(name)/กำหนด (define) จะเกิดกรอบตอบโต้ที่ชื่อกำหนดชื่อ ที่ชื่อใน แผ่นงานให้พิมพ์กำว่า ชื่อ ลงไป คลิกปุ่ม (ในส่วนของอ้างอิงไปยัง) คลิกเลือก sheet ทะเบียนเรือ และเลือกช่วงเซลล์ ข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม ซ้ำอีกกรั้ง กดปุ่ม ตกลง



#### 4. ฟังก์ชัน INDEX

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ก้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่ โดยการกำหนดตำแหน่งของแถวและสดมภ์ของข้อมูลที่ตั้งอยู่ เป็นหลัก รูปแบบของฟังก์ชันคือ

# =INDEX(ชื่อที่ตั้งไว้จากกล่องคำสั่งผสม,ช่วงของเซลล์ที่ระบุไว้ที่เป็นเลขที่แถว,ลำดับที่ของสดมภ์)

```
สร้างฟังก์ชัน INDEX ในแต่ละเซลล์ดังนี้ เช่น F4 =INDEX(ชื่อ,A6,1)
F6 =INDEX(ชื่อ,A6,2) F8 =INDEX(ชื่อ,A6,3) F10 =INDEX(ชื่อ,A6,4)
```

X

В	С	D	E		G	H
		ี ค้นห	าข้อมูล ทะเบีย	าเ	มเรือ เรือจูง	
			Ĭ			
	ทะเบียนเรือ		ชื่อเรือ		ต.พรประเสริฐ	
	011300170 💌		ชื่อเจ้าของเรือ		นายอภิชัย ฉัตรแดง	
	44		นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ		นายอภิชัย ฉัตรแดง	
			อายุงาน		30	
			กว้าง		2.84	
			ยาว		12.9	
			ลึก		0.94	
			ต้นกรอส		8.74	
			ดันเนท		5.94	
			วัสดุต่อเรือ		່ໃນ້	
			ยี่ห้อเครื่องยนต์		อีโน่	
			กำลังเครื่องยนต์แรงม้า		164	
			ทะเบียนหมดอายุ		18597	
			ครั้งที่ 1 วัน/เวลา		19/20.25	
			ครั้งที่ 2 วัน/เวลา		27/04.25	
			ครั้งที่ 3 วัน/เวลา		0	
					ດັບນາວ .	

#### การลบเส้นของชีท

โล้อกเมนู Tools > option

<b>2</b> N	Aicrosoft E	xcel - ก	ารสร้าง	box ind	ex					
9	<u>F</u> ile <u>E</u> dit	⊻iew	Insert	F <u>o</u> rmat	Tool	ls <u>D</u> ata	<u>W</u> indow	<u>H</u> el	p Ado <u>b</u> e PDF	
	💕 🖬 🛛	3 🖪 🛛	a   15	- 🖺 -	ABC	Spelling	F7	7	🔟 🛷 100% 📼 🚆	Aria
12	12 🖏 🔒					Share Wo	rk <u>b</u> ook			
	L11	-	fx			<u>P</u> rotection	I	•		
4	A	В		C		Formula A	<u>u</u> diting	•	E	F
1						Add- <u>I</u> ns			v a	
2						⊆ustomize			่อมูล ทะเบ	ยน
3						Options				
4				ทะเบีย		<u>D</u> ata Anal	ysis		ชื่อเรือ	
5			011	300170		¥		_	ชื่อเจ้าของเรือ	·
6						44		น	ายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ	ŀ
7									อายุงาน	
8									กว้าง	
									4122	

X

Options			? 🛛
Color View	International Calculation 8	Save Error Chec Edit General Trans	king Spelling Security ition Custom Lists Chart
Show	yp Task Pane 🛛 🔽	Eormula bar 🛛 🗹 Status	; bar 🕑 Windows in Taskbar
○ <u>N</u> one Objects — ⊙ Show	all	<ul> <li>Comment indicator only</li> <li>Show placeholders</li> </ul>	<ul> <li>Comment &amp; indicator</li> <li>Hide all</li> </ul>
Window op Page Form Gridlines	tions breaks ulas resj color: Automatic	<ul> <li>✓ Row &amp; column headers</li> <li>✓ Outline symbols</li> <li>✓ Zero values</li> <li>✓</li> </ul>	<ul> <li>✓ Horizontal scroll bar</li> <li>✓ Vertical scroll bar</li> <li>✓ Sheet tabs</li> </ul>
			OK Cancel

จะปรากฏ หน้าต่าง ดังรูป คลิก ที่ Gridline เพื่อเลือกให้ปรากฏ หรือไม่ปรากฏ คลิก OK

จะได้ sheet ที่ไม่ปรากฏ เส้น gridline หรือ ไปที่ view > toolsbar> from > toggle grid

4	A B C D	E	G H					
1	<b>v</b>	V a	a a					
2	ค์ <b>น</b> ห	ค้นหาข้อมูล ทะเบียนเรือ เรือจูง						
З								
4	ทะเบียนเรือ	ชื่อเรือ	ต.พรประเสริฐ					
5	011300170	ชื่อเจ้าของเรือ	นายอภิชัย ฉัตรแดง					
6	44	นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ	นายอภิชัย ฉัตรแดง					
7		อายุงาน	30					
8		กว้าง	2.84					
9		ยาว	12.9					
10		ลึก	0.94					
11		ต้นกรอส	8.74					
12		ดันเนท	5.94					
13		วัสดุต่อเรือ	່ໃນັ					
14		ยี่ห้อเครื่องยนต์	อีโน่					
15		กำลังเครื่องยนต์แรงม้า	164					
16		ทะเบียนหมดอายุ	18597					
17		ครั้งที่ 1 วัน/เวลา	19/20.25					
18		ครั้งที่ 2 วัน/เวลา	27/04.25					
19		ครั้งที่ 3 วัน/เวลา	0					

