

Excel Advanced



#.01



Microsoft Office Excel
2003

Content

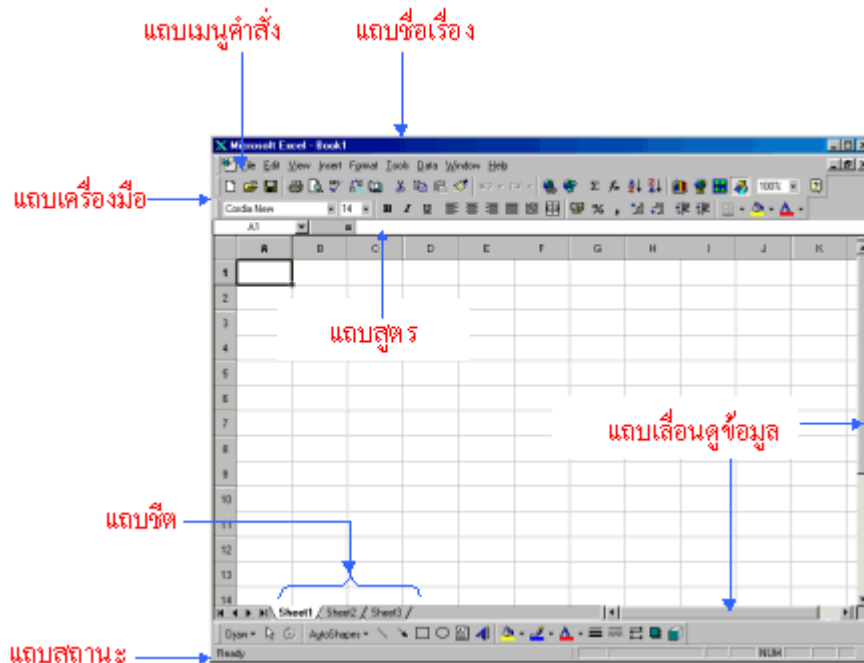
page

แนะนำเมนู การใช้งาน	- 1 -
การจัดรูปแบบตัวเลขด้วยการกำหนดเอง (Custom Format)	- 4 -
การกำหนดรูปแบบให้เปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไข (Conditional Formatting)	- 5 -
การควบคุมความถูกต้องในการป้อนข้อมูล (Data Validation)	- 7 -
เทคนิคต่างๆในการป้อนข้อมูลลงในช่องเซลล์อย่างรวดเร็ว	- 9 -
การป้อนข้อมูลด้วยการใช้ฟอร์ม	- 10 -
การเรียงลำดับข้อมูลแบบระดับเดียว	- 12 -
การเรียงลำดับข้อมูลแบบหลายระดับ	- 13 -
การกรองข้อมูลด้วย AutoFilter	- 15 -
การกรองข้อมูลด้วย Advance Filter	- 16 -
การใช้คำสั่ง Split	- 18 -
การดึงแถว หรือ คอลัมน์	- 19 -

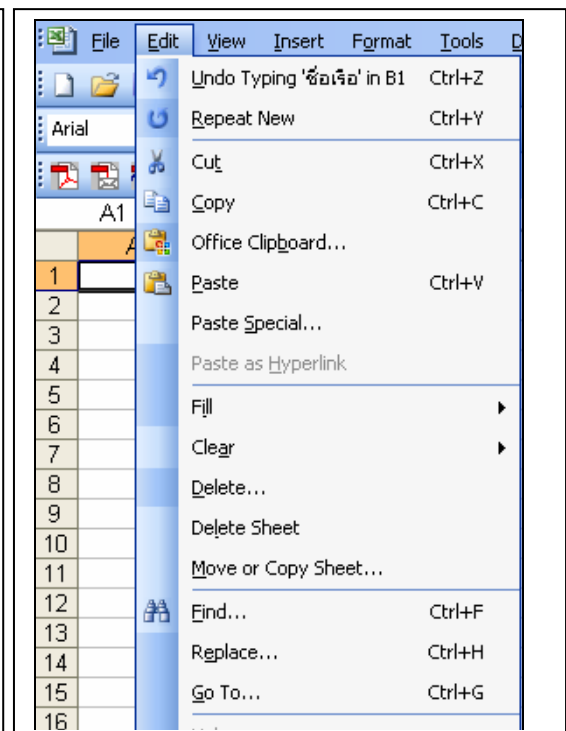
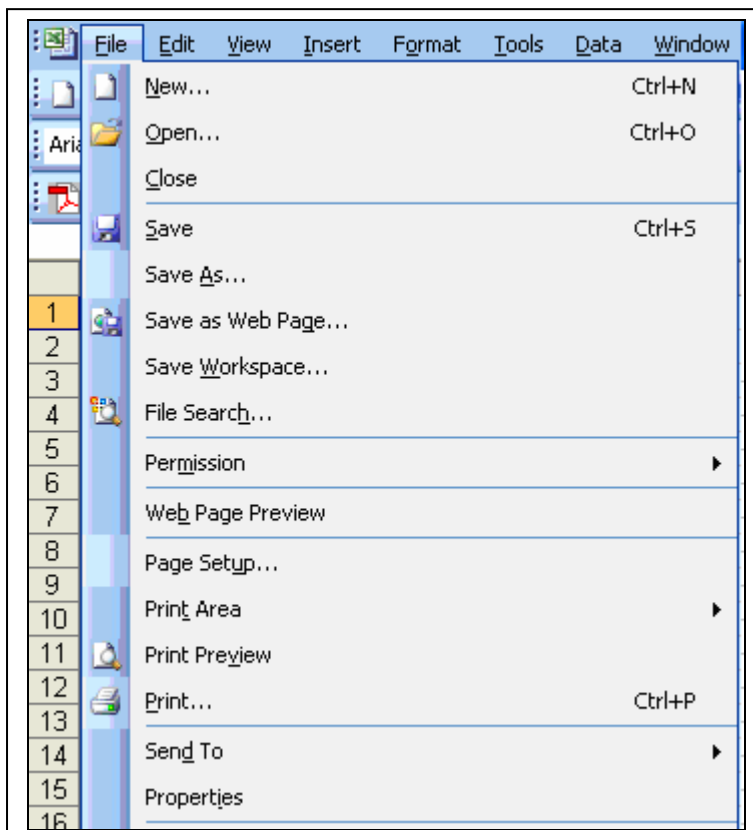
การใช้งาน Microsoft Excel

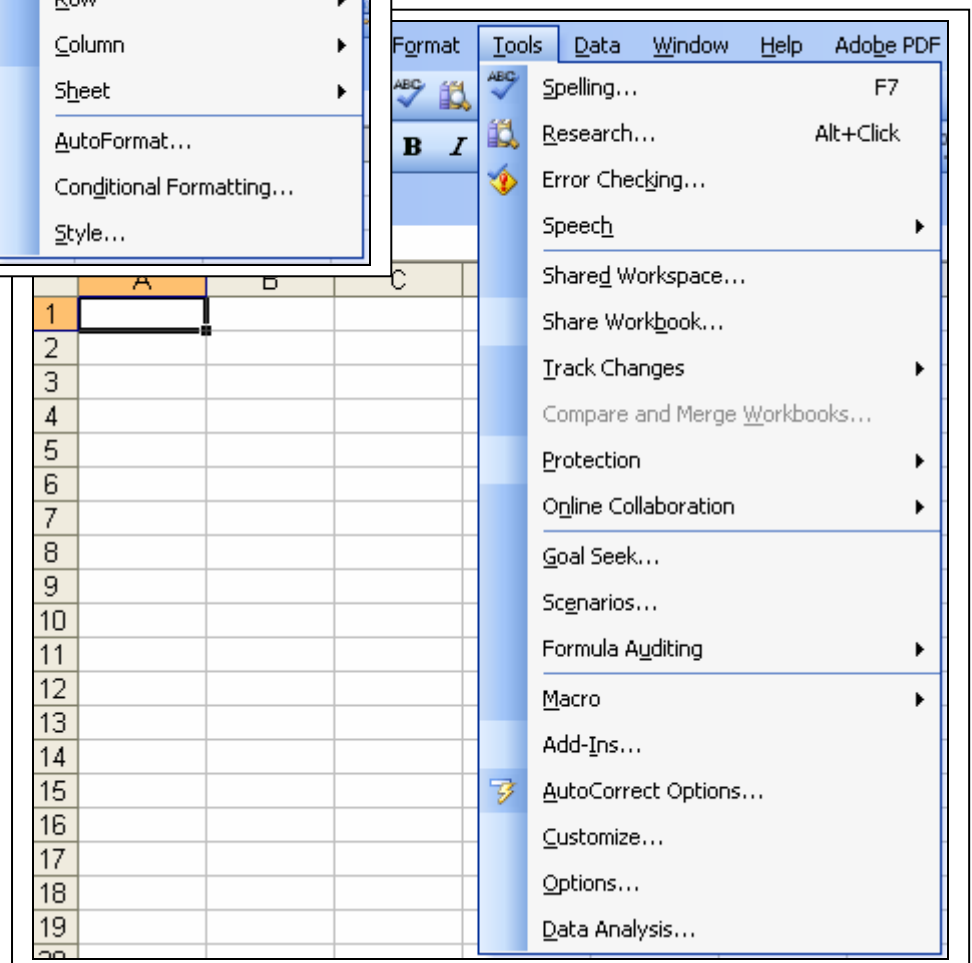
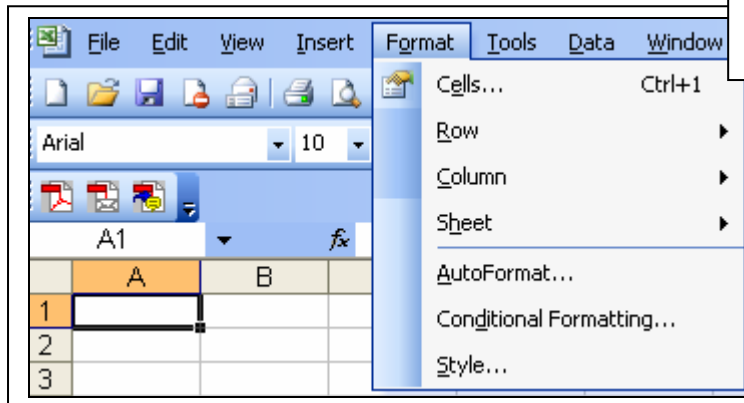
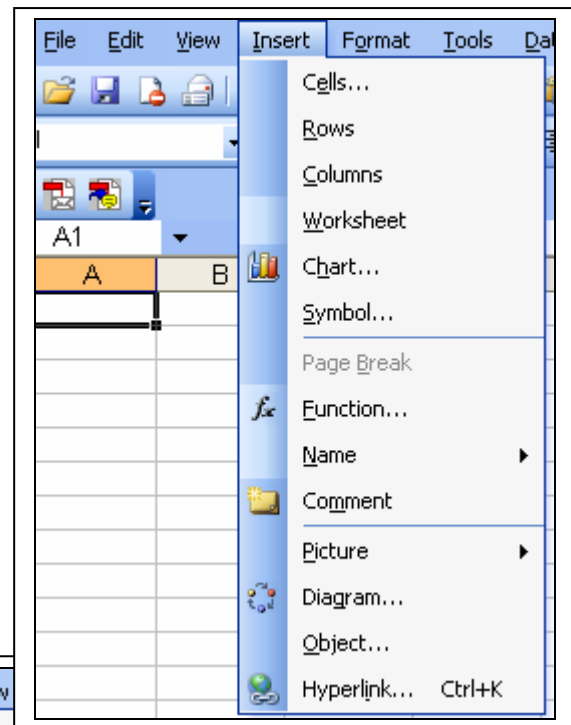
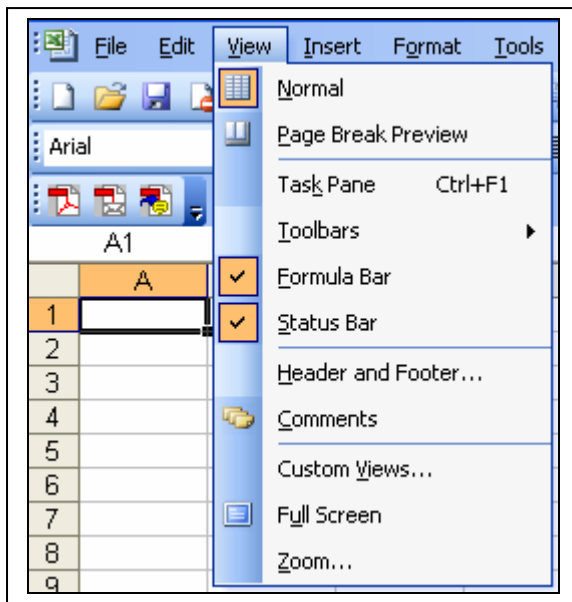


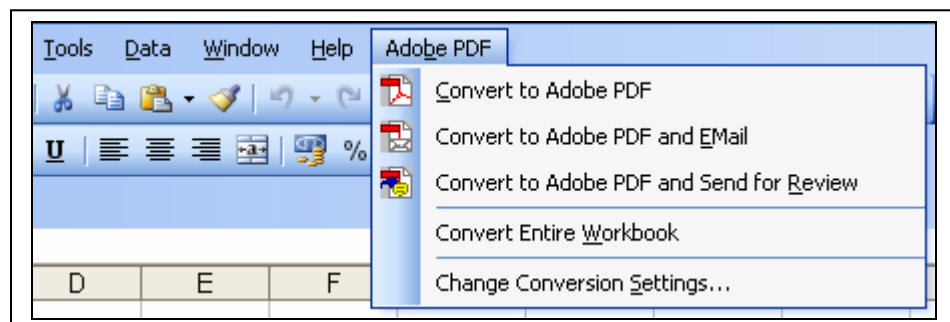
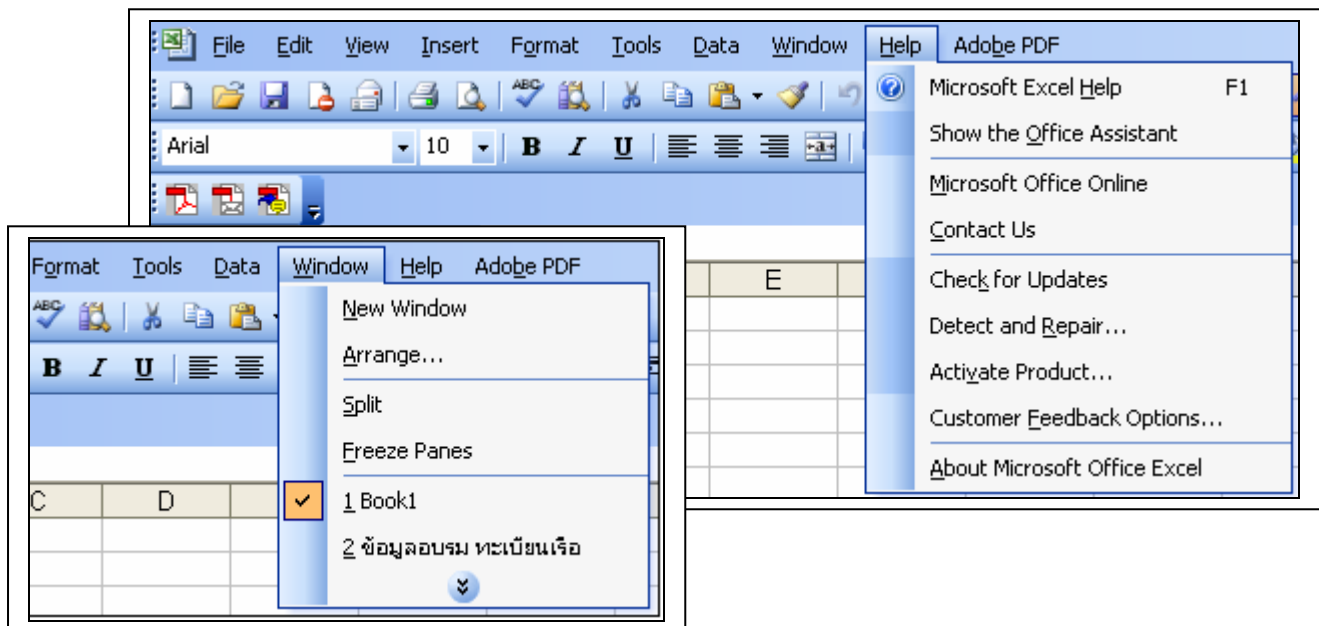
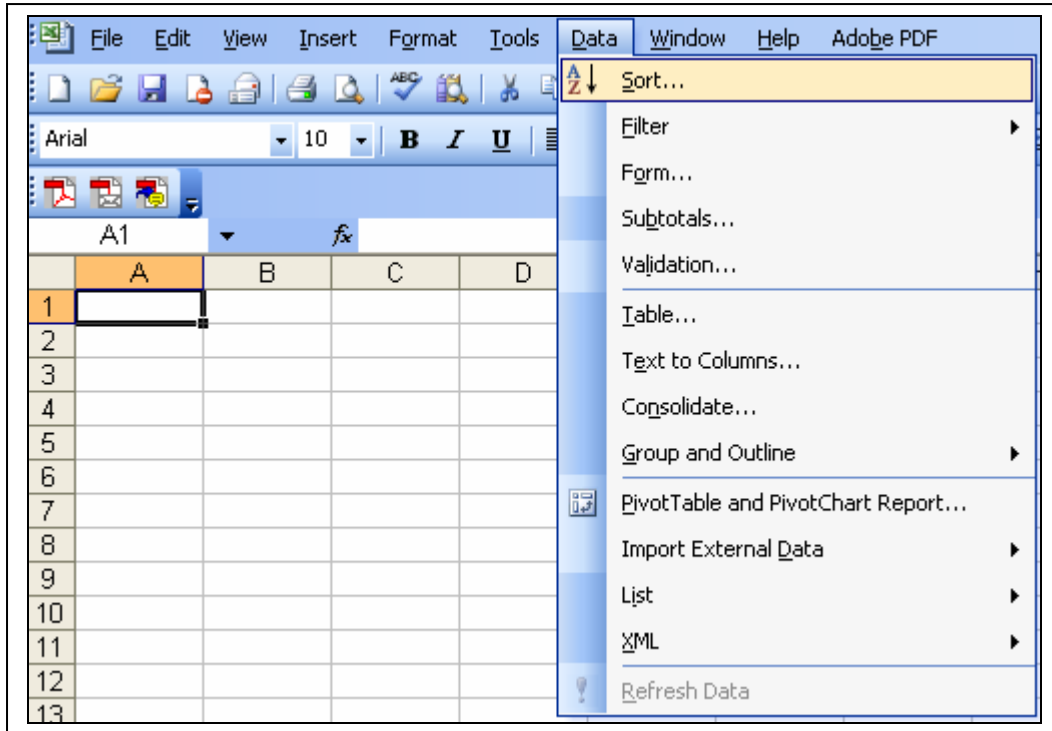
Microsoft Excel



แนะนำเมนู การใช้งาน



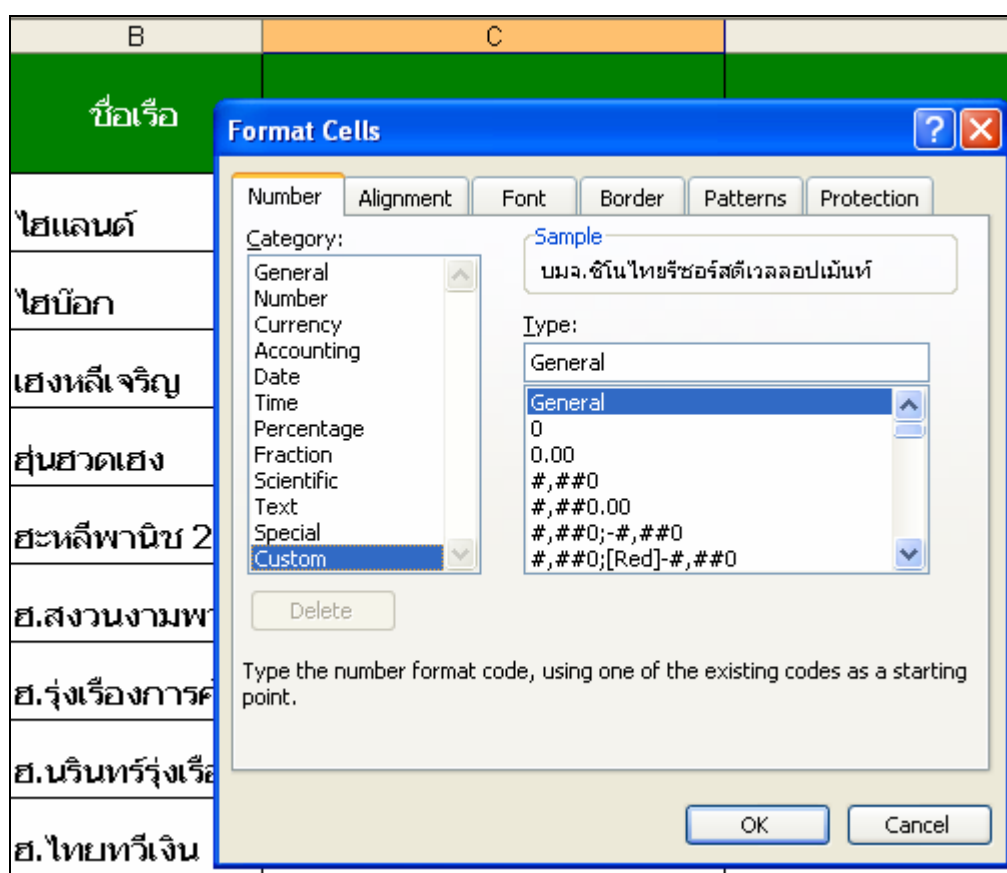




การจัดรูปแบบตัวเลขด้วยการกำหนดเอง (Custom Format)