# การใส่รูปพื้นหลังตามที่คุณต้องการ

เลือก Format > Sheet > Background



- คลิกรูปที่คุณต้องการ แล้วคลิกแทรก คุณจะได้ภาพพื้นหลังที่คุณต้องการ
- จะได้รูปพื้นหลังตามที่คุณต้องการ

	A	B	C	D	E		F	G	HI
1									
2				<u>ค้นห</u>	<u>าข้อมูล เ</u>	าะเบีย	บา	<u>แรือ</u> เรือจูง	5
3		1.5			7		100	1	199
4		and a	ทะเบียนเรือ	3	ชื่อเรือ			ต.พรประเสริฐ	
5		17 3	011300170 💌		ชื่อเจ้าของ	เรือ		นายอภิชัย ฉัตรแดง	UI S
6			- AA		นายท้าย/ผู้คว	บคุมเรือ		นายอภิชัย ฉัตรแดง	
7			~	the second	อายุงา	r		30	1
8		han 1			ກວ້າง		-1	2.84	
9		R	Sect X		ยาว		· ·	12.9	Contraction of the second
10		Ť	พล้าอ้า		ลึก			0.94	
11		91	Juajvi		ตันกรอ	গ		8.74	
12	0				ดันเนท			5.94	
13					ວັສຸດຸທ່ວເ	อ่อ		່ໃນັ	10
14		7			ยี่ห้อเครื่อง	ยนต์	100	ฮีโน่	
15		Che and	1	12	กำลังเครื่องยน	ต์แรงม้า		164	101
16		17 3	* *	X	ทะเบียนหม	กอายุ		18597	ALL S
47	1 1	10-2-5	-		ดรั้งที่ 1 วั	น/เวลา		10/20.25	

 $\mathbf{X}$ 

# การทำ Hyperlink จาก Excel ไปสู่ Website ต่างๆ

$\wedge$	0	مى	a	ע	מש	
	กาหนด	ເซດດ	เขย	นขอความ	ทตองการ	link

ทะเบียนเรือ	ชื่อเรือ	ด.พรประเสริฐ
011300170	ชื่อเจ้าของเรือ	นายอภิบัย ฉัตรแดง
44	นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ	นายอภิชัย ฉัตรแดง
	อายุงาน	30
	กว้าง	2.84
	ยาว	12.9
	ลึก	0.94
	ต้นกรอส	8.74
	ตันเนท	5.94
	วัสดุต่อเรือ	ไม้
	ยื่ห้อเครื่องยนต์	อีโน่
	กำลังเครื่องยนต์แรงม้า	164
	ทะเบียนหมดอายุ	18597
	ครั้งที่ 1 วัน/เวลา	19/20.25
	ครั้งที่ 2 วัน/เวลา	27/04.25
	ครั้งที่ 3 วัน/เวลา	0
		ค้นหา

โล้อก Insert > Hyperlink

<b>2</b>	hicro	soft	Ex	cel - r	ารส	ร้าง	box ind	ex						
:	Eile	<u>E</u> dit	:	⊻iew	Inse	ert	F <u>o</u> rmat	<u>T</u> ools	Da	ata	<u>W</u> indow	I	<u>H</u> elp	Ac
:	2		2	-		W	orksheet			- [	1 😣	Σ	-   [	1
		51			<u>Li</u>	ĊĿ	<u>n</u> art							
	G22			•	f <sub>æ</sub>	Eu	inction							
		д		В		<u>N</u> a	ame		۲		D			
4						Pic	ture		۲					
5					200 100	Dia	agram							ชั่
6					٤	Ну	/perlijnk	Ctrl+K		[			นาย	าทั
7							۲					Ī		
												ł		
0												ł		
9												ł		

 $\mathbf{X}$ 

พิมพ์ชื่อ Web Site ที่ต้องการเปิด ลงในเอกสารเช่น <u>http://www.google.com</u> คลิก OK

Insert Hypert	Insert Hyperlink 🛛 ? 🔀							
Link to:	<u>T</u> ext to displa	y: ค้นหา	ScreenTip					
<b>€</b> xisting File or	Look in:	🛅 เอกสาตั้งเรื่อง อบรม 💌 💽 🔞 🚘						
Web Page	C <u>u</u> rrent Folder	ซ่มี ∼≴กสารการสรางกลองศาสงผสมและการโชพงกชน INDEX ซีมี 1[1]. บันทึก ซีมี 1[1]. บันทึก 4 มค 51	Bookmark					
Pl <u>a</u> ce in This Document	Browsed Pages	🖤 เอกสารการสร้างกล่องคำสั่งผสมและการใช้ฟังก์ชัน INDEX 🐏 การสร้าง box index						
Create <u>N</u> ew Document	Re <u>c</u> ent Files							
E.	Addr <u>e</u> ss:	http://www.google.com/						
E- <u>m</u> ail Address		ОК	Cancel					

≽ จะได้เซลล์ที่สามารถ link ไปยัง website ที่กำหนดได้

,	
กว้าง	2.84
ยาว	12.9
ลึก	0.94
ต้นกรอส	8.74
ตันเนท	5.94
วัสดุต่อเรือ	້ ເປັ
ยี่ห้อเครื่องยนต์	อีโน่
กำลังเครื่องยนต์แรงม้า	164
ทะเบียนหมดอายุ	18597
ครั้งที่ 1 วัน/เวลา	19/20.25
ครั้งที่ 2 วัน/เวลา	27/04.25
ครั้งที่ 3 วัน/เวลา	0

<mark>ค้นหา</mark> http://www.google.com/ - Click once to follow. Click and hold to select this cell.