ขั้นตอนในการกำหนดรูปแบบ มีดังนี้

1. เลือกพื้นที่ของช่องตัวเลขที่ต้องการจัดรูปแบบ จากนั้นเลือกคำสั่ง **Format > Cells** เลือกแท็บ Number ที่ช่อง Category เลือก Custom สามารถเลือกรูปแบบที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม OK หรือ คลิกขวาที่ช่องข้อมูลที่ต้องการ แล้ว เลือก **Format Cells** จะปรากฏ กล่องตัวเลือก ดังรูป

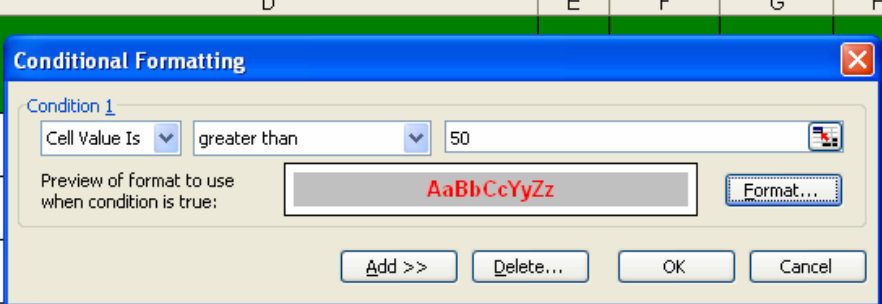


2. หากต้องการลบรูปแบบให้เลือกคำสั่ง **Format > Cells** เลือกแท็บ Number ที่ช่อง **Category** เลือก **General** > คลิกปุ่ม OK หรือ กดเป็น **Ctrl + Shift + ~**

การกำหนดรูปแบบให้เปลี่ยนแปลงตามเงื่อนไข (Conditional Formatting)

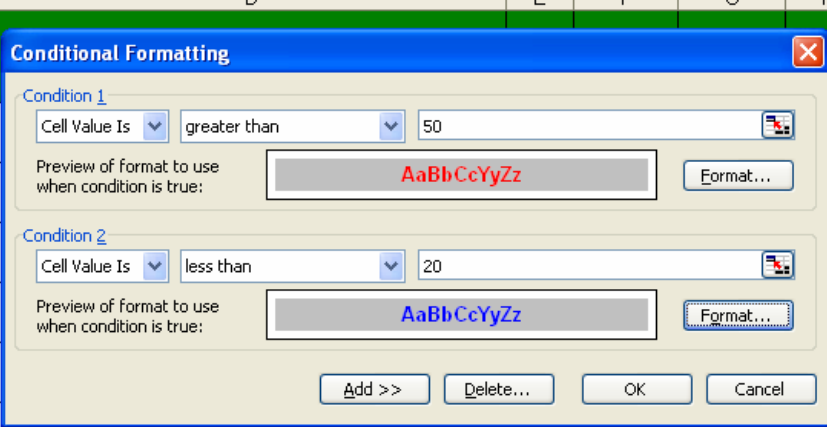
ตัวอย่างเช่น จากข้อมูล ต้องการระบายสีแดงในช่อง ขนาดตันกรอส ที่มีตัวเลขมากกว่า 50 และระบายสีน้ำเงินในช่อง ที่มีขนาดตันกรอสที่น้อยกว่า 20 มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกช่วงข้อมูลที่ต้องการกำหนดรูปแบบตามเงื่อนไข เลือกคำสั่ง **Format > Conditional Formatting** กำหนดเงื่อนไขแรก ดังรูป



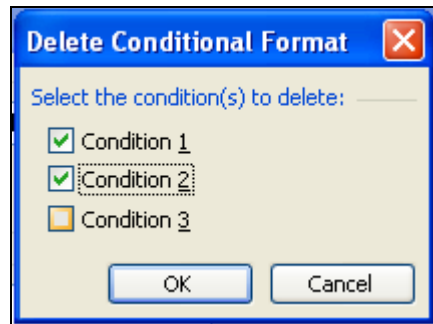
	D	E	F	G	H	I
						ตันกรอส
					85	6.02
					90	9.91
					50	49.15
นายเลียม มาประดิษฐ์		3.05	13.05	1.00		9.34
นายเรม ยาเล		2.35	8.75	1.10		5.08

2. กำหนดเงื่อนไขที่สอง โดยคลิกปุ่ม **Add >>** แล้วกำหนดเงื่อนไขที่สอง ดังรูป.



	D	E	F	G	H	I
						ตันกรอส
					85	6.02
					90	9.91
					50	49.15
					00	9.34
					10	5.08
นายเสน่ห์ ถนอมศิลป์		2.06	9.05	0.48		2.67
นายณรงค์ชัย จุสอน		2.50	13.10	0.88		6.89

3. หากต้องการลบรูปแบบที่กำหนดตามเงื่อนไข ให้เลือกพื้นที่ส่วนที่ต้องการลบไว้ แล้วเลือก คำสั่ง **Format > Conditional Formatting** จากนั้น คลิก Delete แล้วเลือกเงื่อนไขที่ต้องการลบดังรูป แล้วคลิก OK



หมายเหตุ

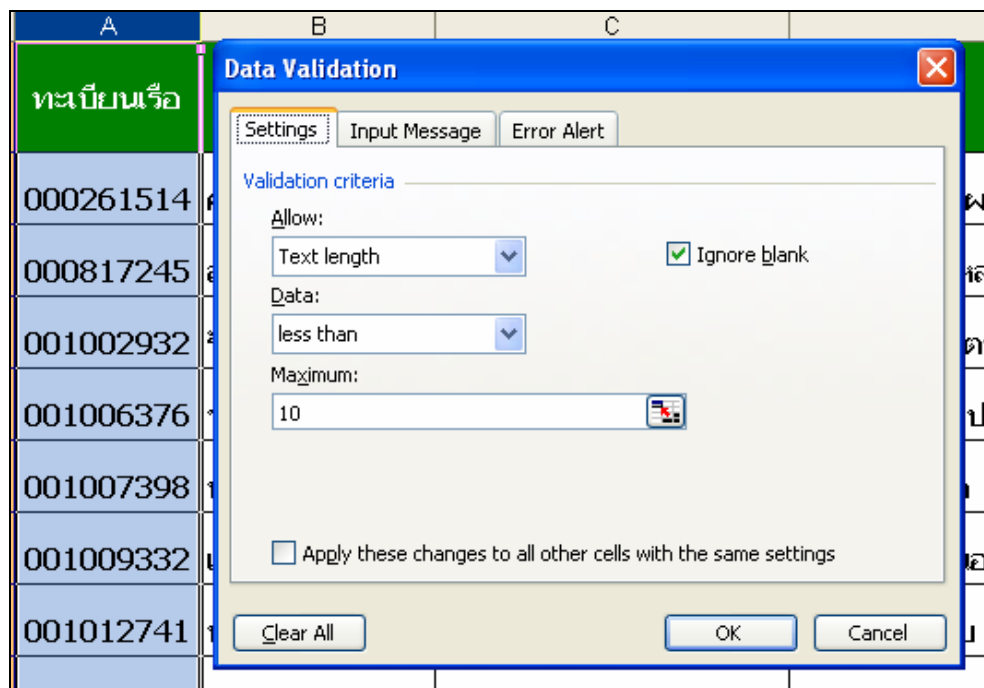
1. สามารถกำหนดเงื่อนไขได้สูงสุด 3 เงื่อนไข
2. รูปแบบที่กำหนดด้วยคำสั่ง **Conditional Formatting** จะมีความสำคัญเหนือกว่ารูปแบบปกติ



การควบคุมความถูกต้องในการป้อนข้อมูล (Data Validation)

เพื่อลดข้อผิดพลาดอันเกิดจากการป้อนข้อมูลจำนวนมาก สามารถกำหนด กฎเกณฑ์ในการป้อนข้อมูลต่างๆ ได้ดังนี้

1. เลือกพื้นที่ของเซลล์ที่ต้องการกำหนดกฎเกณฑ์ในการป้อนข้อมูล แล้วเลือกคำสั่ง **Data > Validation**
2. คลิกเลือกแท็บ Setting ของกรอบ **Data Validation** กำหนดเงื่อนไขจากตัวเลือกต่างๆ ดังนี้



ความหมายของตัวเลือกต่างๆ มีดังนี้

Allow คือ เลือกรูปแบบของกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมความถูกต้องของข้อมูล

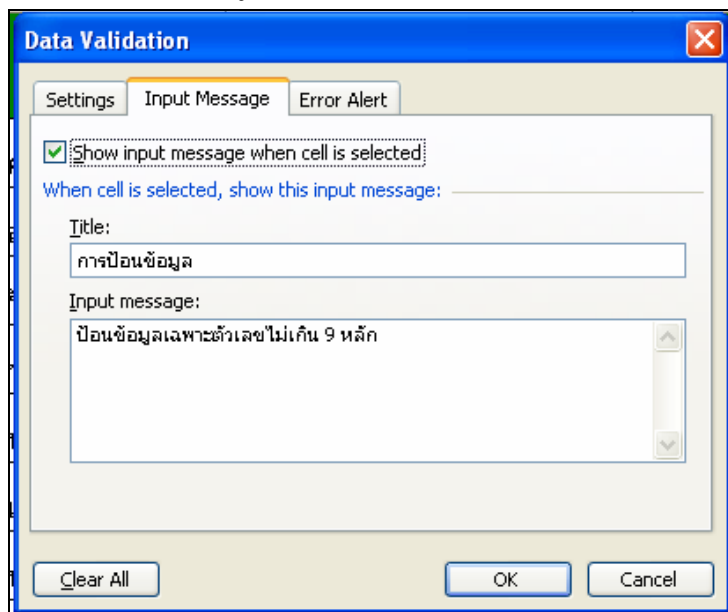
- Whole number เลขจำนวนเต็ม
- Decimal เลขทศนิยม
- Date วันที่
- Text Length ตัวอักษร
- Time เวลา
- List เลือกจากรายการใน drop down list

Data คือ เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสร้างกฎเกณฑ์

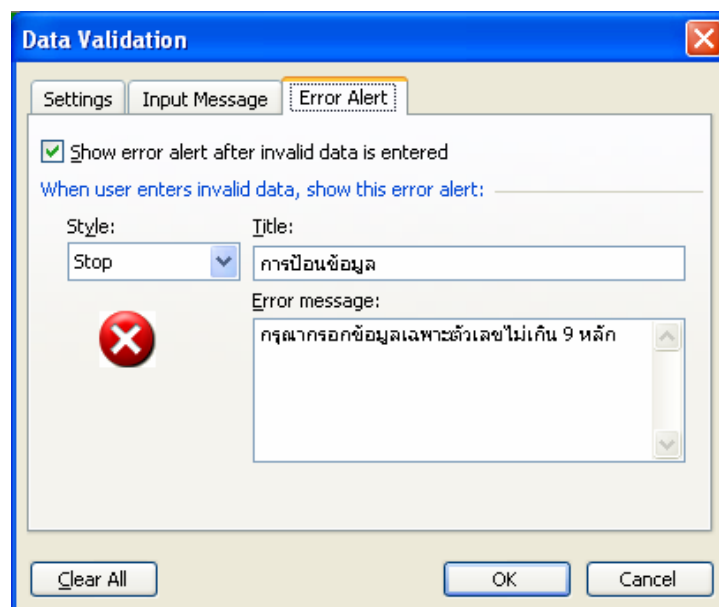
- Between ระหว่าง
- Not Between ไม่อยู่ระหว่าง
- Equal to เท่ากับ
- Not equal to ไม่เท่ากับ
- Greater than มากกว่า
- Less than น้อยกว่า

- Greater than or Equal to มากกว่า หรือ เท่ากับ
- Less than or Equal to น้อยกว่า หรือ เท่ากับ

3. การกำหนดคำแนะนำในการป้อนข้อมูล โดยคลิกเลือกแท็บ Input Message แล้วกรอกคำแนะนำที่ต้องการ



4. กำหนดข้อความที่ใช้เตือนเมื่อมีการป้อนข้อมูลผิดพลาดจากกฎที่ตั้งไว้ โดยคลิกเลือกแท็บ Error Alert แล้วกรอกข้อความแสดงคำเตือนที่ต้องการแล้วคลิก OK



5. เมื่อต้องการลบ Validation ที่เคยกำหนดไว้ ให้เลือกเฉพาะพื้นที่ช่วงนั้นไว้ ให้เลือกคำสั่ง
Data > Validation >คลิกปุ่ม Delete All > OK

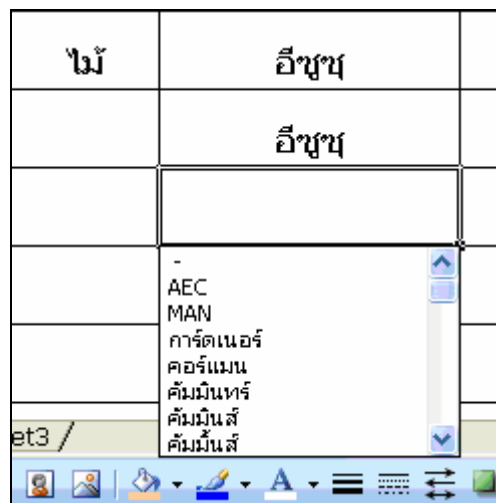


เทคนิคต่างๆในการป้อนข้อมูลลงในช่องเซลล์อย่างรวดเร็ว

1. หากต้องการเคลื่อนที่ไปยังช่องเซลล์ที่อยู่บนต่างๆของตาราง ให้คลิกเลือกเซลล์ช่องใดช่องหนึ่งของตารางไว้ก่อน จากนั้นให้ใช้เมาส์ดับเบิลคลิกที่ขอบของเซลล์ ดังนี้

ตำแหน่งดับเบิลคลิก	ความหมาย
ดับเบิลคลิกขอบบน	เคลื่อนไปช่องเซลล์ที่อยู่แถวบนสุดของตาราง
ดับเบิลคลิกขอบล่าง	เคลื่อนไปช่องเซลล์ที่อยู่แถวล่างสุดของตาราง
ดับเบิลคลิกขอบซ้าย	เคลื่อนไปช่องเซลล์ที่อยู่คอลัมน์ซ้ายสุดของตาราง
ดับเบิลคลิกขอบขวา	เคลื่อนไปช่องเซลล์ที่อยู่คอลัมน์ขวาสุดของตาราง

2. หากต้องการป้อนข้อมูลที่ซ้ำกับแถวบน ให้ระบายเลือกช่องเซลล์ที่อยู่ได้แถวนั้นแล้วกดแป้น Ctrl+D
3. หากต้องการป้อนข้อมูลที่เคยมีอยู่แล้วในคอลัมน์นั้นให้ใช้ Pick From List การใช้ Pick From List ให้คลิกเมาส์ขวาในช่องเซลล์ที่กำลังจะป้อนข้อมูลแล้วเลือกคำสั่ง Pick From List จะมีรายการเลือกปรากฏขึ้นมาดังรูป



หมายเหตุ

1. ไม่สามารถใช้ Pick From List กับคอลัมน์ที่เก็บข้อมูลชนิดตัวเลขได้
2. ไม่สามารถเรียกใช้งานข้ามแถวว่างได้
3. คีย์ลัดของคำสั่ง Pick From List คือ Alt +Down Arrow Key

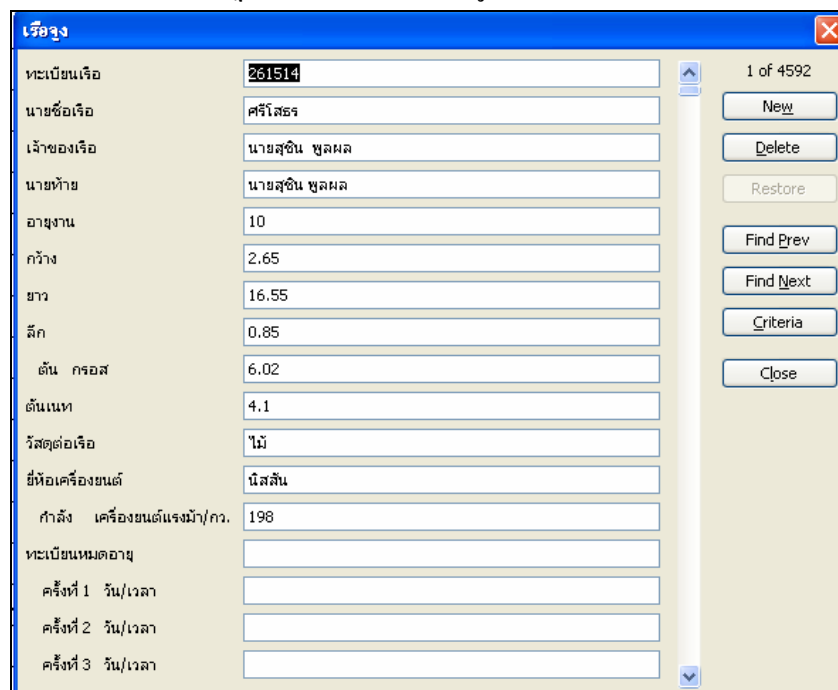
การป้อนข้อมูลด้วยการใช้ฟอร์ม

ในการป้อนข้อมูลจำนวนมาก การใช้ฟอร์มจะช่วยให้ง่ายขึ้น โดยใช้ฟอร์มจะแสดงทีละแถว จัดเรียงตามแถวในแนวดิ่ง นอกจากนั้นยังมีคำสั่งช่วยในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ด้วย การใช้ฟอร์มมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกช่องเซลล์ช่องใดช่องหนึ่งในตารางไว้ก่อน

	A	B	C	D
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	นายท้าย
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุชิน พูลผล	นายสุชิน พูลผล
3	000817245	สุดที่รัก	เบียร์นาก ลัมธนาบุรุษ	นายพัน แผลเหล่า
4	001002932	รัตนชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ	นายบุญส่ง จิตรรักษา
5	001006376	ชมภูทอง 4	บำรุง กิจแสงทอง	นายเลียม มาประดิษฐ์
6	001007398	หอยเพชร	บ. เซลล์แห่งประเทศไทย	นายเรม ยาล
7	001009332	เอื้องเงิน	สุวรรณ ชนิตวัฒน์	นายเสน่ห์ กอนอมศิลป์
8	001012741	พิชัยมงคล	ขันทอง ศรมยุรา	นายณรงค์ชัย จุสอน
9	001012741	พิชัยมงคล	นางสมพร จุสอน	นายรัตนะ เกตุสมุทร

2. เลือกคำสั่ง Data > From จะปรากฏฟอร์มขึ้นหน้าจอ ดังรูป



3. ฟอร์มจะแสดงข้อมูลในแถวแรก โดยมีปุ่มคำสั่งต่างๆอยู่ด้านขวา สรุปการใช้งานปุ่มต่างๆดังนี้



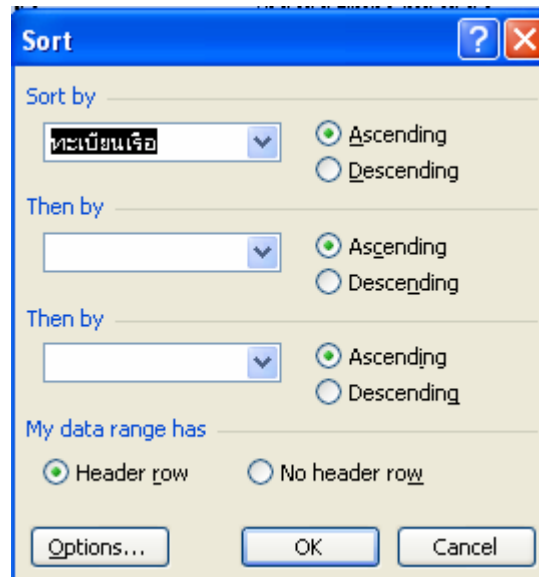
ปุ่มคำสั่ง	การใช้งาน
New	ใช้เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ลงไปในการวาง
Delete	ใช้ลบข้อมูลของแถวที่แสดงอยู่บนฟอร์มขณะนั้น
Restore	ใช้คืนค่าข้อมูลเดิมกลับมา หากมีการแก้ไขข้อมูลต่างๆบนฟอร์มขณะนั้น
Find Prev	ใช้เลื่อนดูข้อมูลแถวก่อนหน้า
Find Next	ใช้เลื่อนดูข้อมูลของแถวถัดไป
Criteria	ใช้กำหนดเงื่อนไขในการค้นหา
Close	ใช้ปิดฟอร์ม

- หากต้องการค้นดูข้อมูลที่ต้องการให้คลิกที่ปุ่ม Criteria แล้วป้อนเงื่อนไขลงในฟอร์ม แล้วคลิกปุ่ม Find Next หรือ Find Prev เพื่อเลื่อนดูเฉพาะข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไข

การเรียงลำดับข้อมูลแบบระดับเดียว

การเรียงลำดับข้อมูลแบบนี้จะเรียงลำดับโดยใช้ข้อมูลจากคอลัมน์ใดคอลัมน์หนึ่งเป็นหลัก ตัวอย่างเช่น ต้องการดูข้อมูลทะเบียนเรือ โดยเรียงลำดับตามเลขทะเบียนเรือจากน้อยไปมาก มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือกเซลล์เพียงช่องใดช่องหนึ่งในคอลัมน์ ทะเบียนเรือ เลือกคำสั่ง Data > Sort เลือก Ascending จะปรากฏดังรูป



หรือ  จะเป็นการเรียงข้อมูลจากน้อยไปมาก

 จะเป็นการเรียงข้อมูลจากมากไปน้อย

ผลลัพธ์ที่ได้ข้อมูลจะมีการจัดเรียงใหม่โดย **สลับทั้งแถว** ตามปุ่มคำสั่งที่คลิก

ข้อมูลอบรม ทะเบียนเรือ			
	A	B	C
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุบิน พูลผล
3	000817245	สุดที่รัก	เบียร์นาก ลัมธนานุรักษ์
4	001002932	รัตนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ
5	001006376	ขมภูทอง 4	บำรุง กิจแสงทอง
6	001007398	หอยเพชร	บ. เซลล์แห่งประเทศไทย
7	001009332	เอื้องเงิน	สุวรรณ ขนิวัฒน์
8	001012741	พิชัยมงคล	ขันทอง ศรีมยุรา

การเรียงลำดับข้อมูลแบบหลายระดับ

การเรียงลำดับข้อมูลแบบนี้ ใช้ในการดูข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันในแต่ละคอลัมน์ เช่น ต้องการดูข้อมูลการขาย โดยต้องการให้เรียงลำดับจากน้อยไปมากตามชื่อพนักงานงานขายเป็นหลักและขณะเดียวกันต้องการให้ข้อมูลของพนักงานขายแต่ละกลุ่มมีการเรียงลำดับจากน้อยไปมากตามชื่อสินค้า เป็นต้น

การเรียงแบบหลายระดับทำได้ 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1. เรียงโดยใช้ปุ่มคำสั่ง Sort Ascending หรือ Sort Descending บนแถบเครื่องมือ การเรียงแบบนี้ทำได้แค่ทีละคอลัมน์เท่านั้น แต่สามารถใช้เรียงลำดับข้อมูลได้ไม่จำกัดระดับ โดยอาศัยหลักการดังนี้

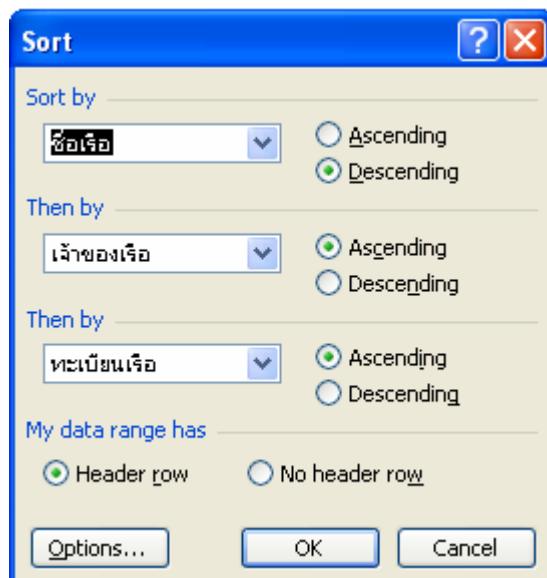
ให้เรียงลำดับข้อมูลจากคอลัมน์ที่มีความสำคัญต่ำสุด ไปยังคอลัมน์ที่มีความสำคัญสูงกว่าทีละคอลัมน์จนครบ

วิธีที่ 2 เรียงโดยใช้คำสั่ง Data > Sort การเรียงวิธีนี้สามารถเรียงได้สูงสุดครั้งละ 3 ระดับ พร้อมกัน

เช่น ต้องการเรียง ลำดับชื่อเรือ เรียงลำดับตามอักษร จากมากไปน้อย ขณะเดียวกันในแต่ละกลุ่มของพนักงานให้เรียงจากน้อยไปมากตามชื่อเจ้าของเรือ และในกลุ่มของชื่อเจ้าของเรือให้เรียงจากน้อยไปหามากตามทะเบียนเรือ

ข้อมูลอบรม ทะเบียนเรือ			
	A	B	C
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุบิน พูลผล
3	000817245	สุดที่รัก	เบียร์นาก ล้มธนากรักษ์
4	001002932	รัตนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ
5	001006376	ขมภูทอง 4	บำรุง กิจแสงทอง
6	001007398	หอยเพชร	บ. เซลล์แห่งประเทศไทย
7	001009332	เอื้องเงิน	สุวรรณ ขนิตวัฒน์
8	001012741	พิชัยมงคล	ชั้นทอง ศรีมยุรา

1. เลือกคำสั่ง Data > Sort กำหนดตัวเลือกต่างๆดังรูป แล้วคลิกปุ่ม OK



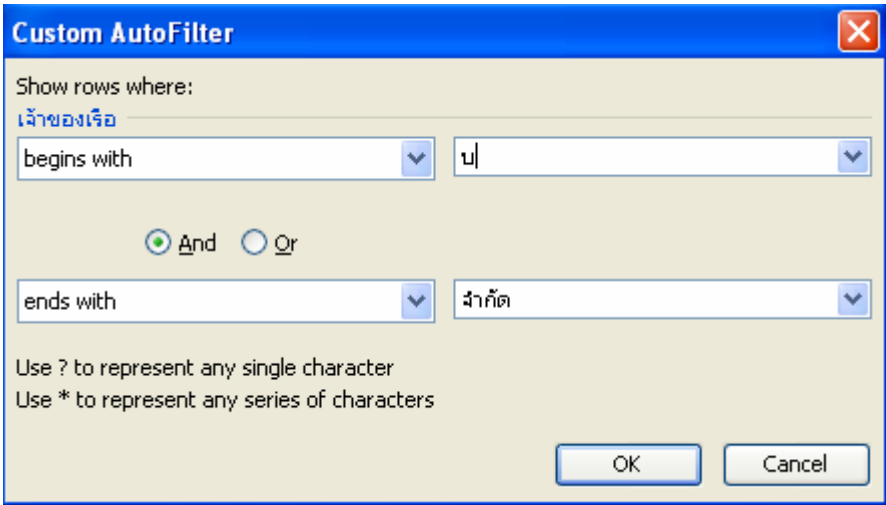
การกรองข้อมูลด้วย AutoFilter

เมื่อต้องการดูข้อมูล โดยกรองเฉพาะข้อมูลที่สนใจวิธีที่ง่ายที่สุดใน Excel คือการใช้คำสั่ง Auto Filter ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเลือกช่องเซลล์ใดก็ได้ในตารางข้อมูล เลือกคำสั่ง Data > Filter>AutoFilter จะเกิดปุ่ม Drop down list ขึ้นที่ท้ายชื่อคอลัมน์แต่ละอัน
2. เมื่อต้องการกรองข้อมูลตามเงื่อนไขจากคอลัมน์ ให้คลิกแล้วเลือกรายการจาก Drop down list ของคอลัมน์นั้น

	A	B	C
1	ทะเบียนเรือ	ชื่อเรือ	เจ้าของเรือ
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุบิน พูลผล
3	000817245	สุดที่รัก	เบียร์นาก ล้อมนารักษ์
4	001002932	รัตนชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ
5	001006376	ชมภูทอง 4	บำรุง กิจแสงทอง
6	001007398	หอยเพชร	บ. เบลล์แห่งประเทศไทย

3. หากต้องการแสดงข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกปุ่ม Drop down list ที่เป็นสีน้ำเงินอยู่แล้วเลือก (All) หรือ เลือกคำสั่ง Data > Filter>Show all
4. หากต้องการกำหนดเงื่อนไข แล้วเลือกตัวเลือก (custom) จากนั้นกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการจากกรอบ Custom AutoFilter โดย กำหนดเงื่อนไขสูงสุดได้ 2 เงื่อนไข เช่นต้องการแสดงข้อมูลเจ้าของเรือขึ้นต้นด้วย บ. และ ลงท้ายด้วย จำกัด



Custom AutoFilter

Show rows where:

เจ้าของเรือ

begins with [v] บ [v]

☒ And ☐ Or

ends with [v] จำกัด [v]

Use ? to represent any single character
Use * to represent any series of characters

OK Cancel

5. หากต้องการยกเลิกการใช้ AutoFilter ให้เลือกคำสั่ง Data > Filter>AutoFilter ปุ่ม Drop down list ที่หัวคอลัมน์จะหายไป

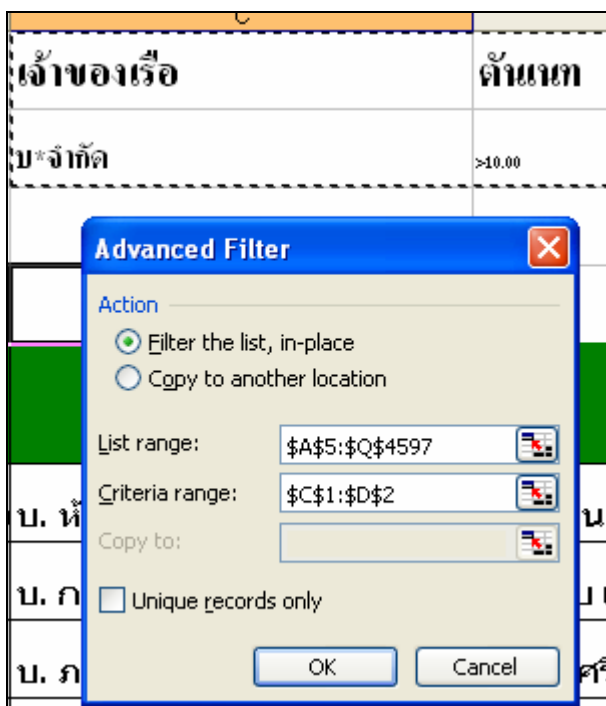
การกรองข้อมูลด้วย Advance Filter

การกรองข้อมูลด้วยการใช้คำสั่ง Auto Filter มีข้อจำกัดตรงที่ กำหนดเงื่อนไขในการกรองข้อมูลของแต่ละคอลัมน์ ได้สูงสุดเพียง 2 เงื่อนไขเท่านั้น หากต้องการกำหนดเงื่อนไขที่มากกว่านั้น ต้องใช้คำสั่ง Advance Filter ดังนี้

1. ให้แทรกแถวว่างด้านบนตารางข้อมูลเพื่อสร้างพื้นที่สำหรับกำหนดเงื่อนไข แล้วคัดลอกคอลัมน์ที่ต้องการใช้เป็นเงื่อนไขไปวางไว้ เช่น ต้องการสร้างเงื่อนไขสำหรับกรองข้อมูลเฉพาะชื่อเจ้าของเรือที่เป็นชื่อบริษัท คือชื่อขึ้นต้นด้วย บ. และ ลงท้ายด้วย จำกัด หรือ ขึ้นต้นด้วย บ ให้เตรียมพื้นที่เงื่อนไขดังรูป

B	C	
	เจ้าของเรือ	ลักษณะ
	บ*จำกัด	>=๑๐๐
ชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	
บุญมารุ่งเรือง	บ. ห่วงอาหารยกยอ จำกัด	นายวัน ไซย
วิมลวัฒนา	บ. ก.พัชรศักดิ์ จำกัด	ประจวบ เขียมอากาศ

2. คลิกเลือกเซลล์ช่องใดช่องหนึ่งในตาราง แล้วเลือกคำสั่ง Data > Filter>Advance Filter กำหนดตัวเลือกต่างๆในกรอบ แล้วคลิก OK



ความหมายของตัวเลือกต่างๆในกรอบ Advance Filter มีดังนี้

Filter the list ,in-place	แสดงผลลัพธ์ของการกรองในตำแหน่งของตารางข้อมูล
Copy to another location	แสดงผลลัพธ์แยกออกไปยังพื้นที่ใหม่ โดยกำหนดช่องเซลล์เริ่มต้น สำหรับการวางข้อมูลที่ช่อง copy to
List Range	พื้นที่ของตารางข้อมูล (โปรแกรมจะกำหนดให้เองอัตโนมัติ)
Criteria Range	ชื่อพื้นที่เงื่อนไขที่ได้จัดเตรียมไว้(กำหนดโดยใช้เมาส์ลากระบายพื้นที่เงื่อนไข)
Unique record only	เลือกใช้ในกรณีที่ต้องการดึงข้อมูลจากคอลัมน์ โดยไม่แสดงค่าที่ซ้ำกันออกมา



การใช้คำสั่ง Split

หากต้องการดูข้อมูลในแผ่นงานหลายบริเวณพร้อมกัน สามารถแบ่งหน้าจอออกเป็นหลายๆส่วนได้ดังนี้

1. ถ้าต้องการแบ่งหน้าจอออกเป็น 2 ส่วน ซ้ายขวา ให้คลิกเลือกคอลัมน์ที่ต้องการใช้เป็นแนวเส้นไว้ก่อน จากนั้นเลือกคำสั่ง Window > Split

	A	B	C	A	B
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุชิน พูลผล	000261514	ศรีโส
3	000817245	สุดที่รัก	เบียร์นาถ สัมธนาธิกรณ	000817245	สุดที่
4	001002932	รัตนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ	001002932	รัตนะ
5	001006376	ชมภูทอง 4	ปารุง กิจแสงทอง	001006376	ชมภู
6	001007398	หอยเพชร	บ. เซลล์แห่งประเทศไทย	001007398	หอย
7	001009332	เอื้องเงิน	สุวรรณ ชนิตวัฒน์	001009332	เอื้อง
8	001012741	พิชัยมงคล	ชินทอง ศรมยุรา	001012741	พิชัย
9	001012741	พิชัยมงคล	นางสมพร จุสอน	001012741	พิชัย

2. ถ้าต้องการแบ่งหน้าจอออกเป็น 2 ส่วน บนล่าง ให้คลิกเลือกแถวที่ต้องการใช้เป็นแนวเส้นไว้ก่อน จากนั้นเลือกคำสั่ง Window > Split

	A	B	C	
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุชิน พูลผล	นายส
3	000817245	สุดที่รัก	เบียร์นาถ สัมธนาธิกรณ	นายค
4	001002932	รัตนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ	นาย
5	001006376	ชมภูทอง 4	ปารุง กิจแสงทอง	นาย
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	
2	000261514	ศรีโสธร	นายสุชิน พูลผล	นายส
3	000817245	สุดที่รัก	เบียร์นาถ สัมธนาธิกรณ	นายค
4	001002932	รัตนะชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ	นาย
5	001006376	ชมภูทอง 4	ปารุง กิจแสงทอง	นาย



3. ถ้าต้องการแบ่งหน้าจอออกเป็น 4 ส่วน ให้คลิกเลือกเซลล์ 1 ช่อง จากนั้นเลือกคำสั่ง Window > Split

B	C	D
นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	นายท้าย
ศรีโสธร	นายสุบิน พูลผล	นายสุบิน พูลผล
สุดที่รัก	เปียรนาถ ลัมธนาธิรักษ	นายผัน แผ่เหล้า
นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	นายท้าย
ศรีโสธร	นายสุบิน พูลผล	นายสุบิน พูลผล
สุดที่รัก	เปียรนาถ ลัมธนาธิรักษ	นายผัน แผ่เหล้า
รัตนชัย	ศักดิ์ชัย ปอพานิชกรณ	นายบุญส่ง จิตรรักษา

4. เมื่อต้องการยกเลิกการแบ่งหน้าจอ เลือกคำสั่ง Window >Remove Split

การติ่งแถว หรือ คอลัมน์

การดูข้อมูลที่มีพื้นที่กว้างๆสามารถติ่งแถวหรือคอลัมน์ให้อยู่กับที่ ในขณะที่ส่วนอื่นๆยอมให้เลื่อนไปมีรายละเอียดการทำ ดังต่อไปนี้

1. ถ้าต้องการติ่งแถวอย่างเดียวให้คลิกเลือกแถวนั้นไว้ก่อน จากนั้น เลือกคำสั่ง Window >Freeze Panes
2. ถ้าต้องการติ่งคอลัมน์อย่างเดียวให้คลิกเลือกแถวนั้นไว้ก่อน จากนั้น เลือกคำสั่ง Window >Freeze Panes
3. ถ้าต้องการติ่งแถวและคอลัมน์ พร้อมกันให้คลิกเลือกเซลล์ 1 เซล โดยของซ้ายของเซลล์นั้นอยู่ติดกับคอลัมน์ที่ต้องการติ่ง และมีขอบบนติดกับแถวที่ต้องการติ่ง จากนั้น เลือกคำสั่ง Window >Freeze Panes
4. เมื่อต้องการยกเลิก ให้เลือก คำสั่ง Window >Unfreeze Panes

Excel Advanced



#.02



Microsoft Office Excel
2003

Content

	page
การรวมข้อมูลตัวเลขจากหลายแผ่นงานด้วยสูตร (CONSOLIDATE FORMULA)	- 1 -
การเขียนสูตรเพื่อคำนวณค่าต่างๆ	- 3 -
การคำนวณแบบมีเงื่อนไข ด้วยฟังก์ชัน IF	- 5 -
การค้นหาและจัดการกับ Error ต่างๆในสูตร	- 6 -
การป้องกันสูตรและการซ่อนสูตร	- 9 -
การใช้โปรแกรม Excel สำหรับการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น	- 11 -



การรวมข้อมูลตัวเลขจากหลายแผ่นงานด้วยสูตร (CONSOLIDATE FORMULA)

เมื่อต้องการนำข้อมูลจากแผ่นงานหนึ่ง มาแสดงอีกแผ่นงานหนึ่ง ตัวอย่างเช่น มีข้อมูลปริมาณนักท่องเที่ยวแต่ละจังหวัดเป็นรายเดือน ต้องการสรุปออกมาเป็นยอดรวมแต่ละจังหวัดใน 1 ปี ให้อีกแผ่นงานหนึ่งสามารถทำได้ ต่อไปนี้

1. แทรกแผ่นงาน 1 แผ่นงาน เพื่อใช้เป็นแผ่นงานยอดรวม
2. สร้างตารางเพื่อเป็นฟอร์มตามที่ต้องการ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	สถิติจำนวนผู้โดยสารที่ใช้บริการเรือโครงการขยายเส้นทาง							
2	สาทร -ดาวคะนอง		สาทร - เพชรเกษม 69					
3	เดือน	สาทร -ดาวคะนอง			สาทร - เพชรเกษม 69			รวมทั้งสิ้น
4		ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	
5	มกราคม	=						
6	กุมภาพันธ์							
7	มีนาคม							
8	เมษายน							
9	พฤษภาคม							
10								



3. ในเซลล์แรกต้องการดึงข้อมูลจากแผ่นงานเดือน มกราคม คลิก = แล้วคลิกไปยังแผ่นงาน เดือนมกราคม คลิกในช่องผลรวม ช่องแรก ตัวเลขจะปรากฏในแผ่นงานยอดรวม สามารถคัดลอกสูตรตามแถวได้โดย วางเคอร์เซอร์ที่มุมล่างขวาของเซลล์แล้วลากตาม แถวเพื่อคัดลอกสูตร และทำเช่นนี้ไปจนถึงเดือนธันวาคม

เดือน	สาทร-ควาละเอง			สาทร-เพชรเกษม 69			รวมทั้งสิ้น
	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	
มกราคม	8,616	9,795	18,411	3,157	984	4,141	22,552
กุมภาพันธ์	8,227	9,674	17,901	3,067	1,380	4,447	22,348
มีนาคม	6,098	7,669	13,767	2,482	930	3,412	17,179
เมษายน	8,830	6,483	15,313	2,300	743	3,043	18,356
พฤษภาคม	12,713	9,189	21,902	3,445	1,170	4,615	26,517
มิถุนายน	17,536	10,443	27,979	4,960	1,420	6,380	34,359
กรกฎาคม	19,377	10,984	30,361	5,666	1,577	7,243	37,604
สิงหาคม	20,100	10,379	30,479	6,394	1,889	8,283	38,762
กันยายน	17,380	8,162	25,542	5,929	1,656	7,585	33,127
ตุลาคม	11,591	5,981	17,572	4,004	1,352	5,356	22,928
พฤศจิกายน	12,026	3,601	15,627	5,097	954	6,051	21,678
ธันวาคม	10,318	4,932	15,250	3,948	1,192	5,140	20,390
รวม	152,812	97,292	250,104	50,449	15,247	65,696	315,800

4. ในช่องรวม ใส่สูตรหาผลรวมได้โดยคลิกปุ่มคำสั่ง Σ บนแถบเครื่องมือ



การเขียนสูตรเพื่อคำนวณค่าต่างๆ

1. การหาค่าร้อยละ

เดือน	สาทร-ดาวคะนอง				สาทร - เพชรเกษม 69				รวมทั้งสิ้น
	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม		ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม		
มกราคม	8,616	9,795	18,411	=round(D5/\$D\$17*100,2)			4,141		22,552
กุมภาพันธ์	8,227	9,674	17,901	ROUND(number, num_digits)	3,067	1,380	4,447		22,348
มีนาคม	6,098	7,669	13,767		2,482	930	3,412		17,179
เมษายน	8,830	6,483	15,313		2,300	743	3,043		18,356
พฤษภาคม	12,713	9,189	21,902		3,445	1,170	4,615		26,517
มิถุนายน	17,536	10,443	27,979		4,960	1,420	6,380		34,359
กรกฎาคม	19,377	10,984	30,361		5,666	1,577	7,243		37,604
สิงหาคม	20,100	10,379	30,479		6,394	1,889	8,283		38,762
กันยายน	17,380	8,162	25,542		5,929	1,656	7,585		33,127
ตุลาคม	11,591	5,981	17,572		4,004	1,352	5,356		22,928
พฤศจิกายน	12,026	3,601	15,627		5,097	954	6,051		21,678
ธันวาคม	10,318	4,932	15,250		3,948	1,192	5,140		20,390
รวม	152,812	97,292	250,104		50,449	15,247	65,696		315,800

2. การหาค่าอัตราการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างเช่น ให้หาค่าอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณผู้โดยสารเรือสาทร-ดาวคะนอง และกำหนดเงื่อนไขถ้าอัตราการเปลี่ยนแปลงใด มีค่าลดลงให้กำหนดเป็นตัวหนังสือสีแดง

	A เดือน	B ช่วงเช้า	C ช่วงเย็น	D รวม	F %	G อัตราการเปลี่ยนแปลง
4						
5	มกราคม	8,616	9,795	18,411	7.36	
6	กุมภาพันธ์	8,227	9,674	17,901	7.16	= (F6-F5)/F5*100
7	มีนาคม	6,098	7,669	13,767	5.50	
8	เมษายน	8,830	6,483	15,313	6.12	
9	พฤษภาคม	12,713	9,189	21,902	8.76	
10	มิถุนายน	17,536	10,443	27,979	11.19	
11	กรกฎาคม	19,377	10,984	30,361	12.14	
12	สิงหาคม	20,100	10,379	30,479	12.19	
13	กันยายน	17,380	8,162	25,542	10.21	



เดือน	สาร-คาวละเอง				
	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	รวม	%	อัตราการเปลี่ยนแปลง
มกราคม	8,616	9,795	18,411	7.36	
กุมภาพันธ์	8,227	9,674	17,901	7.16	-2.72
มีนาคม	6,098	7,669	13,767	5.50	-23.18
เมษายน	8,830	6,483	15,313	6.12	11.27
พฤษภาคม	12,713	9,189	21,902	8.76	43.14
มิถุนายน	17,536	10,443	27,979	11.19	27.74
กรกฎาคม	19,377	10,984	30,361	12.14	8.49
สิงหาคม	20,100	10,379	30,479	12.19	0.41
กันยายน	17,380	8,162	25,542	10.21	-16.24
ตุลาคม	11,591	5,981	17,572	7.02	-31.24
พฤศจิกายน	12,026	3,601	15,627	6.25	-10.97
ธันวาคม	10,318	4,932	15,250	6.10	-2.40



การคำนวณแบบมีเงื่อนไข ด้วยฟังก์ชัน IF

รูปแบบของฟังก์ชัน IF := (เงื่อนไข, ผลลัพธ์เมื่อเป็นจริงตามเงื่อนไข, ผลลัพธ์เมื่อไม่เป็นจริงตามเงื่อนไข)

ต.ย. 1 จากข้อมูลเรือสินค้าด่านกระบี่ ต้องการเปลี่ยนตัวเลข flag ถ้าเป็นเลข 1 ให้แสดงเป็นเรือเข้า 2 แสดงเป็นเรือออก และเปลี่ยนตัวเลข type ถ้าเป็นเลข 1 ให้แสดงเป็นเรือต่างประเทศ 2 แสดงเป็นเรือค้าชายฝั่ง

SUM ✖ ✔ & =if(B2=1,"เรือเข้า","เรือออก")						
	A	B	C	D	E	F
1	ด้าน	flag	เข้าออก	type	ตปท ชฝ	สินค้า
2	กระบี่	=if(B2=1,"เรือเข้า","เรือออก")			เดมิกันท์	ตัน
3	กระบี่	IF(logical_test, [value_if_true], [value_if_false])				10250
4	กระบี่	1		1	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	27088.82
5	กระบี่	1		1	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0
6	กระบี่	1		1	แร่ธาตุอื่นๆ	4000
7	กระบี่	1		2	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	130914.8
8	กระบี่	2		1	เครื่องบริโภคอื่นๆ	20300
9	กระบี่	2		1	เครื่องมือ/อุปกรณ์	10
10	กระบี่	2		1	ซีเมนต์	1278661
11	กระบี่	2		1	ผลผลิตเกษตรอื่นๆ	105270
12	กระบี่	2		1	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0
13	กระบี่	2		1	แร่ธาตุอื่นๆ	974460

สร้างสูตรในเซลล์เรือต่างประเทศ เรือค้าชายฝั่ง ดังรูป

SUM ✖ ✔ & =IF(D2=1,"เรือต่างประเทศ","เรือค้าชายฝั่ง")						
	A	B	C	D	E	F
1	ด้าน	flag	เข้าออก	type	ตปท ชฝ	สินค้า
2	กระบี่	1			=IF(D2=1,"เรือต่างประเทศ","เรือค้าชายฝั่ง")	ตัน
3	กระบี่	1			IF(logical_test, [value_if_true], [value_if_false])	10250
4	กระบี่	1		1	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	27088.82
5	กระบี่	1		1	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0
6	กระบี่	1		1	แร่ธาตุอื่นๆ	4000
7	กระบี่	1		2	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	130914.8
8	กระบี่	2		1	เครื่องบริโภคอื่นๆ	20300
9	กระบี่	2		1	เครื่องมือ/อุปกรณ์	10
10	กระบี่	2		1	ซีเมนต์	1278661
11	กระบี่	2		1	ผลผลิตเกษตรอื่นๆ	105270
12	กระบี่	2		1	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0
13	กระบี่	2		1	แร่ธาตุอื่นๆ	974460

เมื่อคัดลอกสูตรไปยังเซลล์ด้านล่างจะเป็นดังรูป

	A	B	C	D	E	F	G
1	ด้าน	flag	เข้าออก	type	ตปท ชฝ	สินค้า	ตัน
2	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	เดมิกันท์	900.00
3	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ปุ๋ย	10,250.00
4	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	27,088.82
5	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0.00
6	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	แร่ธาตุอื่นๆ	4,000.00
7	กระบี่	1	เรือเข้า	2	เรือค้าชายฝั่ง	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	130,914.81
8	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	เครื่องบริโภคอื่นๆ	20,300.00
9	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	10.00
10	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	ซีเมนต์	1,278,661.25
11	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	ผลผลิตเกษตรอื่นๆ	105,270.00
12	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0.00
13	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	แร่ธาตุอื่นๆ	974,460.00

การค้นหาและจัดการกับ Error ต่างๆในสูตร

การคำนวณบางอย่างอาจเกิด Error ขึ้นได้เช่น การคำนวณหาค่า อัตราการการเปลี่ยนแปลง ขณะที่ตัวหารเป็นศูนย์ ดัง ตัวอย่าง

product	2006	2007	%growth
mouse	6,000	9,560	$= (C3-B3)/B3$
keyboard	5,600	7,320	
cd-rom	0	4,000	
printer	4,520	2,530	
fax	0	500	

เมื่อคัดลอกสูตรไปยังเซลล์ด้านล่างจะเป็นดังรูป

1				
2	product	2006	2007	%growth
3	mouse	6,000	9,560	59.33%
4	keyboard	5,600	7,320	30.71%
5	cd-rom	0	4,000	#DIV/0!
6	printer	4,520	2,530	-44.03%
7	fax	0	500	#DIV/0!



การแก้ไขโดยใช้ฟังก์ชัน ISERROR ครอบคลุมไว้ดังนี้ =ISERROR(สูตร)

ถ้าสูตรใดให้ผลลัพธ์เป็น Error ฟังก์ชัน ISERROR จะให้ค่าเป็น True และถ้า ไม่เกิด Error ฟังก์ชัน ISERROR จะให้ค่าเป็น False ดังนั้นสามารถสามารถนำเอาฟังก์ชัน ISERROR มาซ้อนใส่ลงใน ฟังก์ชัน IF เพื่อทำหน้าที่เป็นส่วนเงื่อนไขได้ จากตัวอย่างสามารถแก้ไขข้อความ Error จากตัวหาร เป็นศูนย์ได้ตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1. แทรกฟังก์ชัน ISERROR ครอบคลุมเดิมลงไปก่อน ดังรูป

MIN ✖ ✓ fx =iserror(C3-B3)/B3				
	A	ISERROR(value)	C	D
1				
2	product	2006	2007	%growth
3	mouse	6,000	9,560	=iserror(C3-B3)/B3
4	keyboard	5,600	7,320	30.71%
5	cd-rom	0	4,000	#DIV/0!
6	printer	4,520	2,530	-44.03%
7	fax	0	500	#DIV/0!

2. คัดลอกสูตรต่อไปยังช่องที่เหลือจะได้ผลลัพธ์ เป็น True หรือ False จากนั้นแทรกฟังก์ชัน IF โดยให้ฟังก์ชัน ISERROR เป็นส่วนเงื่อนไข ดังรูป

MIN ✖ ✓ fx =IF(ISERROR((C3-B3)/B3),"-",(C3-B3)/B3)					
	A	B	C	D	E
1					
2	product	2006	2007	%growth	
3	mouse	6,000	9,560	=IF(ISERROR((C3-B3)/B3),"-",(C3-B3)/B3)	
4	keyboard	5,600	7,320	FALSE	
5	cd-rom	0	4,000	TRUE	
6	printer	4,520	2,530	FALSE	
7	fax	0	500	TRUE	

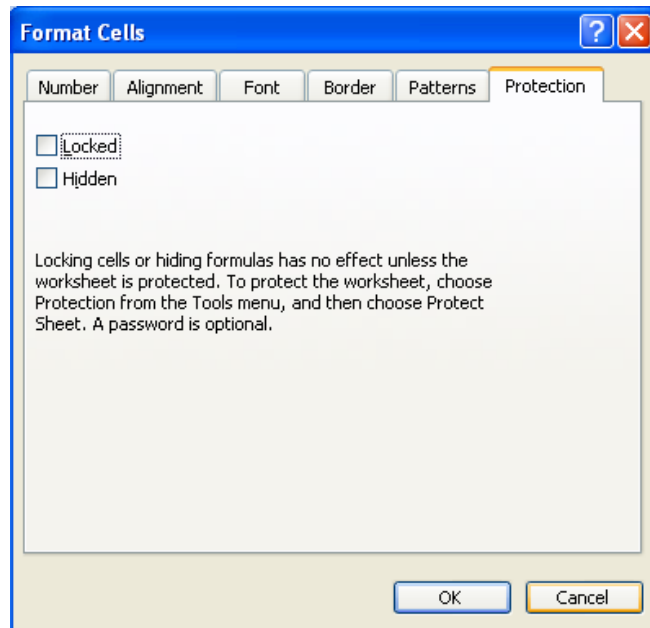
3. เมื่อคัดลอกสูตรไปยังเซลล์ด้านล่างจะเป็นดังรูป

	A	B	C	D
1				
2	product	2006	2007	%growth
3	mouse	6,000	9,560	59.33%
4	keyboard	5,600	7,320	30.71%
5	cd-rom	0	4,000	-
6	printer	4,520	2,530	-44.03%
7	fax	0	500	-

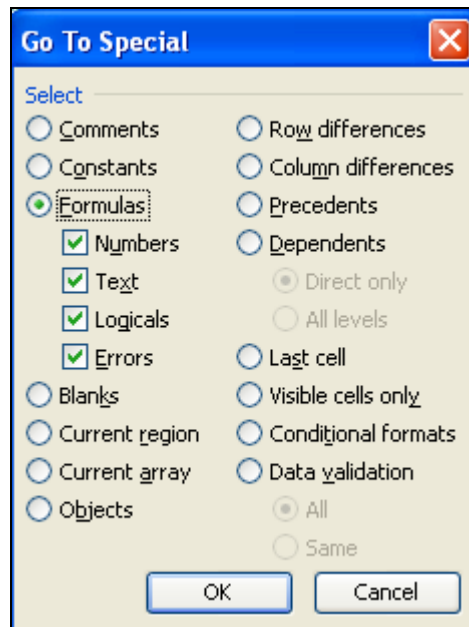
การป้องกันสูตรและการซ่อนสูตร

หากต้องการป้องกันบริเวณที่มีสูตรอยู่ทั้งหมดของแผ่นงานไม่ให้ถูกลบ หรือแก้ไขได้ ส่วนบริเวณอื่นที่ไม่มีสูตรสามารถลบหรือแก้ไขได้ตามปกติ สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ไปยังแผ่นงานที่ต้องการ กดเป็น Ctrl + A เพื่อเลือกทั้งแผ่นงาน
2. เลือกคำสั่ง Format > Cell > คลิกเลือกแท็บ Protection ขกเลิกตัวเลือก Locked และ Hidden ดังรูป แล้วคลิกปุ่ม OK



3. เลือกเฉพาะบริเวณที่มีสูตร โดย F5 > คลิก Special > เลือกตัวเลือก Formula ดังรูป แล้วคลิกปุ่ม OK

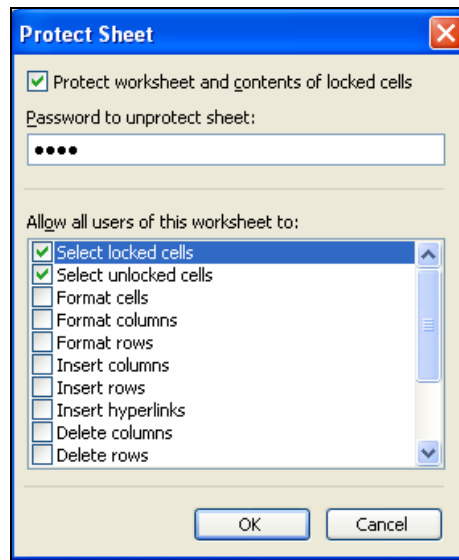


4. เลือกคำสั่ง Format > Cells > คลิกเลือกแท็บ Protection

เลือก Locked ให้แสดงเครื่องหมายถูก หากต้องการป้องกันการลบหรือแก้ไขสูตร

เลือก Hidden ให้แสดงเครื่องหมายถูก หากต้องการซ่อนไม่ให้เห็นสูตรในแถบสูตร แล้วคลิกปุ่ม OK

5. เปิดระบบการป้องกันแผ่นงาน โดยเลือกคำสั่ง Tools > Protection > Protect Sheet จะมีกรอบขึ้นมาสำหรับใส่รหัสผ่าน ดังรูป



6. ใส่รหัสผ่านที่ต้องการลงไปช่อง Password หรือจะไม่ได้ก็ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม OK ในกรณีใส่รหัสผ่านจะมีกรอบขึ้นมาใส่รหัสผ่านเป็นการยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง



หมายเหตุ

1. เมื่อต้องการแก้ไขสูตรต้องยกเลิกการป้องกันก่อน โดยเลือก Tools > Protection > Unprotect Sheet
2. กรณีไม่ใส่รหัสผ่านในการป้องกันไว้ ผู้อื่นจะสามารถยกเลิกการป้องกันได้
3. กรณีใส่รหัสผ่านในการป้องกันไว้ เมื่อยกเลิกการป้องกันจะมีกรอบสำหรับใส่รหัสผ่าน ดังนั้นหากลืมรหัสผ่านจะไม่สามารถยกเลิกการป้องกันได้

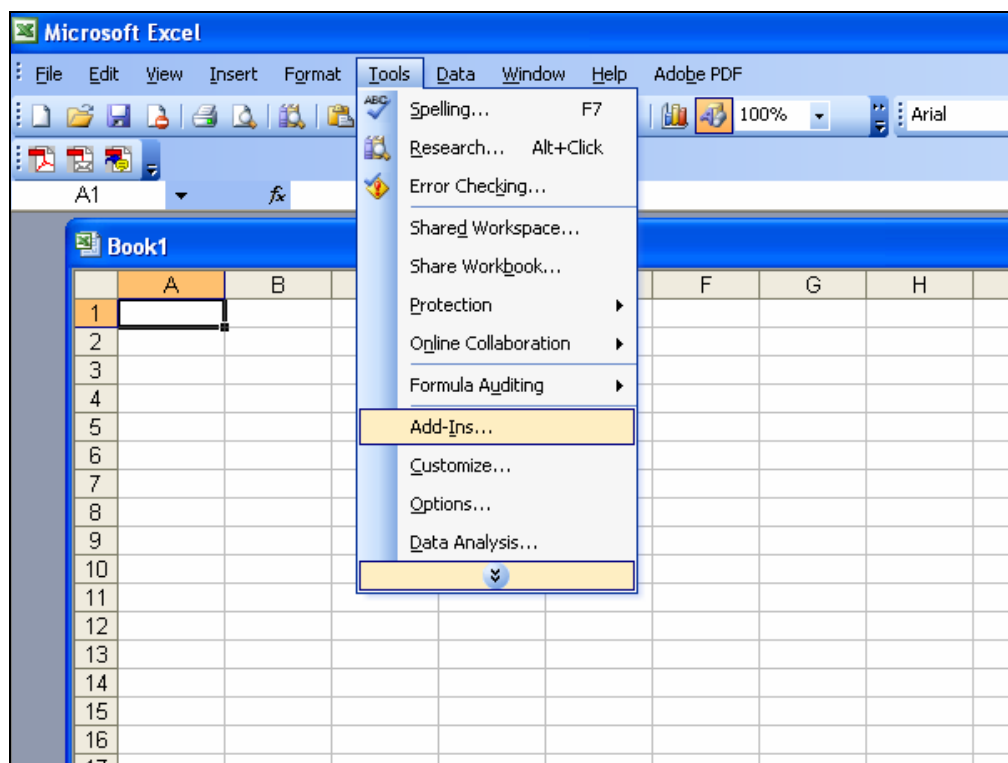
การใช้โปรแกรม Excel สำหรับการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น

การใช้โปรแกรม Excel สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics)

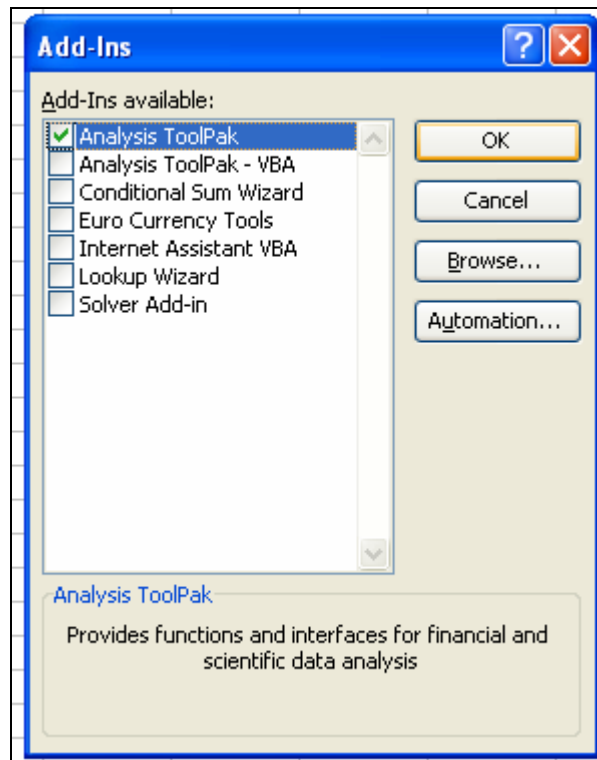
สถิติเชิงพรรณนา เป็นสถิติที่ใช้สรุปลักษณะของกลุ่มข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการเก็บตัวอย่างจากประชากรทั้งหมด หรือเก็บจากตัวอย่างที่ได้จากการสุ่มในประชากร ตัวอย่างของสถิติเชิงพรรณนาเช่น จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้แต่การสรุปในรูปแบบของรูปภาพเพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ

ก่อนการใช้โปรแกรม ต้องมีการติดตั้ง Data Analysis ซึ่งจะอยู่ในแถบเครื่องมือ (Tools) ถ้าเครื่องใดที่ไม่มีให้ปฏิบัติดังนี้

1. คลิกซ้ายที่เครื่อง Tools แล้วเลือกที่ Add-In...



- จะปรากฏหน้าต่าง Add-Ins ให้คลิกถูกที่ช่อง Analysis Tool Pak แล้วคลิกที่ OK

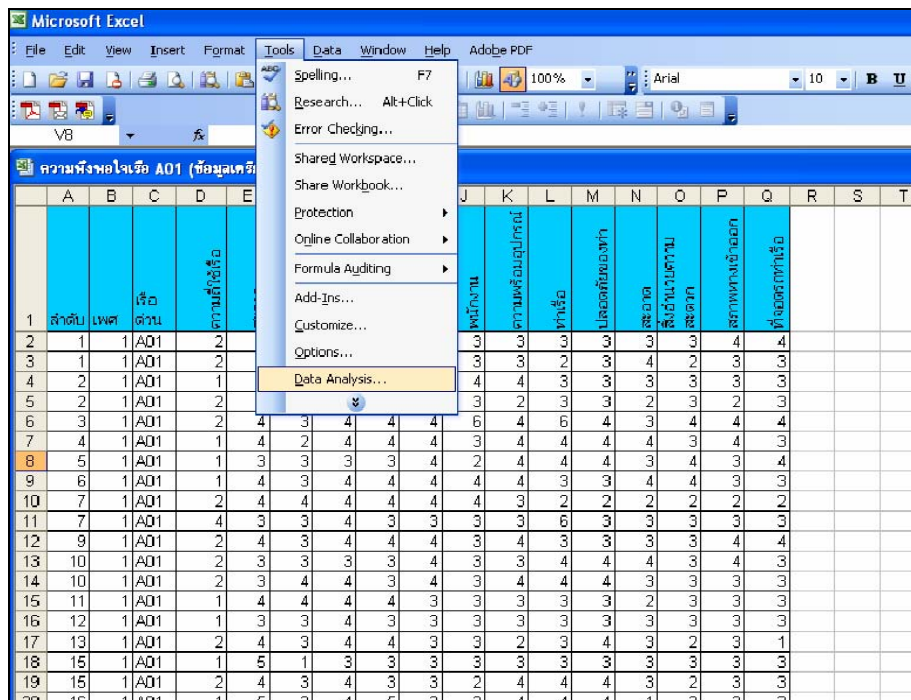


การเรียกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ทางสถิติ

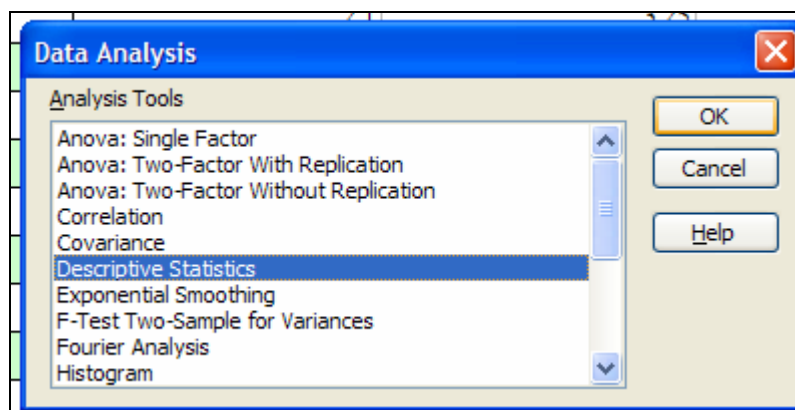
- นำลูกศรไปคลิกที่ File แล้วเลือก Open หรือกด Ctrl+O เลือกไฟล์ที่ต้องการ
- จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

ความพึงพอใจโรงเรียน A01 (ข้อมูลเตรียมอบรม)																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
	ลำดับ	เพศ	ชื่อ	ส่วน	ความพึงพอใจ	สะดวก	คำอธิบาย	ตรงเวลา	จำนวนที่เข้า	ความปลอดภัย	การบริการของ	พนักงาน	ความเต็มใจของ	หน้าสื่อ	ปลอดภัยของหน้า	สะดวก	สิ่งอำนวยความสะดวก	สภาพทางเข้าออก	สิ่งอำนวยความสะดวก					
1	1	1	A01	2	4	2	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4						
2	1	1	A01	2	4	6	4	3	6	3	3	3	2	3	4	2	3	3						
3	1	1	A01	1	5	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3						
4	2	1	A01	2	4	3	4	4	4	3	2	3	3	3	2	3	2	3						
5	3	1	A01	2	4	3	4	4	4	6	4	6	4	6	4	3	4	4						
6	4	1	A01	1	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3						
7	5	1	A01	1	3	3	3	3	4	2	4	4	4	4	3	4	3	4						
8	6	1	A01	1	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3						
9	7	1	A01	2	4	4	4	4	4	4	3	2	2	2	2	2	2	2						
10	7	1	A01	4	3	3	4	3	3	3	3	6	3	3	3	3	3	3						
11	9	1	A01	2	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4						
12	10	1	A01	2	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3						
13	10	1	A01	2	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3						
14	11	1	A01	1	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3						
15	12	1	A01	1	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
16	13	1	A01	2	4	3	4	4	4	3	3	2	3	4	3	2	3	1						
17	15	1	A01	1	5	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						
18	15	1	A01	2	4	3	4	3	3	2	4	4	4	4	3	2	3	3						

3. นำลูกศรไปคลิกที่ Tools แล้วเลือกที่ Data Analysis... ดังภาพข้างล่าง



4. เมื่อปรากฏหน้าต่าง Data Analysis ให้เลือกที่ Descriptive Statistics จากนั้นให้คลิก OK



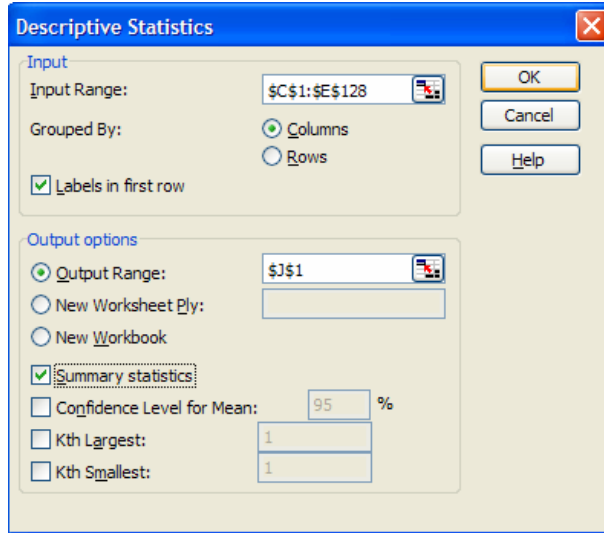
5. เมื่อปรากฏหน้าต่างด้านล่าง และปฏิบัติดังต่อไปนี้

a. Input

- i. Input Range: ให้ใส่ข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์
- ii. Grouped By: ลักษณะการจัดกลุ่มของข้อมูล โดยให้ คลิก Columns
- iii. Labels in First Row: ให้คลิกถูกถ้า column แรกของเราเป็นคำอธิบายรายละเอียดของข้อมูลใน column นั้น

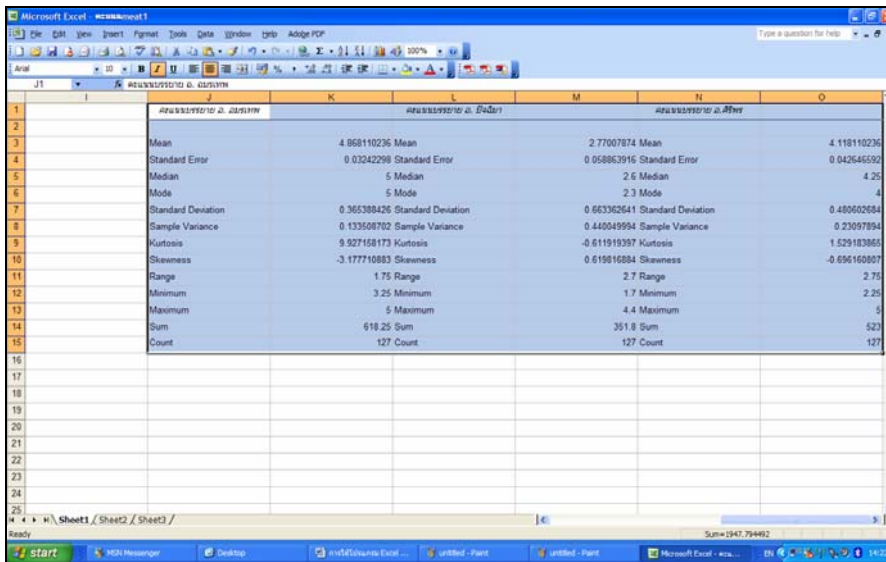
b. Output Range

- i. Output Range: ให้คลิกและใส่บริเวณที่ต้องการให้ข้อมูลแสดงผล
- ii. New Worksheet Ply: ให้คลิกและใส่ชื่อ worksheet ที่ต้องการให้แสดงผล
- iii. New workbook: ให้คลิกเมื่อต้องการให้แสดงผลในชื่อไฟล์ใหม่
- iv. ทำเครื่องหมายถูกในช่อง Summary Statistics



The image shows the 'Descriptive Statistics' dialog box in Microsoft Excel. The 'Input' section has 'Input Range' set to '\$C\$1:\$E\$128', 'Grouped By' set to 'Columns', and 'Labels in first row' checked. The 'Output options' section has 'Output Range' set to '\$J\$1', 'New Worksheet Ply' and 'New Workbook' unchecked, 'Summary statistics' checked, 'Confidence Level for Mean' set to 95%, 'Kth Largest' set to 1, and 'Kth Smallest' set to 1. Buttons for 'OK', 'Cancel', and 'Help' are on the right.

6. แล้วคลิก OK จะปรากฏตารางสรุปดังภาพ



The screenshot shows the Excel spreadsheet with the results of the Descriptive Statistics tool. The data is organized into three columns, each representing a different dataset. The first column (J1:J15) has a header 'ค่าเฉลี่ยรายปี อ. อดิเทพ' and values for Mean, Standard Error, Median, Mode, Standard Deviation, Sample Variance, Kurtosis, Skewness, Range, Minimum, Maximum, Sum, and Count. The second column (K1:K15) has a header 'ค่าเฉลี่ยรายปี อ. อังนิตา' and similar statistical values. The third column (M1:M15) has a header 'ค่าเฉลี่ยรายปี อ. ศิรินท' and similar statistical values. The bottom status bar shows 'Sum=1347.794402'.

	ค่าเฉลี่ยรายปี อ. อดิเทพ	ค่าเฉลี่ยรายปี อ. อังนิตา	ค่าเฉลี่ยรายปี อ. ศิรินท
Mean	4.868110236	Mean	2.77007874
Standard Error	0.03242299	Standard Error	0.058863916
Median	5	Median	2.6
Mode	5	Mode	2.3
Standard Deviation	0.365388426	Standard Deviation	0.653362641
Sample Variance	0.133508702	Sample Variance	0.440549994
Kurtosis	5.927158173	Kurtosis	-0.611919387
Skewness	-3.177710883	Skewness	0.619516884
Range	1.75	Range	2.7
Minimum	3.25	Minimum	1.7
Maximum	5	Maximum	4.4
Sum	619.25	Sum	351.8
Count	127	Count	127

นิยาม ความหมายของคำศัพท์ต่างๆ

Mean: ค่ามัชฌิมเลขคณิต (Arithmetic mean) คือค่าเฉลี่ยของข้อมูลทั้งหมด

Standard Error: แสดงลักษณะการกระจายตัวของข้อมูล คือยิ่งใกล้ค่า 0 แสดงว่ากลุ่มตัวอย่างมีการกระจายตัวใกล้กับค่าเฉลี่ยของประชากร

Median: ค่ามัธยฐาน คือค่าของข้อมูลที่จุดกึ่งกลางของการกระจายของข้อมูล โดย 50% ของข้อมูลมีค่าสูงกว่าค่ามัธยฐาน และ 50% มีค่าต่ำกว่าค่ามัธยฐาน และมักใช้ในกรณีที่ การกระจายของข้อมูลมีลักษณะไม่เท่ากันทั้งสองข้าง (Asymmetry) หรือมีลักษณะเบ้ไปทางซ้ายหรือทางขวา

Mode: ค่าฐานนิยม คือค่าของข้อมูลที่มีความถี่มากที่สุดในข้อมูลของชุดนั้นๆ ซึ่งอาจมีมากกว่าหนึ่งค่าหรือไม่มีเลยก็ได้

Standard Deviation: ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นการวัดการกระจายของข้อมูลว่าจะเบี่ยงเบนไปจากค่าเฉลี่ยมากน้อยเท่าใด

Sample Variance: ค่าความแปรปรวน เพื่อสะดวกในการคำนวณและหาค่าปัญหาในเกี่ยวกับเครื่องหมายจึงยกกำลังสองของค่าเบี่ยงเบนของค่าเฉลี่ย

Kurtosis: เป็นการวัดลักษณะความโค้งของข้อมูล

Skewness: เป็นการวัดการกระจายของข้อมูลในลักษณะทิศทางของข้อมูลว่ามีความเบ้ไปในทิศทางใด

Minimum: ค่าต่ำสุดของข้อมูลชุดนั้น

Maximum: ค่าสูงสุดของข้อมูลชุดนั้น

Sum: ผลรวมของค่าทั้งหมดของข้อมูลชุดนั้น

Count: จำนวนข้อมูลทั้งหมด

การสร้างรายงานด้วย Pivot Table



#.03

การสร้างรายงานด้วย Pivot Table

Pivot Table เป็นความสามารถอย่างหนึ่งใน Excel ที่น่าสนใจมาก ช่วยในการสร้างรายงานสรุปผลข้อมูลจำนวนมากๆ ได้ดีและมีความยืดหยุ่นสูงมากต่อการแก้ไขและปรับเปลี่ยนผลลัพธ์ในรายงานให้ได้ตามความต้องการของรายงานที่สร้างด้วย Pivot Table แสดงดังรูป

Sum of ต้น	ตปท ชฟ		
ด้าน	ชฟ	ตปท	Grand Total
กระบี่	130977.808	2423820.07	2554797.878
กันตัง		2034687.825	2034687.825
เกาะหลัก	691478.665	2279317.705	2970796.37
คลองใหญ่		729511.702	729511.702
ละเชิงเทรา		133556.827	133556.827
ชุมพร	146172		146172
ตากใบ		53198.4	53198.4
นครศรีธรรมราช	273966.743	332044.789	606011.532
บ้านดอน	1803064.95	2559376.09	4362441.04
ภูเก็ต	307732.885	3650315.222	3958048.107
มาบตาพุด	10410030	38544207.03	48954237.03
ระนอง		705870.933	705870.933
สงขลา	1642085.571	5569835.3	7211920.871
สตูล		83174.991	83174.991
สมุทรสงคราม	771184.541	70491.803	841676.344
สมุทรสาคร	2439397.804	539589.649	2978987.453
ลิซล	206588.379	1225830.559	1432418.938
แหลมฉบัง	12751049.4	97145615.67	109896665.1
Grand Total	31573728.74	158080444.6	189654173.3

ขั้นตอนในการสร้าง Pivot Table

1. เปิดแฟ้มข้อมูลที่ต้องการสร้างรายงานด้วย **Pivot Table** คลิกเลือกช่องเซลล์ใดก็ได้ที่อยู่ในตารางข้อมูล

ดังรูป

	A	B	C	D	E
1	ด้าน	flag	type	สินค้า	ต้น
2	กระบี่	1	1	เคมีภัณฑ์	900
3	กระบี่	1	1	ปุ๋ย	10250
4	กระบี่	1	1	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	27088.82
5	กระบี่	1	1	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0
6	กระบี่	1	1	แร่ธาตุอื่นๆ	4000
7	กระบี่	1	2	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	130914.808
8	กระบี่	2	1	เครื่องบริโภคอื่นๆ	20300
9	กระบี่	2	1	เครื่องมือ/อุปกรณ์	10
10	กระบี่	2	1	ซีเมนต์	1278661.25
11	กระบี่	2	1	ผลผลิตเกษตรอื่นๆ	105270
12	กระบี่	2	1	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0
13	กระบี่	2	1	แร่ธาตุอื่นๆ	974460
14	กระบี่	2	1	วัสดุก่อสร้าง	2880
15	กระบี่	2	2	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	63
16	กันตัง	1	1	แร่เชื้อเพลิง	319272.949
17	กันตัง	2	1	ซีเมนต์	489669.553
18	กันตัง	2	1	ไม้	102371.402

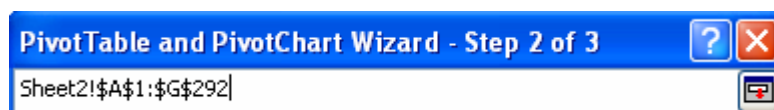
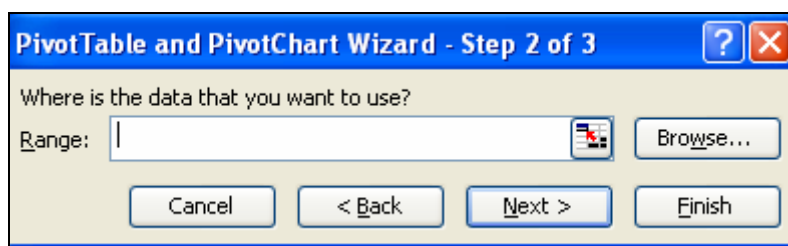


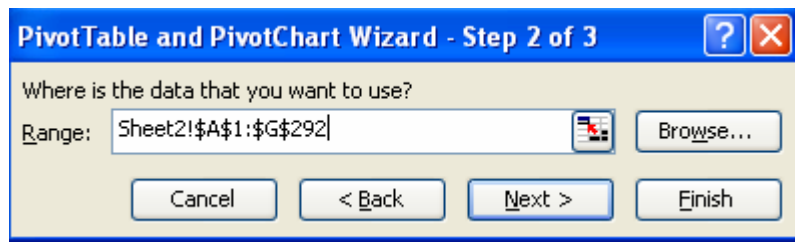
	A	B	C	D	E	F	G
1	ด้าน	flag	เรือเข้า/ออก	type	เรือตปท/ซผ	สินค้า	ตัน
2	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	เคมีภัณฑ์	900.00
3	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ปุ๋ย	10,250.00
4	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	27,088.82
5	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0.00
6	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	แร่ธาตุอื่นๆ	4,000.00
7	กระบี่	1	เรือเข้า	2	เรือค้าชายฝั่ง	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	130,914.81
8	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	เครื่องบริโภคอื่นๆ	20,300.00
9	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	10.00
10	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	ซีเมนต์	1,278,661.25
11	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	ผลผลิตเกษตรอื่นๆ	105,270.00
12	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	ไม่ระบุประเภทสินค้า	0.00
13	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	แร่ธาตุอื่นๆ	974,460.00
14	กระบี่	2	เรือออก	1	เรือต่างประเทศ	วัสดุก่อสร้าง	2,880.00
15	กระบี่	2	เรือออก	2	เรือค้าชายฝั่ง	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	63.00

1. คลิกเมนู Data > PivotTable and PivotChart Report

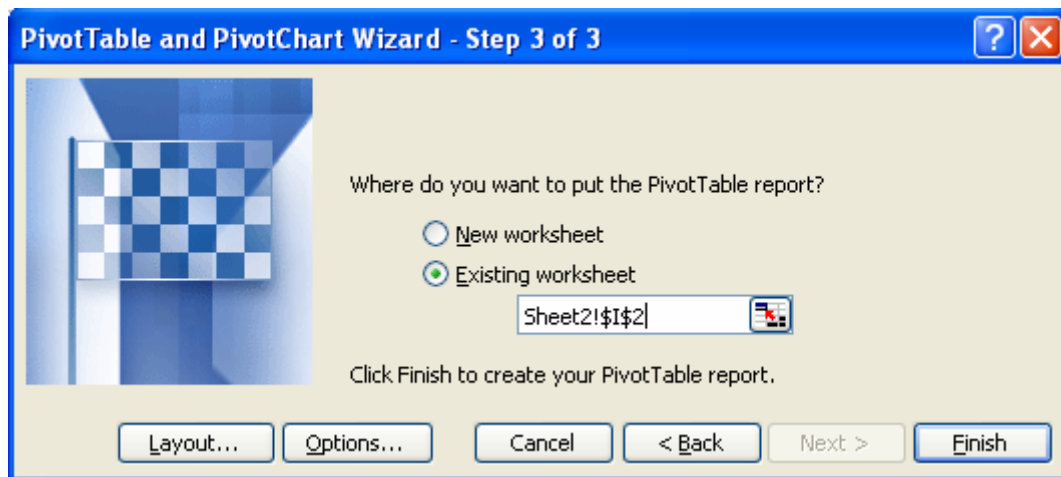


2. เลือกชนิดของข้อมูลที่จะนำมาสร้าง เป็นรายงานจากกรอบของ Step 1 แล้วคลิกปุ่ม Next

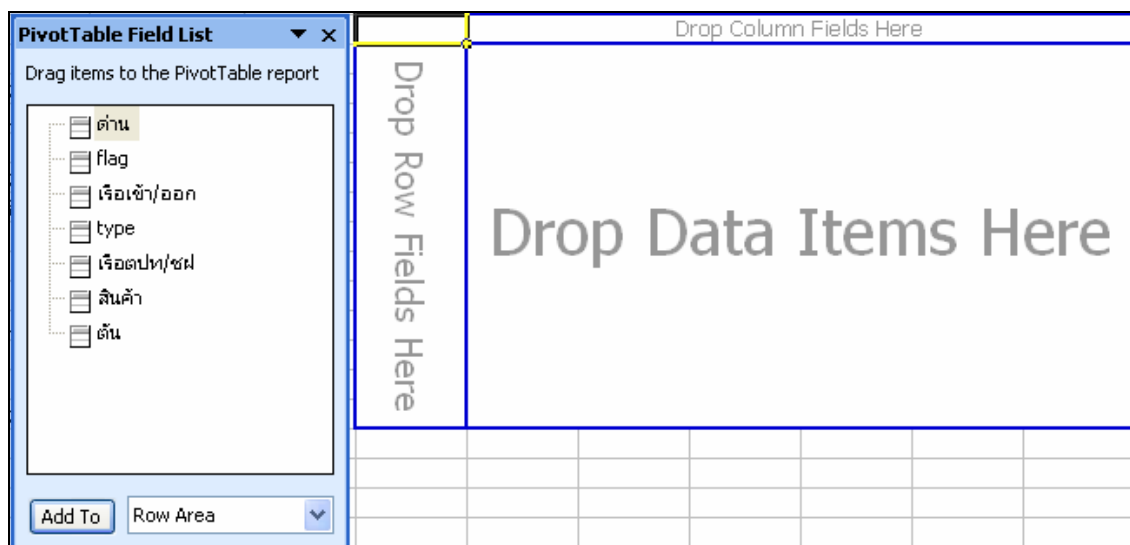




3. คลิกปุ่ม Next ของกรอบ Step 2 ผ่านไปยัง Step 3 ดังรูป ในกรอบของ Step 3 ให้เลือกตำแหน่งที่จะวางไปยัง PivotTable ในกรณีที่จะสร้างในแผ่นงานใหม่ เลือก **New Worksheet** ถ้าต้องการสร้างในแผ่นงานเดียวกันกับข้อมูล ให้เลือก **Exit Worksheet** และกำหนด ชื่อช่องเซลล์ เพื่อกำหนดตำแหน่งเริ่มต้นที่จะวาง PivotTable ลงในช่องที่อยู่ได้ตัวเลือก **Exit Worksheet** คลิกปุ่ม **Finish**

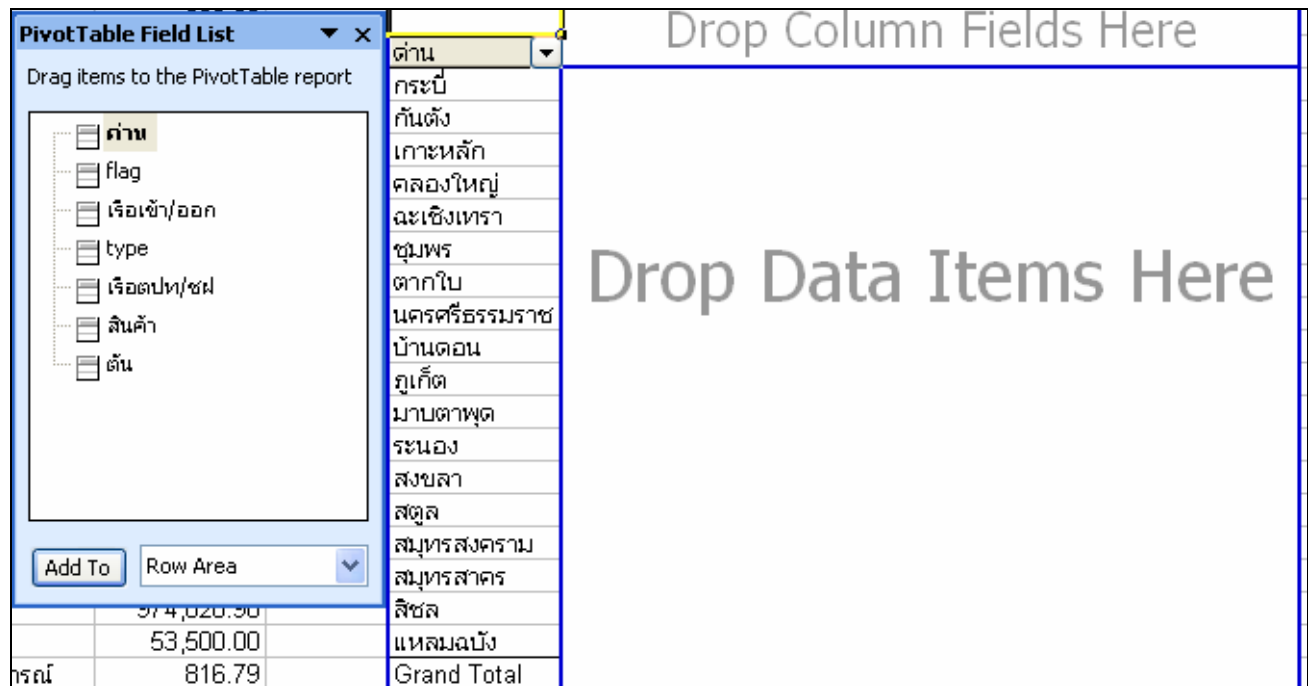


4. จะปรากฏ Layout ในส่วนของ Pivot Table Field List เป็นข้อมูลแต่ละคอลัมน์ ที่เลือกไว้ และ พื้นที่ ในส่วนตารางที่สามารถคลิกแล้วลากข้อมูลจาก Pivot Table Field List มาวางในพื้นที่ว่างได้ ตามแถวคอลัมน์



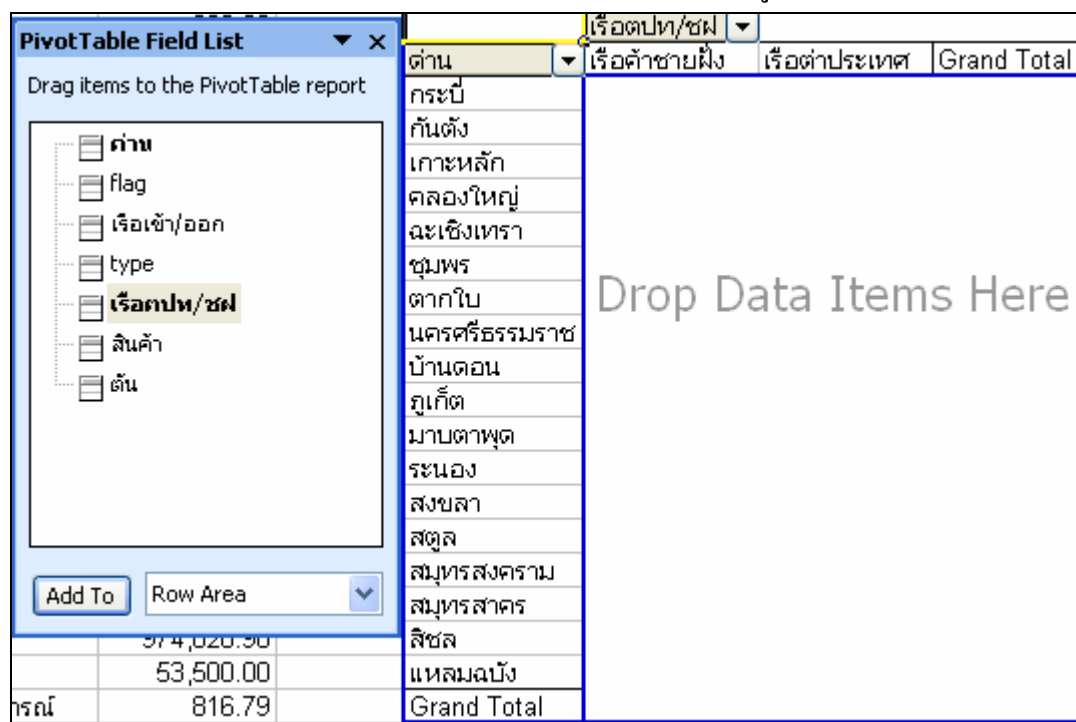
ตัวอย่างเช่น ต้องการสร้างตาราง ที่ประกอบด้วย แถวแสดงรายชื่อด่านศุลกาการ ส่วนคอลัมน์แสดงว่าเป็นเรือค้าต่างประเทศ/เรือค้าชายฝั่ง และข้อมูลที่ต้องการแสดงเป็นปริมาณสินค้า (ตัน) ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกลาก ด่าน มาวางที่ ในส่วน Row ดังรูป



ด่าน	
กระบี่	
กันตัง	
เกาะหลัก	
คลองใหญ่	
ฉะเชิงเทรา	
ชุมพร	
ตากใบ	
นครศรีธรรมราช	
บ้านดอน	
ภูเก็ต	
มาบตาพุด	
ระนอง	
สงขลา	
สตูล	
สมุทรสงคราม	
สมุทรสาคร	
ลิซล	
แหลมฉบัง	
Grand Total	

1. คลิกลากเรือ ตปท/ขฝ มาวางในส่วนของคอลัมน์ ดังรูป



ด่าน	เรือค้าชายฝั่ง	เรือต่างประเทศ	Grand Total
กระบี่			
กันตัง			
เกาะหลัก			
คลองใหญ่			
ฉะเชิงเทรา			
ชุมพร			
ตากใบ			
นครศรีธรรมราช			
บ้านดอน			
ภูเก็ต			
มาบตาพุด			
ระนอง			
สงขลา			
สตูล			
สมุทรสงคราม			
สมุทรสาคร			
ลิซล			
แหลมฉบัง			
Grand Total			

3. คลิกลากต้น วางในส่วนข้อมูล ซึ่งจะแสดงผลเป็น sum of ต้น ดังรูป

PivotTable Field List

ค่า

flag

เรือเข้า/ออก

type

เรือยกปท/ชล

สินค้า

ต้น

Add To

Row Area

Sum of ต้น

เรือดำขายฝั่ง

เรือดำประเทศ

Grand Total

ค่า

กระบี่

กันตัง

เกาะหลัก

คลองใหญ่

ละเชิงเตรา

ชุมพร

ตากใบ

นครศรีธรรมราช

บ้านดอน

ภูเก็ต

มาบตาพุด

ระนอง

สงขลา

สตูล

สมุทรสงคราม

สมุทรสาคร

ลิซล

แหลมฉบัง

Grand Total

130977.808

2034687.825

691478.665

2279317.705

729511.702

133556.827

146172

53198.4

273966.743

332044.789

1803064.95

2559376.09

307732.885

3650315.222

10410030

38544207.03

705870.933

705870.933

1642085.571

5569835.3

83174.991

83174.991

771184.541

70491.803

841676.344

2439397.804

539589.649

2978987.453

206588.379

1225830.559

1432418.938

12751049.4

97145615.67

109896665.1

31573728.74

158080444.6

189654173.3

2554797.878

2034687.825

2970796.37

729511.702

133556.827

146172

53198.4

606011.532

4362441.04

3958048.107

48954237.03

705870.933

7211920.871

83174.991

841676.344

2978987.453

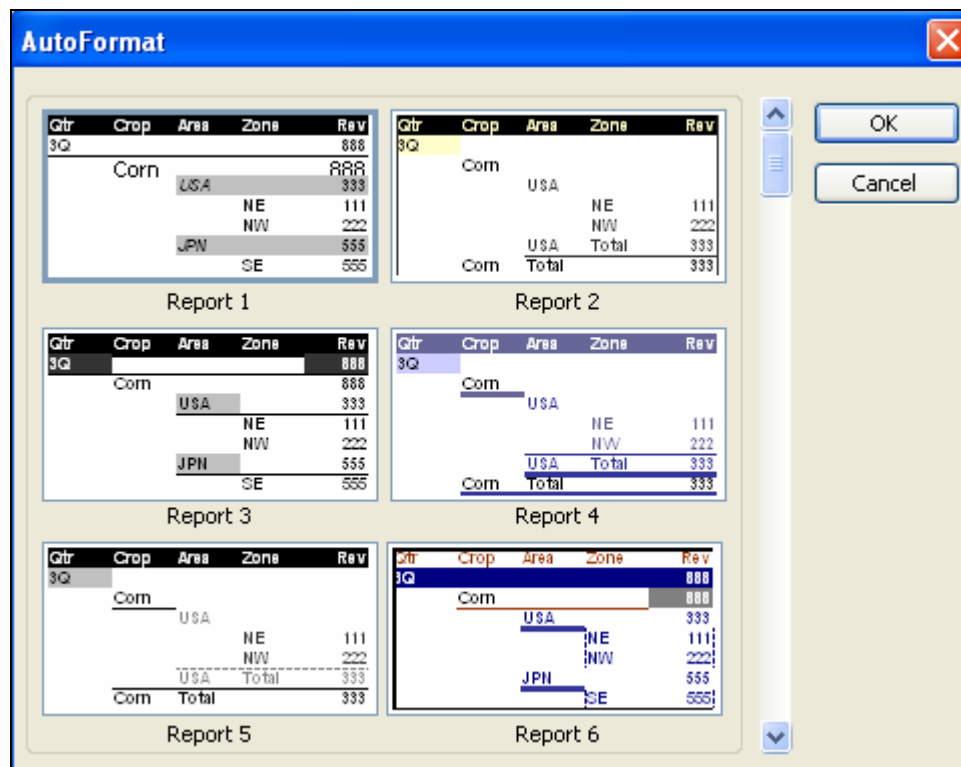
1432418.938

109896665.1

189654173.3

การปรับแต่ง Pivot Table ให้สวยงามและอ่านข้อมูลได้ง่าย

1. เลื่อนเมาส์ไปวางบน Pivot Table แล้วเลือก เมนู Format เลือกคำสั่ง Auto Format ดังรูป ทดลองเลือกรูปแบบ แล้ว คลิกปุ่ม OK





2. จะได้ Pivot Table ในรูปแบบของรายงาน ซึ่งแสดง Subtotal ของข้อมูลแยกกันแต่ละกลุ่มให้ด้วย ดังรูป

เรือตปท/ขฟ	เรือเข้า/ออก	ด้าน	ตัน
เรือค้าขายฝั่ง			31573728.74
เรือเข้า			10662853.86
	กระบี่		130914.808
	เกาะหลัก		10936.232
	ชุมพร		144874
	นครศรีธรรมราช		229056.743
	บ้านดอน		1584699.856
	ภูเก็ต		307345.385
	มาบตาพุด		1523848.13
	สงขลา		1635633.239
	สมุทรสงคราม		652355.463
	สมุทรสาคร		2437654.382
	ลือชล		3938.379
	แหลมฉบัง		2001597.238
เรือออก			20910874.89
	กระบี่		63
	เกาะหลัก		680542.433
	ชุมพร		1298
	นครศรีธรรมราช		44910
	บ้านดอน		218365.094
	ภูเก็ต		387.5
	มาบตาพุด		8886181.868

การซ่อนหรือแสดงข้อมูลบางรายการใน Pivot Table

1. คลิกปุ่ม Drop down ที่หัวตารางของ Pivot Table ดังรูป

Sum of ตัน	เรือตปท/ขฟ	เรือเข้า/ออก	เรือค้าขายฝั่ง Total	เรือต่างประเทศ
			เรือเข้า	เรือ
ด้าน				
กระบี่			130977.808	42238.82
กันตัง			0	319272.949
เกาะหลัก			691478.665	1746411.899
คลองใหญ่			0	36024.819
ละเชิงเทรา			0	133556.827
ชุมพร			146172	0
ตากใบ			0	50710.82
นครศรีธรรมราช			273966.743	0
บ้านดอน			1803064.95	71122.501
ภูเก็ต			307732.885	95070.405
มาบตาพุด			10410030	31114015.44
ระนอง			0	251223.951

2. รายการใดที่ต้องการซ่อน ให้คลิกกำจัดเครื่องหมายถูกหน้ารายการนั้นออก แล้วคลิกปุ่ม OK



การเรียงลำดับข้อมูลใน Pivot Table

1. ใช้เมาส์คลิกบน ชื่อฟิลด์ของ **Pivot Table** ที่ต้องการเรียงลำดับข้อมูลใหม่
2. คลิกปุ่ม



บนแถบเครื่องมือเพื่อเรียง ข้อมูลจากน้อยไปมาก



บนแถบเครื่องมือเพื่อเรียง ข้อมูลจากมากไปน้อย

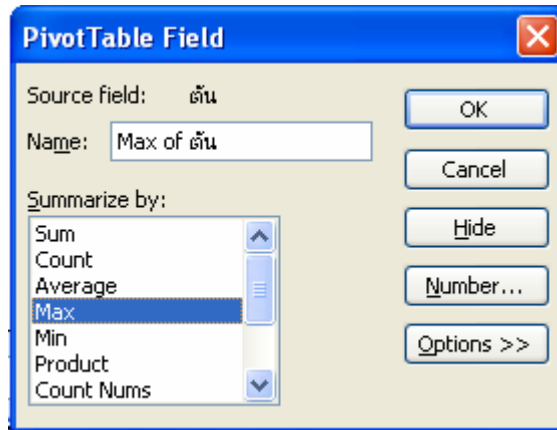
การเปลี่ยนฟังก์ชันที่ใช้มาคำนวณในผลสรุป

1. ใช้เมาส์ดับเบิลคลิกบนชื่อฟิลด์ที่ใช้แสดงข้อมูลตัวเลขผลสรุป

ดับเบิลคลิก

Sum of ต้น	เรือตปท/ซผ		
ด้าน	เรือค้าขายฝั่ง	เรือต่างประเทศ	Grand Total
กระบี่	130977.808	2423820.07	2554797.878
กันตัง	0	2034687.825	2034687.825
เกาะหลัก	691478.665	2279317.705	2970796.37
คลองใหญ่	0	729511.702	729511.702
ละเชิงเตรา	0	133556.827	133556.827
ชุมพร	146172	0	146172
ตากใบ	0	53198.4	53198.4
นครศรีธรรมราช	273966.743	332044.789	606011.532
บ้านดอน	1803064.95	2559376.09	4362441.04
ภูเก็ต	307732.885	3650315.222	3958048.107
มาบตาพุด	10410030	38544207.03	48954237.03
ระนอง	0	705870.933	705870.933
สงขลา	1642085.571	5569835.3	7211920.871
สตูล	0	83174.991	83174.991
สมุทรสงคราม	771184.541	70491.803	841676.344
สมุทรสาคร	2439397.804	539589.649	2978987.453
ลิซล	206588.379	1225830.559	1432418.938
แหลมฉบัง	12751049.4	97145615.67	109896665.1
Grand Total	31573728.74	158080444.6	189654173.3

- เลือกฟังก์ชันในการสรุปผลใหม่ที่ต้องการจากกรอบ Pivot Table Field และสามารถเปลี่ยนชื่อฟิลด์ใหม่ได้ที่ช่อง Name ดังรูป จากนั้น คลิกปุ่ม OK



จะปรากฏผล ดังรูป

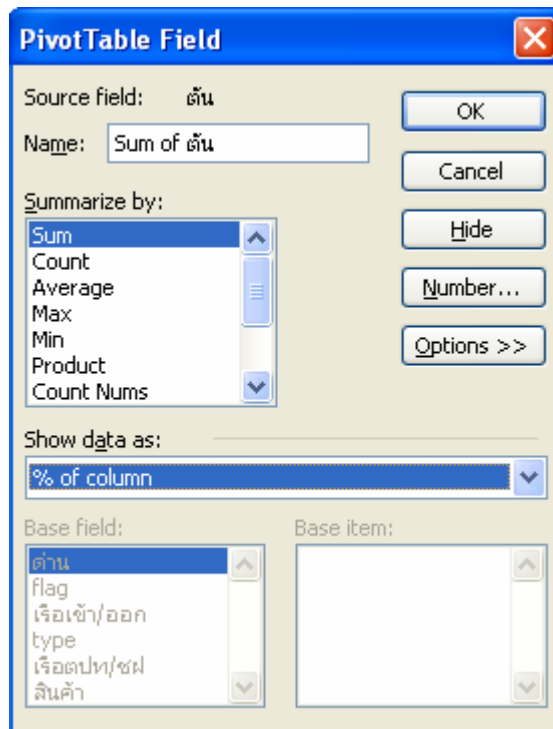


Max of ตัน	เรือตปท/ซผ		
ตัน	เรือค้าขายฝั่ง	เรือต่างประเทศ	Grand Total
กระบี่	130914.808	1278661.25	1278661.25
กันตัง	0	974028.897	974028.897
เกาะหลัก	667479.27	1745595.107	1745595.107
คลองใหญ่	0	247980.504	247980.504
ฉะเชิงเทรา	0	133556.827	133556.827
ชุมพร	144874	0	144874
ตากใบ	0	45669.774	45669.774
นครศรีธรรมราช	229056.743	332044.789	332044.789
บ้านดอน	1233171.304	2380361.5	2380361.5
ภูเก็ต	307345.385	3355940.503	3355940.503
มาบตาพุด	8447523.409	24544690.88	24544690.88
ระนอง	0	332581.655	332581.655
สงขลา	1146245.239	3897444.087	3897444.087
สตูล	0	30475.94	30475.94
สมุทรสงคราม	608135.463	41816.06	608135.463
สมุทรสาคร	2431074.382	279677.659	2431074.382
ลิซล	202650	948018.905	948018.905
แหลมฉบัง	9929046.531	66358921.63	66358921.63
Grand Total	9929046.531	66358921.63	66358921.63

การแสดงผลสรุปในลักษณะของการเปรียบเทียบ

ตัวอย่างเช่น ต้องการแสดงข้อมูลเป็น เปอร์เซ็นต์เมื่อเทียบกับยอดรวมทั้งหมด มีขั้นตอนดังนี้

1. ใช้เมาส์ ดับเบิ้ลคลิกบนชื่อฟิลด์ที่แสดงข้อมูลตัวเลขผลสรุป
2. คลิกที่ปุ่ม option จากกรอบ Pivot Table Field จากนั้นเลือกตัวเลือกที่ช่อง show data as เป็นการเปรียบเทียบที่ต้องการ เช่นเปรียบเทียบจาก ทั้งหมด % of total



3. คลิกปุ่ม OK จะได้ข้อมูลผลสรุปออกมาดังรูป

Sum of ต้น	เรือเข้า/ออก		
ด้าน	เรือเข้า	เรือออก	Grand Total
กระบี่	0.15%	3.06%	1.35%
กันตัง	0.29%	2.20%	1.07%
เกาะหลัก	1.57%	1.56%	1.57%
คลองใหญ่	0.03%	0.89%	0.38%
ฉะเชิงเทรา	0.12%	0.00%	0.07%
ชุมพร	0.13%	0.00%	0.08%
ตากใบ	0.05%	0.00%	0.03%
นครศรีธรรมราช	0.20%	0.48%	0.32%
บ้านดอน	1.48%	3.47%	2.30%
ภูเก็ต	0.36%	4.56%	2.09%
มาบตาพุด	29.21%	20.94%	25.81%
ระนอง	0.22%	0.58%	0.37%
สงขลา	1.69%	6.84%	3.80%
สตูล	0.02%	0.08%	0.04%
สมุทรสงคราม	0.64%	0.16%	0.44%
สมุทรสาคร	2.63%	0.05%	1.57%
ลือชล	0.03%	1.80%	0.76%
แหลมฉบัง	61.18%	53.31%	57.95%
Grand Total	100.00%	100.00%	100.00%

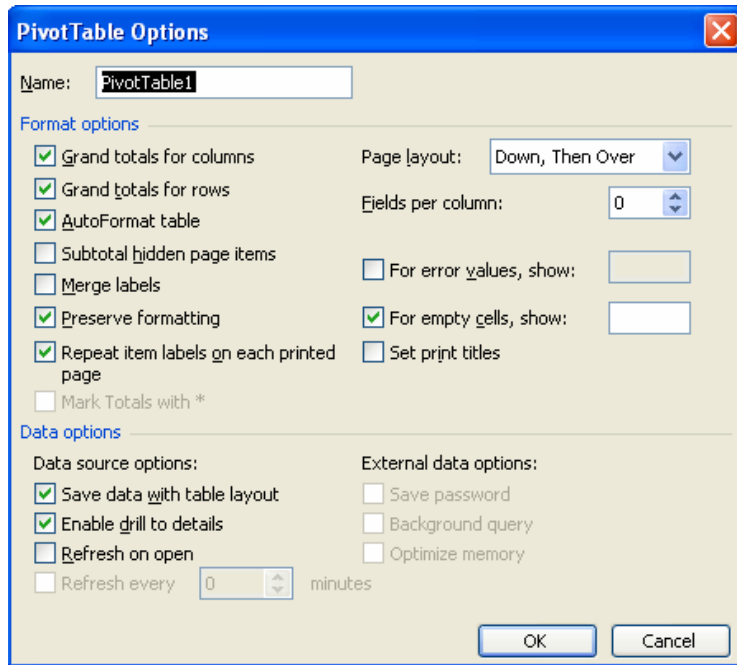
การซ่อนบรรทัด หรือ คอลัมน์ ของ Grand Total

1. คลิกขวาของเมาส์บนคำว่า Grand Total ที่ต้องการซ่อน แล้วเลือกคำสั่ง Hide ดังรูป

Sum of ต้น	เรือเข้า/ออก		
ด้าน	เรือเข้า	เรือออก	Grand Total
กระบี่	0.15%	3.06%	1.35%
กันตัง	0.29%	2.20%	1.07%
เกาะหลัก	1.57%	1.56%	1.57%
คลองใหญ่	0.03%	0.89%	0.38%
ฉะเชิงเทรา	0.12%	0.00%	0.07%
ชุมพร	0.13%	0.00%	0.08%
ตากใบ	0.05%	0.00%	0.03%
นครศรีธรรมราช	0.20%	0.48%	0.32%
บ้านดอน	1.48%	3.47%	2.30%
ภูเก็ต	0.36%	4.56%	2.09%
มาบตาพุด	29.21%	20.94%	25.81%
ระนอง	0.22%	0.58%	0.37%
สงขลา	1.69%	6.84%	3.80%
สตูล	0.02%	0.08%	0.04%
สมุทรสงคราม	0.64%	0.16%	0.44%
สมุทรสาคร	2.63%	0.05%	1.57%
ลือชล	0.03%	1.80%	0.76%
แหลมฉบัง	61.18%	53.31%	57.95%
Grand Total	100.00%	100.00%	100.00%

การแสดง Grand Total ที่ถูกซ่อนไว้

1. คลิกขวามุม Pivot Table เลือกคำสั่ง Table Option
2. จากกรอบ Pivot Table Option เลือกการ Grand Total for column หรือ Grand Total for rows ให้ได้เครื่องหมายถูก เพื่อแสดงข้อมูลทางแถวหรือคอลัมน์ ของ Grand Total ตามต้องการ ดังรูป



PivotTable Options

Name: PivotTable1

Format options

- ☒ Grand totals for columns
- ☒ Grand totals for rows
- ☒ AutoFormat table
- ☐ Subtotal hidden page items
- ☐ Merge labels
- ☒ Preserve formatting
- ☒ Repeat item labels on each printed page
- ☐ Mark Totals with *

Page layout: Down, Then Over

Fields per column: 0

For error values, show:

For empty cells, show:

Set print titles

Data options

Data source options:

- ☒ Save data with table layout
- ☒ Enable drill to details
- ☐ Refresh on open
- ☐ Refresh every 0 minutes

External data options:

- ☐ Save password
- ☐ Background query
- ☐ Optimize memory

OK Cancel

การแยกข้อมูลดิบในผลสรุปออกมาเป็นตาราง

1. ใช้เมาส์ดับเบิลคลิกบนตัวเลขของข้อมูลสรุปที่ต้องการแยกดูข้อมูลดิบ

Sum of ต้น	เรือเข้า/ออก		
ด้าน	เรือเข้า	เรือออก	Grand Total
กระบี่	0.15%	3.06%	1.35%
กันตัง	0.29%	2.20%	1.07%
เกาะหลัก	1.57%	1.56%	1.57%
คลองใหญ่	0.03%	0.89%	0.38%
ละงะ	0.12%	0.00%	0.07%
ชุมพร	0.13%	0.00%	0.08%
ตากใบ	0.05%	0.00%	0.03%
นครศรีธรรมราช	0.20%	0.48%	0.32%
บ้านดอน	1.48%	3.47%	2.30%
ภูเก็ต	0.36%	4.56%	2.09%
มาบตาพุด	29.21%	20.94%	25.81%
ระนอง	0.22%	0.58%	0.37%
สงขลา	1.69%	6.84%	3.80%
สตูล	0.02%	0.08%	0.04%
สมุทรสงคราม	0.64%	0.16%	0.44%
สมุทรสาคร	2.63%	0.05%	1.57%
ลือชัย	0.03%	1.80%	0.76%
แหลมฉบัง	61.18%	53.31%	57.95%
Grand Total	100.00%	100.00%	100.00%

ดับเบิลคลิก

2. จะได้ข้อมูลดิบแยกเป็นตารางอีกแผ่นงาน ดังรูป

	A	B	C	D	E	F	G
1	ด้าน	flag	เรือเข้า/ออก	type	เรือกลป/ซฟ	สินค้า	กัน
2	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	เคมีภัณฑ์	900
3	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ปุ๋ย	10250
4	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	27088.82
5	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	ไม้ระบูประเภทสินค้า	0
6	กระบี่	1	เรือเข้า	1	เรือต่างประเทศ	แร่ธาตุอื่นๆ	4000
7	กระบี่	1	เรือเข้า	2	เรือค้าขายฝั่ง	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	130914.808

การ Refresh ข้อมูลใน Pivot Table

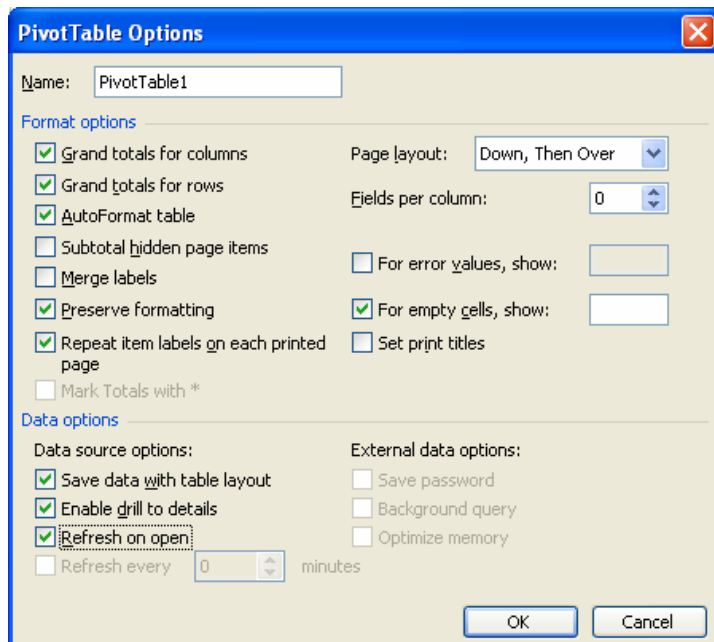
เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลในตารางข้อมูล Pivot Table ที่สร้างไว้ จะไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลทันที ถ้าต้องการให้มีการเปลี่ยนแปลงต้องทำการ Refresh ดังนี้

1. คลิกขวาบน Pivot Table เลือกคำสั่ง Refresh Data ดังรูป

Sum of ด้าน	เรือเข้า/ออก		
ด้าน	เรือเข้า	เรือออก	Grand Total
กระบี่	0.15%	3.06%	1.35%
กันตัง	0.29%	2.20%	1.07%
เกาะหลัก	1.57%	4.55%	4.57%
คลองใหญ่	0.38%		38%
ฉะเชิงเทรา	0.07%		07%
ชุมพร	0.08%		08%
ตากใบ	0.03%		03%
นครศรีธรรมราช	0.32%		32%
บ้านดอน	1.30%		30%
ภูเก็ต	0.09%		09%
มาบตาพุด	29.81%		81%
ระนอง	0.37%		37%
สงขลา	1.80%		80%
สตูล	0.04%		04%
สมุทรสงคราม	0.44%		44%
สมุทรสาคร	2.57%		57%
ลิซล	0.76%		76%
แหลมฉบัง	61.95%		95%
Grand Total	100%		00%

2. ถ้าต้องการกำหนดให้มีการ Refresh เองอัตโนมัติตอนเปิดแฟ้มทุกครั้ง ให้คลิกขวาบน Pivot Tableเลือกคำสั่ง Table Options

3. จากกรอบ Pivot Table Options เลือกรายการ Refresh on open ให้แสดงเครื่องหมายถูก ดังรูป แล้ว คลิกOK



PivotTable Options

Name: PivotTable1

Format options

☒ Grand totals for columns Page layout: Down, Then Over

☒ Grand totals for rows Fields per column: 0

☒ AutoFormat table

☐ Subtotal hidden page items For error values, show:

☐ Merge labels For empty cells, show:

☒ Preserve formatting Set print titles

☒ Repeat item labels on each printed page

☐ Mark Totals with *

Data options

Data source options: External data options:

☒ Save data with table layout ☐ Save password

☒ Enable drill to details ☐ Background query

☒ Refresh on open ☐ Optimize memory

☐ Refresh every 0 minutes

OK Cancel

การกระจาย Pivot Table ออก เป็นหลายตาราง

1. เปลี่ยน Lay out โดยลากฟิลด์ที่ต้องการเลือกข้อมูลในลักษณะของ Drop down ย้ายไปในพื้นที่ Page ตัวอย่างเช่น ต้องการดูปริมาณสินค้า เลือกดูตามประเภทสินค้าแต่ละอย่าง โดยนำคอลัมน์ข้อมูล สินค้าไปวางที่ พื้นที่ของ Page ดังรูป

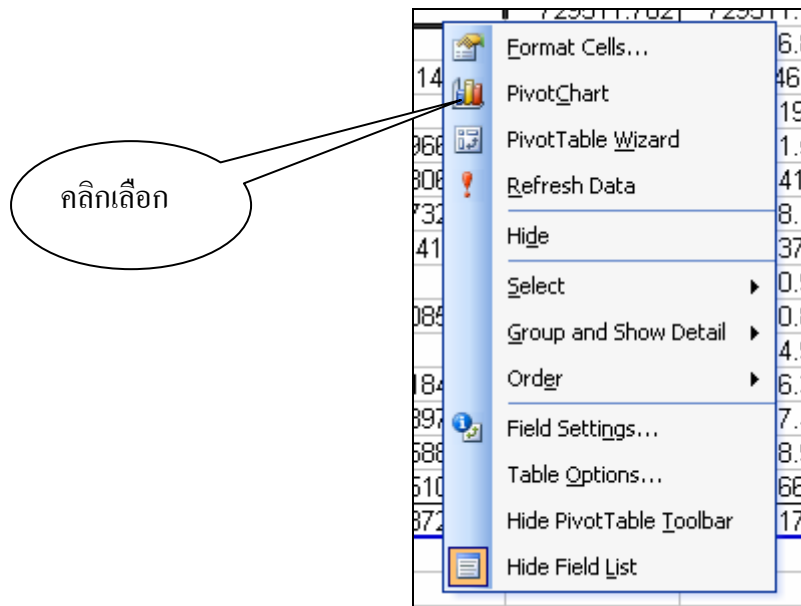
ลากวาง

สินค้า	(All)		
Sum of ต้น	เรือตปท/ซผ		
ด้าน	เรือค้าขายฝั่ง	เรือต่างประเทศ	Grand Total
กระบี่	130977.808	2423820.07	2554797.878
กันตัง		2034687.825	2034687.825
เกาะหลัก	691478.665	2279317.705	2970796.37
คลองใหญ่		729511.702	729511.702
ละเชิงเตรา		133556.827	133556.827
ชุมพร	146172		146172
ตากใบ		53198.4	53198.4
นครศรีธรรมราช	273966.743	332044.789	606011.532
บ้านดอน	1803064.95	2559376.09	4362441.04
ภูเก็ต	307732.885	3650315.222	3958048.107
มาบตาพุด	10410030	38544207.03	48954237.03
ระนอง		705870.933	705870.933
สงขลา	1642085.571	5569835.3	7211920.871
สตูล		83174.991	83174.991
สมุทรสงคราม	771184.541	70491.803	841676.344
สมุทรสาคร	2439397.804	539589.649	2978987.453
ลิซล	206588.379	1225830.559	1432418.938
แหลมฉบัง	12751049.4	97145615.67	109896665.1
Grand Total	31573728.74	158080444.6	189654173.3

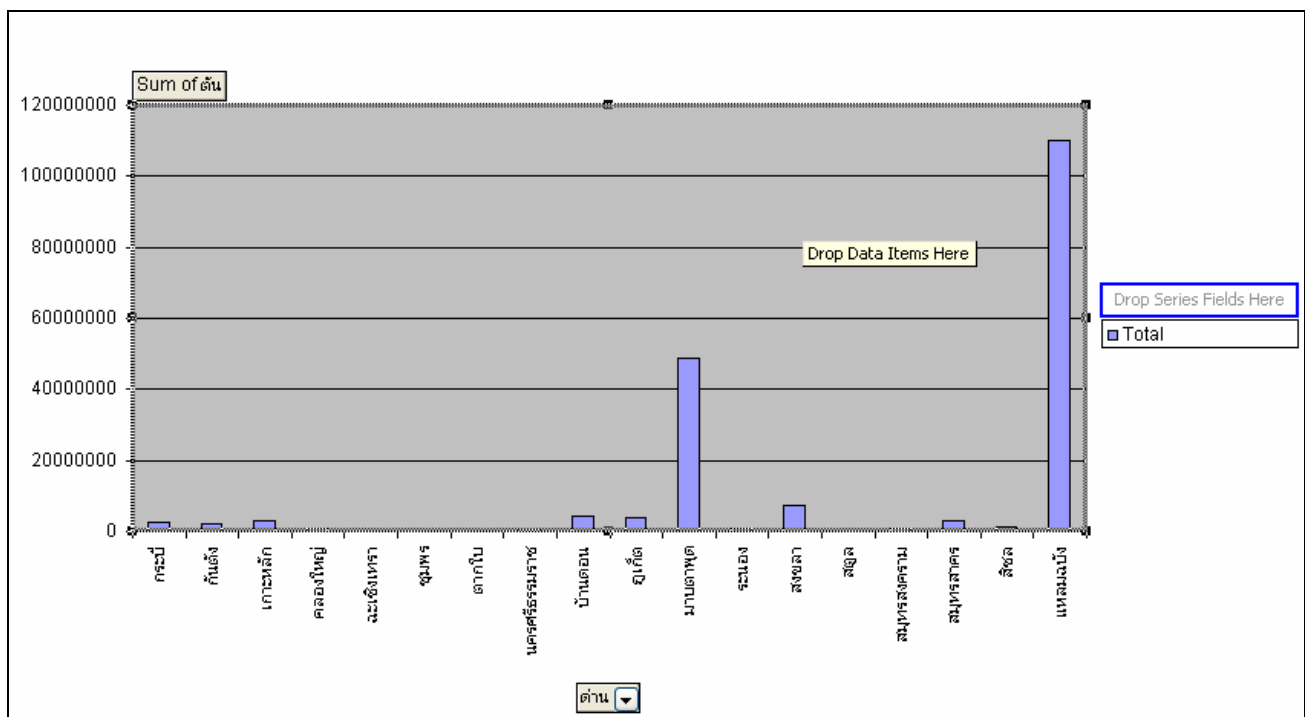
2. สามารถเลือก Drop down เพื่อเรียกดูข้อมูล สินค้าแต่ละประเภทได้

การสร้าง Pivot Chart จาก PivotTable

1. วางเมาส์ บน **PivotTable** ที่ต้องการสร้าง Chart จากนั้น คลิกขวาเลือกคำสั่ง Pivot Chart ดังรูป



2. Pivot Chart จะถูกสร้างขึ้นในแผ่นงานใหม่ ดังรูป หากต้องการเปลี่ยนชนิดของ Chart ให้เลือกเมนู Chart เลือก คำสั่ง Chart Options



การสร้างกล่องคำสั่งผสมและ การใช้ฟังก์ชัน INDEX



#.04



การสร้างกล่องคำสั่งผสมและการใช้ฟังก์ชัน INDEX

1. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการค้นหา

- ฐานข้อมูลที่จะใช้เป็นตัวอย่าง เป็นฐานข้อมูลของ ทะเบียนเรือ
- เพื่อให้สะดวกและมีการจัดการเป็นระบบ ควรแยก sheet กัน ระหว่าง sheet ที่ใช้ค้นหากับ sheet ที่เป็นข้อมูล โดยให้ sheet ที่ใช้ค้นหาอยู่ใน sheet1 ส่วน sheet ข้อมูลให้บันทึกไว้ใน sheet2

2. การจัดการ sheet

- นำลูกศรไปคลิกที่ File แล้วเลือก Open หรือกด Ctrl+O เลือกไฟล์ที่ต้องการ

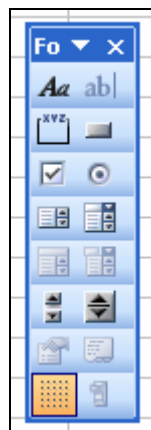
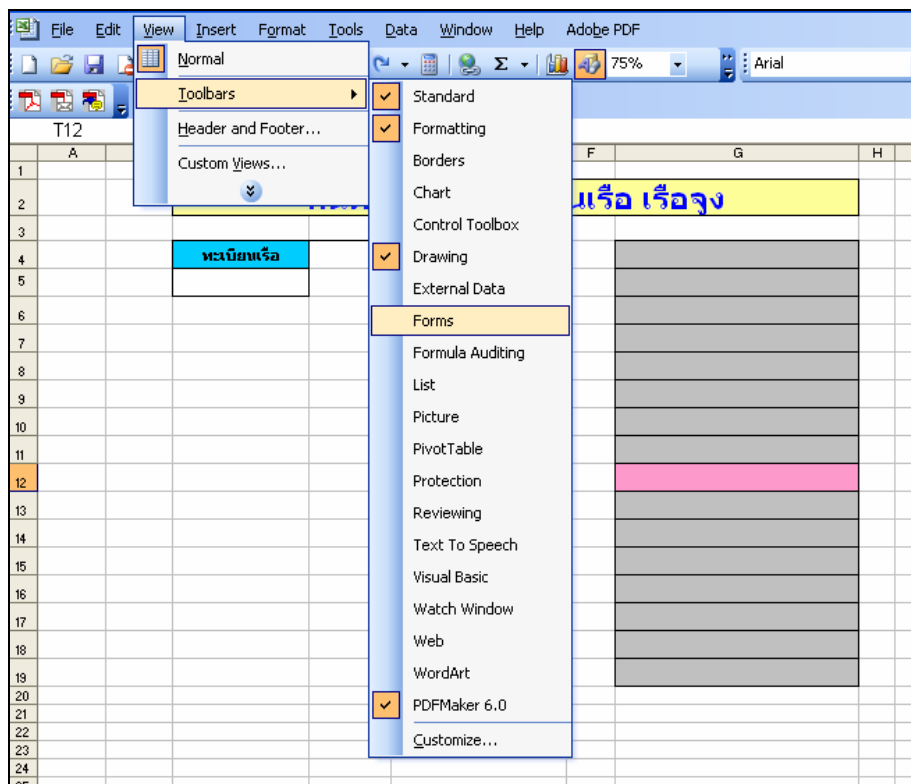
	A	B	C	D	E	F	G
1	ทะเบียนเรือ	นายชื่อเรือ	เจ้าของเรือ	นายท่า	อายุงาน	กว้าง	ยาว
5	001006376	ชมภูทอง 4	ปารุ้ง กิจแสงทอง	นายเต็ม มาประดิษฐ์		3.05	13.05
6	001007398	หอยเพชร	บ. เสด็จแห่งประเทศไทย	นายณม ยาค		2.35	8.75
7	001009332	เรือเงิน	สุวรรณ ชนิตวัฒน์	นายเสน่ห์ กอนนาคี		2.06	9.05
8	001012741	พิชัยมงคล	ชื่นทอง ศรมุรา	นายเกรียงชัย จุสอน		2.50	13.10
9	001012741	พิชัยมงคล	นางสมพร จุสอน	นายรัตนะ เกตุสมุทร	6	2.40	13.10
10	001012751	พิชัยมงคล	นางสมพร จุสอน	นายเกรียงชัย จุสอน		2.40	13.00
11	001015155	สิงห์ทอง 3	หล้าม้าย แซ่ตั้ง	นายแก้ว สุขัญญ		2.34	9.95
12	001016622	เอราวัณ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	นายดำ ประสงค์		2.85	13.43
13	001030684	ศุภินทอเนก	บ. พรหมสุวรรณธุรกิจ	นายบุญ วงศ์จันทร์พิญ		2.60	11.10
14	001201837	กิจประเสริฐ	สุทธิพร กำนันคน	นายปรารถ เนียมเต็ม		3.50	18.80
15	001202613	มาโนชรุ่งเรือง	นางบุญยืน หมากทะเล	นางหวี หมากทะเล	15	2.80	11.80
16	001203287	ส.สงวนภวนาธิษ	สมนึก ศรียทอง	นายฉ้วน คงคำ		2.20	9.00
17	001203376	ปารุ้งสมบัติ	เนนิม แซ่ตั้ง	นายเปรี๊ญ พันธุ์พร้อม		2.78	10.05
18	001203570	บุญช่วยส่งเสริม	โศภ แซ่ซิม	นายสารศรี คมสัน		2.26	9.40

- สร้างฟอร์มการค้นหาข้อมูล ใน sheet ที่ 1 ดังรูป

ค้นหาข้อมูล ทะเบียนเรือ เรือจูง							
ทะเบียนเรือ		ชื่อเรือ					
4593		ชื่อเจ้าของเรือ					
		นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ					
		อายุงาน					
		กว้าง					
		ยาว					
		สี					
		คันกรอส					
		คันหน					
		วัสดุต่อเรือ					
		ยี่ห้อเครื่องยนต์					
		กำลังเครื่องยนต์แรงม้า					
		ทะเบียนทดอายุ					
		ครั้งที่ 1 วัน/เวลา					
		ครั้งที่ 2 วัน/เวลา					
		ครั้งที่ 3 วัน/เวลา					

3. กล่องคำสั่งผสม

- 3.1 หลักการและแนวทางในการใช้ กล่องคำสั่งผสมจะใช้เป็นเครื่องมือที่ใช้เรียกตัวเลือกหลัก ในที่นี้จะใช้ ทะเบียนเรือ เป็นคีย์หลัก ให้อยู่ในกล่องคำสั่งผสม เมื่อเลือก ทะเบียนเรือ ข้อมูลของบุคคลนั้นก็จะปรากฏออกมา
- 3.2 การเรียกใช้กล่องคำสั่งผสม ไปที่ มุมมอง(View)/แถบเครื่องมือ(Toolbars)/ฟอร์ม (Forms) หลังจากนั้นจะมีแถบเครื่องมือที่เป็นปุ่มเครื่องมือในการสร้างฟอร์มเพิ่มขึ้น



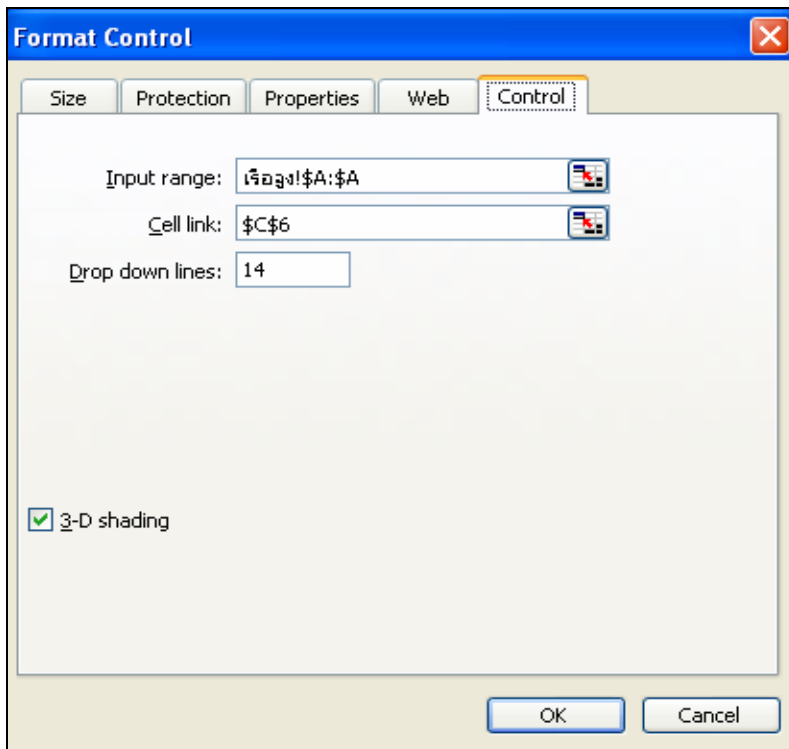
- 3.3 คลิกที่ปุ่ม  ให้เลื่อนเมาส์ไป นำไปลากและวางใน ฟอรม์การค้นหาข้อมูลในช่องเซลล์ข้างล่าง เซลล์ ทะเบียนเรือ โดยใช้วิธีการลากและวางตามขนาดที่ต้องการ

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			ค้นหาข้อมูล ทะเบียนเรือ เรือจริง				
3							
4			ทะเบียนเรือ		ชื่อเรือ		
5					ชื่อเจ้าของเรือ		
6					นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ		
7					อายุงาน		
8					ประเภทเรือก่อน		
9					กว้าง		
10					ยาว		
11					ลึก		
12					ปริมาตร		
13					ระวางบรรทุก		
14					ถังครอส		
15					ถังเนท		
16					ทะเบียนหมกอายุ		
17					ครั้งที่ 1 วัน/เวลา		
18					ครั้งที่ 2 วัน/เวลา		
19					ครั้งที่ 3 วัน/เวลา		
20							

- 3.4 การใส่รายการลงในกล่องคำสั่งผสม เลื่อนเมาส์ไปที่กล่องคำสั่งผสมที่สร้างไว้ คลิกเมาส์ปุ่มขวาเลือกคำสั่งจัดรูปแบบตัวควบคุม

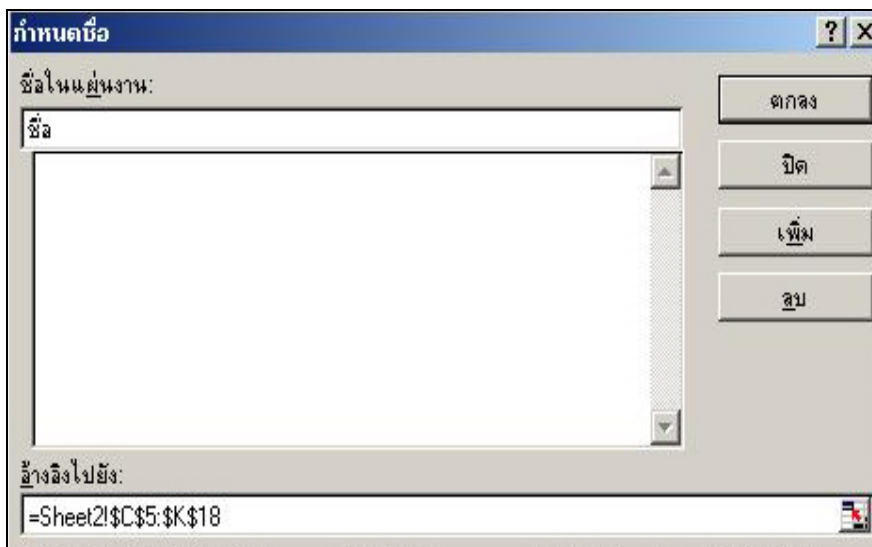
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			ค้นหาข้อมูล ทะเบียนเรือ เรือจริง				
3							
4			ทะเบียนเรือ		ชื่อเรือ		
5					ชื่อเจ้าของเรือ		
6					นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ		
7					อายุงาน		
8					ประเภทเรือก่อน		
9					กว้าง		
10					ยาว		
11					ลึก		
12					ปริมาตร		
13					ระวางบรรทุก		
14					ถังครอส		
15					ถังเนท		
16					ทะเบียนหมกอายุ		
17					ครั้งที่ 1 วัน/เวลา		
18					ครั้งที่ 2 วัน/เวลา		
19					ครั้งที่ 3 วัน/เวลา		
20							

- 3.5 ปราบปรามการตอบโต้รูปแบบวัตถุ ให้ตั้งค่าในแถบป้อนค่าช่วงให้ไปคลิกเลือก sheet ข้อมูล ทะเบียนเรือจริง (sheet 2) กดเลือกช่วงเซลล์ ของทะเบียนเรือ ตั้งค่าเชื่อมโยงเซลล์โดยให้ไปคลิกที่ ส่วนขวาสุดที่เป็นรูป ในแถวเชื่อมโยงเซลล์ คลิกเลือกเซลล์ล่าง ถัดจากค่าตั้ง (sheet1) กดปุ่มซ้ำอีกครั้ง ตั้งค่าในส่วนของเส้น ซีทลงเป็น 14 กดปุ่ม ตกลง



	A	B	C	D	E	F	
1							
2			ค้นหาข้อมูล ทะเบียนเรือ เรือ				
3							
4			ทะเบียนเรือ		ชื่อเรือ		
5			001203805		ชื่อเจ้าของเรือ		
6			001203805		นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ		
7			001303566		อายุงาน		
8			001303582		ประเภทเรือต่อ		
9			001400481		กว้าง		
10			001600243		ยาว		
11			001600586		ลึก		
12			001800039		ปริมาตร		
13			002403296		ระวางบรรทุก		
14			002600238		ตันกรอส		

- 3.6 การกำหนดชื่อให้กล่องคำสั่งผสม หลังจากได้สร้างกล่องคำสั่งผสมและนำข้อมูลที่เป็นทะเบียนเรือ มาไว้ในรายการของกล่องดังกล่าวแล้วก็ให้ตั้งชื่อ โดยคลิกเลือกกล่องคำสั่งผสม (คลิกขวาและตามด้วยคลิกซ้าย)
- เมนูแทรก(insert) /ชื่อ(name)/กำหนด (define) จะเกิดกรอบตอบโต้ที่ชื่อกำหนดชื่อ ที่ชื่อในแผ่นงานให้พิมพ์คำว่า ชื่อ ลงไป คลิกปุ่ม (ในส่วนของอ้างอิงไปยัง) คลิกเลือก sheet ทะเบียนเรือ และเลือกช่วงเซลล์ ข้อมูลทั้งหมด กดปุ่ม ซ้ำอีกครั้ง กดปุ่ม ตกลง



4. ฟังก์ชัน INDEX

เป็นฟังก์ชันที่ใช้ค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่ โดยการกำหนดตำแหน่งของแถวและสดมภ์ของข้อมูลที่ตั้งอยู่เป็นหลัก รูปแบบของฟังก์ชันคือ

=INDEX(ชื่อที่ตั้งไว้จากกล่องคำสั่งผสม,ช่วงของเซลล์ที่ระบุไว้ที่เป็นเลขที่แถว,ลำดับที่ของสดมภ์)

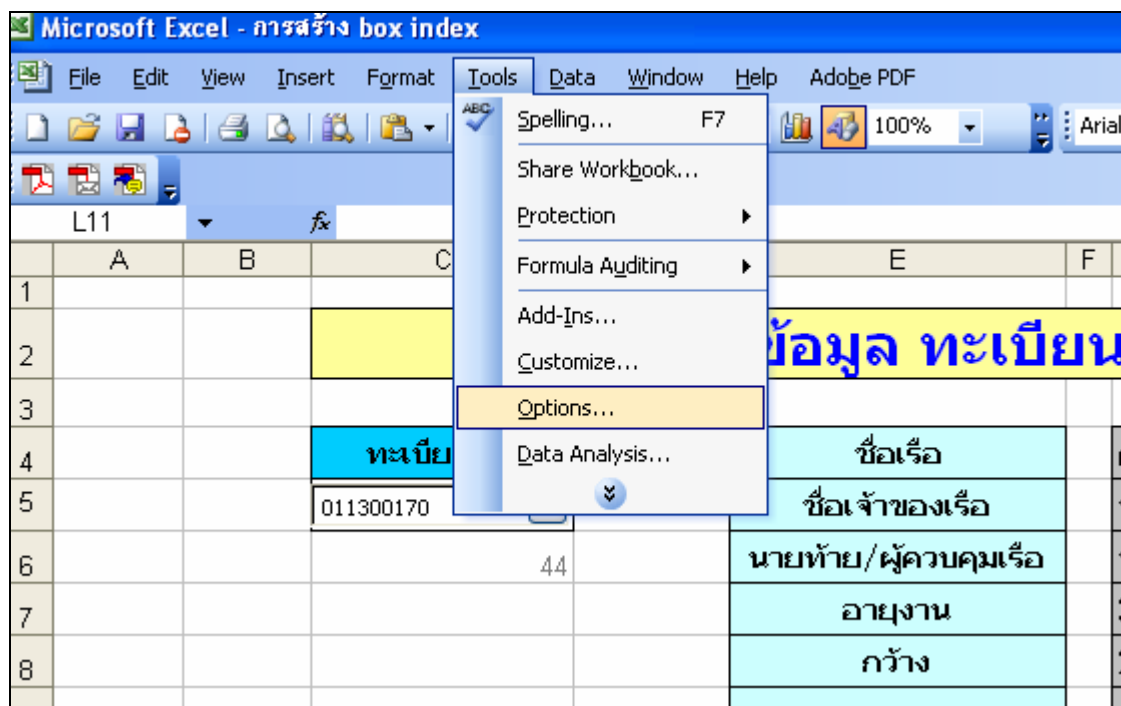
สร้างฟังก์ชัน INDEX ในแต่ละเซลล์ดังนี้ เช่น F4 =INDEX(ชื่อ,A6,1)

F6 =INDEX(ชื่อ,A6,2) F8 =INDEX(ชื่อ,A6,3) F10 =INDEX(ชื่อ,A6,4)

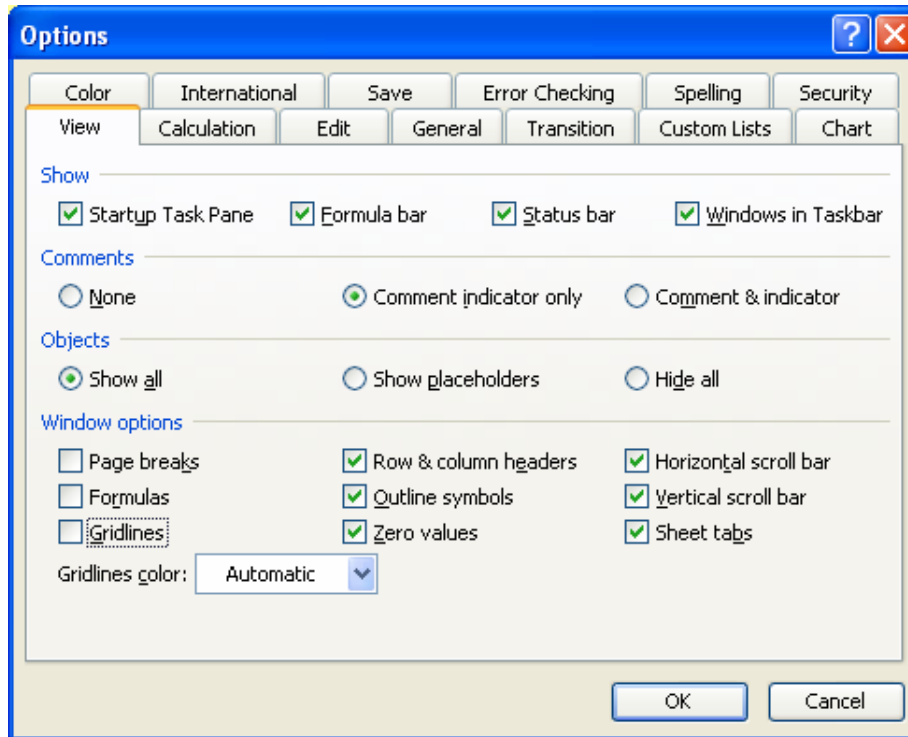
ค้นหาข้อมูล ทะเบียนเรือ เรือจูง			
ทะเบียนเรือ		ชื่อเรือ	ด.พรประเสริฐ
011300170		ชื่อเจ้าของเรือ	นายอภิชัย จิตรแดง
		นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ	นายอภิชัย จิตรแดง
		อายุงาน	30
		กว้าง	2.84
		ยาว	12.9
		ลึก	0.94
		ตันกรอส	8.74
		ตันเนท	5.94
		วัสดุต่อเรือ	ไม้
		ยี่ห้อเครื่องยนต์	ฮิโน
		กำลังเครื่องยนต์แรงม้า	164
		ทะเบียนหมดอายุ	18597
		ครั้งที่ 1 วัน/เวลา	19/20.25
		ครั้งที่ 2 วัน/เวลา	27/04.25
		ครั้งที่ 3 วัน/เวลา	0

การลบเส้นของชีท

- เลือกเมนู Tools > option



- จะปรากฏ หน้าต่าง ดังรูป คลิก ที่ Gridline เพื่อเลือกให้ปรากฏ หรือไม่ปรากฏ คลิก OK

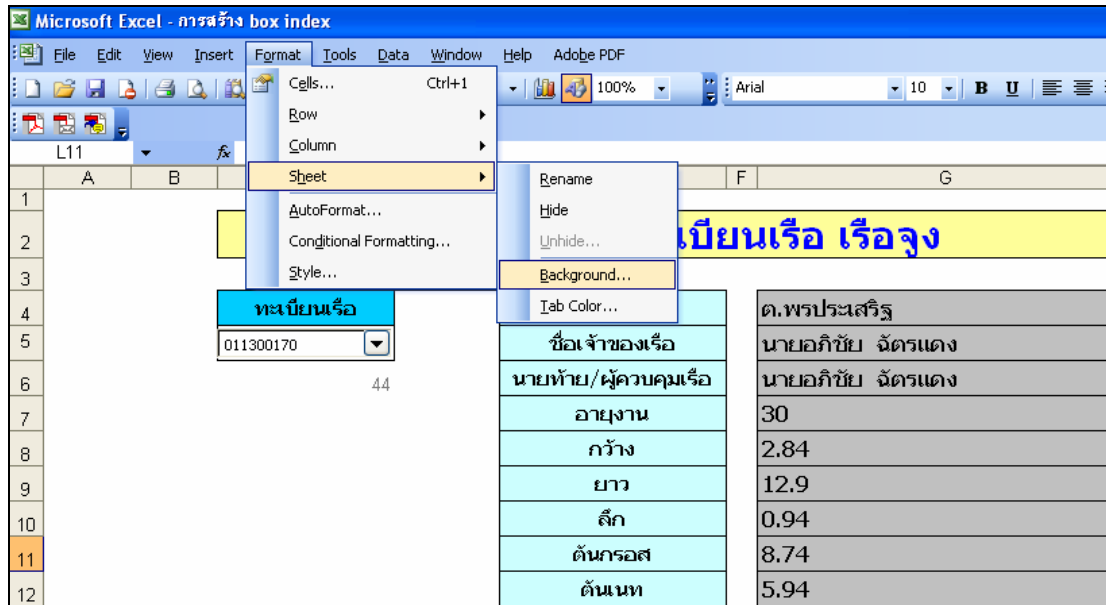


- จะได้ sheet ที่ไม่ปรากฏ เส้น gridline หรือ ไปที่ view > toolbar> from > toggle grid

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

การใส่รูปพื้นหลังตามที่คุณต้องการ

- เลือก Format > Sheet > Background



- คลิกที่รูปที่คุณต้องการ แล้วคลิกแทรก คุณจะได้ภาพพื้นหลังที่คุณต้องการ
- จะใส่รูปพื้นหลังตามที่คุณต้องการ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

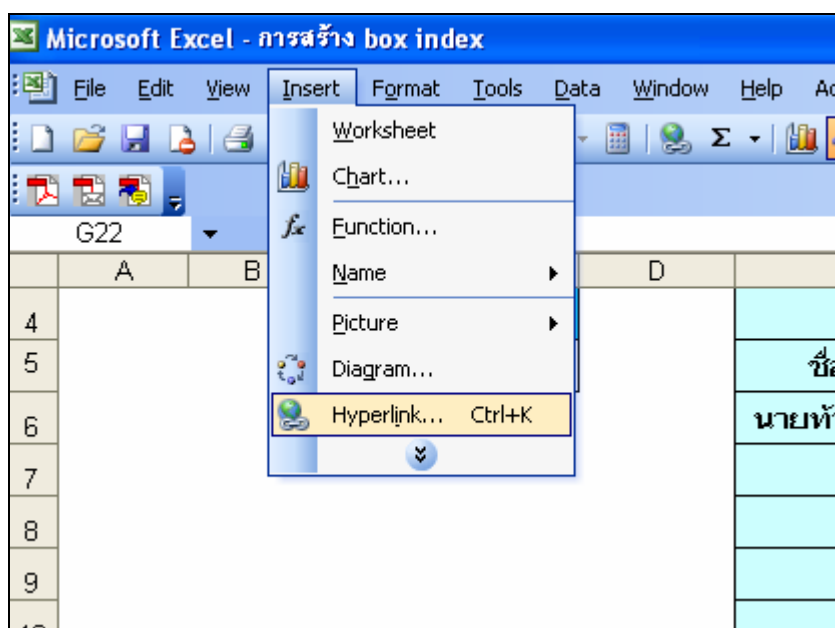
การทำ Hyperlink จาก Excel ไปสู่ Website ต่างๆ

- กำหนด เซลล์ เขียนข้อความ ที่ต้องการ link

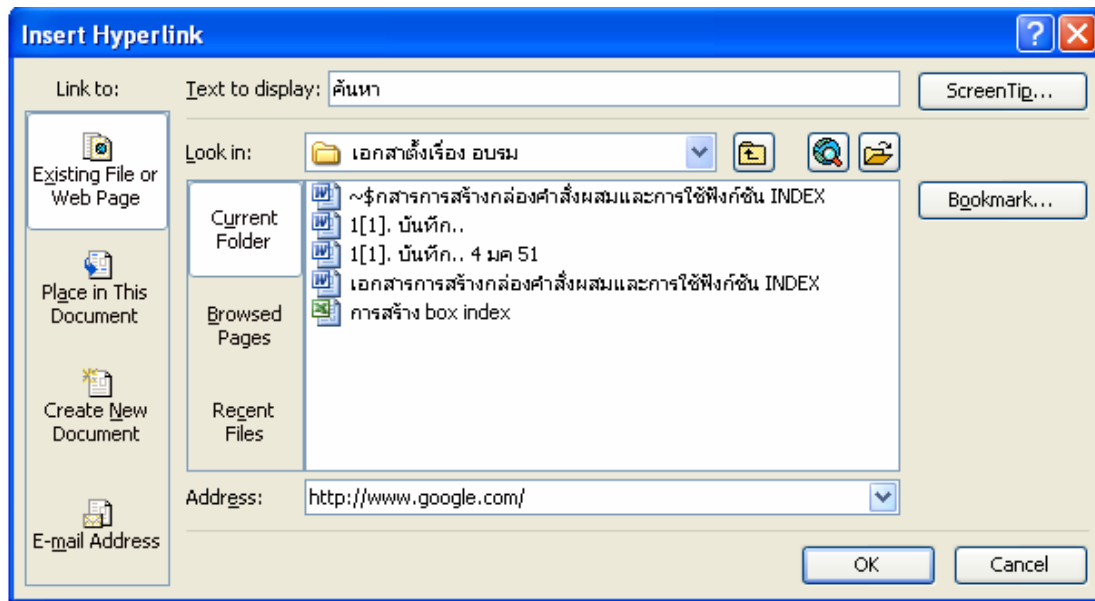
ทะเบียนเรือ 011300170 44	ชื่อเรือ	ด.พรประเสริฐ
	ชื่อเจ้าของเรือ	นายอภิชัย จัตรแดง
	นายท้าย/ผู้ควบคุมเรือ	นายอภิชัย จัตรแดง
	อายุงาน	30
	กว้าง	2.84
	ยาว	12.9
	ลึก	0.94
	ตันกรอส	8.74
	ตันสุทธิ	5.94
	วัสดุต่อเรือ	ไม้
	ยี่ห้อเครื่องยนต์	ฮิโน
	กำลังเครื่องยนต์แรงม้า	164
	ทะเบียนหมดอายุ	18597
	ครั้งที่ 1 วัน/เวลา	19/20.25
	ครั้งที่ 2 วัน/เวลา	27/04.25
	ครั้งที่ 3 วัน/เวลา	0

[ค้นหา](#)

- เลือก Insert > Hyperlink



- พิมพ์ชื่อ Web Site ที่ต้องการเปิด ลงในเอกสารเช่น <http://www.google.com> คลิก OK



- จะได้เซลล์ที่สามารถ link ไปยัง website ที่กำหนดได้

กว้าง	2.84
ยาว	12.9
ลึก	0.94
ตันกรอส	8.74
ตันเนท	5.94
วัสดุต่อเรือ	ไม้
ยี่ห้อเครื่องยนต์	ฮีโน่
กำลังเครื่องยนต์แรงม้า	164
ทะเบียนหมคอาญ	18597
ครั้งที่ 1 วัน/เวลา	19/20.25
ครั้งที่ 2 วัน/เวลา	27/04.25
ครั้งที่ 3 วัน/เวลา	0

